



Instituto Nacional de Pesca
 Dirección General Adjunta de Administración
 Volante de Control de Correspondencia



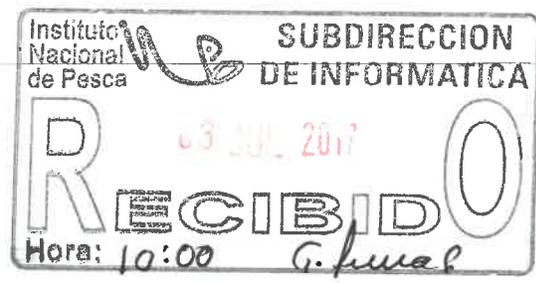
Remitente Elizabeth González Ávalos	Fecha Docto: 29/06/2017
	No. de documento RJL/INAPESCA/DG/SI/174/2017
Unidad Destinataria Subdir. Informática	Fecha de recepción Número de Registro
	29/06/2017 785

Asunto
 Solicita se publique en el Portal Web Institucional el informe del PGCM 2016 y el primer semestre de 2017, el cual anexo en CD al oficio

Carácter de trámite
 Normal

Conclusión:

Observaciones:



Firma de recibido

Juan Antonio



"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

785
INSTITUTO NACIONAL DE PESCA
DIRECCIÓN GENERAL
ADJUNTA DE ADMINISTRACIÓN

NO. OFICIO RJL/INAPESCA/DG/SI/174/2017
CIUDAD DE MÉXICO, 29 DE JUNIO DE 2017

Instituto Nacional de Pesca
29 JUN 2017
19:43 ROSARIO
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACIÓN

LIC. RITA AYÓN RODRÍGUEZ
DIRECTORA GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E

Como es de su conocimiento del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018 (PGCM), es uno de los Programas Gubernamentales de carácter transversal que se deriva del Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018 (PND), mismo que el Instituto Nacional de Pesca está obligado a atender.

Bajo este contexto, y considerando que dentro de los compromisos del Presupuesto Basado en Resultados aplicable a este Instituto se encuentra el PbR.2 relativo a "Difundir en lenguaje ciudadano los avances y resultados de los programas derivados del PND.", solicito su valioso apoyo a fin de girar las instrucciones respectivas con el objeto de publicarse en el Portal Web Institucional el Informe del PGCM 2016 y el primer semestre del 2017, el cual anexo en CD al presente; se solicita incorporar dentro del apartado del Informe siguiente:

Instituto Nacional de Pesca/ Transparencia / IX. Planes, Programas / Informes: en el apartado "De Programa para un Gobierno Cercano y Moderno (PGCM 2016)" además se requiere incorporar un nuevo apartado para el programa "De Programa para un Gobierno Cercano y Moderno (PGCM 2017 Primer Trimestre)" tal y como se muestra a continuación:

Ca.

ANEXOS PGCM (resumen.)
2016:

No.	Temas	No. de Compromisos	No. de Compromisos con acciones finalizadas	No. de Compromisos con acciones en desarrollo	No. de Compromisos que No Aplican	Total de Acciones comprometidas con el PGCM
1	Acceso a la Información	8	8	---	---	8
2	Archivos	1	2	---	---	2
3	Contrataciones Públicas	4	3	1	---	4
4	Inversión e Infraestructura	5	3	2	---	5
5	Mejora Regulatoria	1	1	---	---	1
6	Optimización del uso de Recursos en la APP	16	16	0	---	16
7	Participación Ciudadana	N/A	---	---	---	N/A
8	Política de Transparencia	3	3	0	---	3
9	Presupuesto Basado en Resultados	4	4	0	---	4
10	Procesos	3	3	---	---	3
11	Recursos Humanos	2	2	0	---	2
12	Tecnologías de la Información	1	3	0	---	3

2017 1° Trimestre:

TEMAS	NO. DE COMPROMISOS	CON AVANCE	SIN AVANCE
1. Acceso a la Información	8	6	2
2. Archivos	2	2	0
3. Contrataciones Públicas	4	3	1
4. Inversión e Infraestructura	5	3	2
5. Mejora Regulatoria	1	1	0
6. Optimización del Uso de Recursos en la APP	16	14	2
7. Participación Ciudadana	0/0	0/0	0/0
8. Política de Transparencia	3	0	3
9. Presupuesto Basado en Resultados	4	2	2
10. Procesos	3	3	0
11. Recursos Humanos	2	2	0
12. Tecnologías de la Información	3	3	0
TOTALES	84	64	20

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
SUBDIRECTORA DE INTEGRACIÓN

ING. ELIZABETH GONZÁLEZ ÁVALOS

C.C.E.P.- PABLO ROBERTO ARENAS FUENTES.- DIRECTOR GENERAL.- pablo.arenas@inapesca.gob.mx

Calle Pitágoras 1320, Séptimo Piso, Col. Santa Cruz Atoyac, Delegación Benito Juárez, C. P. 03310
México, Distrito Federal
Teléfono +52 (55) 38719504
www.inapesca.gob.mx

Tema:	Comentarios:
Acceso a la Información Pública	Se presentó el Programa de trabajo para la desclasificación de archivos. Se llevaron a cabo tres sesiones ordinarias y dos extraordinarias, relativas al Comité de Transparencia. Se ha fomentado la protección de los datos personales. El promedio de atención de solicitudes de información fue de 12 días. De igual manera en la dirección jurídica se gestionaron asesorías sobre el uso y manejo de datos personales, estableciéndose mecanismos de trabajo y gestionó la asistencia a un Curso sobre Datos Personales en las instalaciones del INAI para personal del INAPESCA
Archivos	Se dio atención a los compromisos adquiridos sobresaliendo que la Dirección General designó al Subdirector de Recursos Materiales como responsable del Archivo Institucional, se está trabajando con el área coordinadora de archivos del Sector Recursos Renovables, entregándose el anteproyecto del Cuadro de Clasificación Archivística ante el Archivo General de la Nación.

Tema:	Comentarios:
Contrataciones Públicas	Atendiendo los compromisos, se efectuaron 3 procedimientos de invitación a cuando menos 3 personas. De igual manera se realizó curso de Capacitación sobre la LAASSP. El Instituto se adhiere al Contrato Marco celebrado por SAGARPA para la adquisición de Vales de Despensa, Se celebraron 3 procesos de contratación de manera electrónica, así mismo se realizó la modificación a la cláusula trigésimo primera de los proyectos de Contratos celebrados por el INAPESCA, para lo cual, en caso de desavenencia las partes puedan iniciar el proceso de conciliación.
Inversión e Infraestructura	Respecto al proyecto de inversión: "Adquisición de un Buque de Investigación Pesquera y Oceanográfica", se dio puntual seguimiento mensual en el sistema PIPP, durante todo el ejercicio 2016, sin perjuicio de que dicho proyecto fue cancelado, hasta en tanto no se genere la baja de la clave en cartera de inversión. Al cierre del ejercicio 2016, se concluyó el avance físico del Programa de "Mantenimiento de Protección Civil" en la Cartera de Inversión del Sistema PIPP, con el nombre de "Mantenimiento y Conservación del Centro Regional de Investigación Pesquera Manzanillo, Colima"



Tema:	Comentarios:
Recursos Humanos	<p>Continúan vigentes los convenios de Servicio Social y/o prácticas profesionales, con instituciones educativas entre ellas la UNAM, el IPN, la UNITEC, la UTVM quedando en proceso de firma el convenio con el CETIS 5.</p> <p>Se elaboró un plan de trabajo para realizar la descripción y perfiles de puestos, de igual manera se realizó el convenio Pesca México-Cuba y se concluyeron los trabajos de planeación estratégica del instituto 2015-2018.</p>
Tecnologías de la Información	<p>Se desarrolló el aplicativo para la reducción del porcentaje de viáticos. Se diseñó el portal de INTRANET para agilizar el servicio que presta la Subdirección de Informática mejorando la infraestructura de la comunicación de datos.</p>

5



Conclusiones:

Los temas con mayor número de acciones realizadas durante el año 2016 son: Acceso a la Información, Archivos, Optimización del uso de Recursos en la APF, Política de Transparencia, Presupuesto Basado en Resultados, Procesos, Recursos Humanos y Tecnologías de la Información.

Al cierre del 2016 el INAPESCA mejoró en la atención y seguimiento a los compromisos establecidos, con relación al año 2015.

6

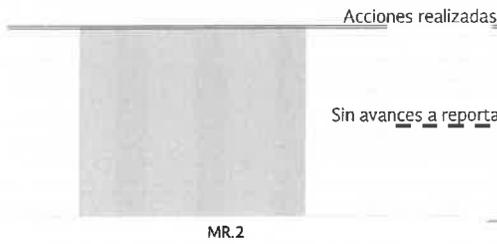


XII. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA PARA UN GOBIERNO CERCANO Y MODERNO (PGCM) 1° T 2017.



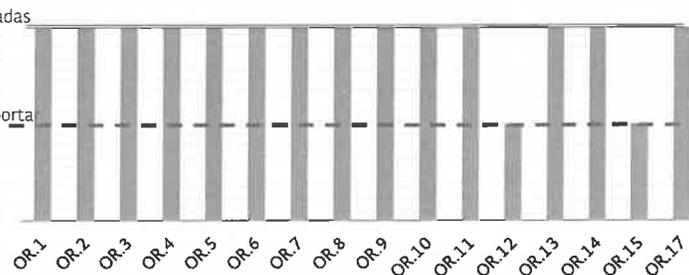
	TEMAS	NO. DE COMPROMISOS	CON AVANCE	SIN AVANCE
	1. Acceso a la Información.	8	6	2
	2. Archivos.	2	2	0
	3. Contrataciones Públicas.	4	3	1
	4. Inversión e Infraestructura.	5	3	2
	5. Mejora Regulatoria.	1	1	0
	6. Optimización del Uso de Recursos en la APF.	16	14	2
	7. Participación Ciudadana.	N/A	N/A	N/A
	8. Política de Transparencia.	3	0	3
	9. Presupuesto basado en Resultados.	4	2	2
	10. Procesos.	3	3	0
	11. Recursos Humanos.	7	7	0
	12. Tecnologías de la Información.	3	3	0
	TOTALES	56	44	12

5. Mejora Regulatoria



En las Sesiones Ordinarias segunda y tercera del COMERI en el seguimiento de acuerdos respecto a la publicación del Manual de Operación y Funcionamiento del COMERI, se encuentra pendiente. Además se aprueba la integración del grupo de trabajo en este Órgano Colegiado.

6. Optimización del uso de los Recursos en la APF

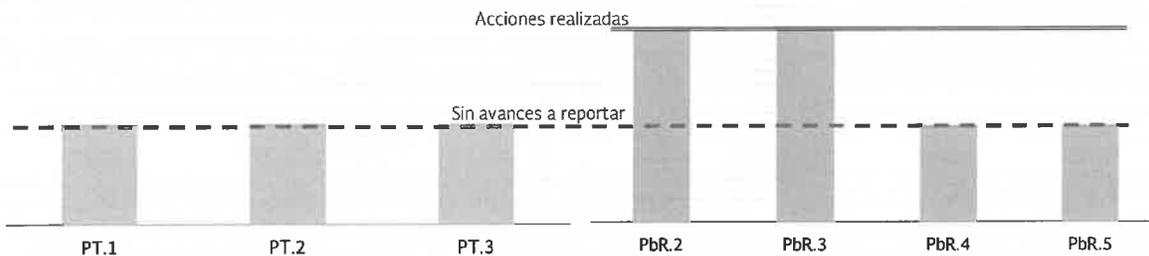


Respecto a la reducción de la meta de 0.5% para 2018 en la proporción del gasto en servicios personales, el Instituto programa una disminución promedio anual del 0.9% . La SHCP y la SFP autorizó Estructura Modificada del INAPESCA.

Se realizó un ejercicio histórico del capítulo 1000, en la partida de honorarios la cual refleja un decremento anual. En el Manual de puestos, se observa una reducción de 47 de plazas Sustantivas (42%) contra 28 plazas Administrativas (28%).

Se entregaron al el INDAABIN, información de los inmuebles. No hay partida presupuestal para gastos de comunicación social.

8. Política de Transparencia



Se entregaron los avances de la MIR en lo relativo a los Aspectos Susceptibles de Mejora, al Cierre de Cuenta Pública 2016, y la carga en el Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda (PASH).

**Compromisos que NO presentan avances.**

TEMAS:

1.- Acceso a la Información

AI.1. Las Unidades Administrativas se encuentran pendientes de clasificar sus expedientes.

AI.8. Se están desarrollando los temas de transparencia proactiva.

3.- Contrataciones Públicas

CP.1 En el primer trimestre no hubo adquisiciones directas ya que se realizaron contrastaciones consolidadas con SAGARPA.

4.- Inversión e Infraestructura.

Iel.2 No se tiene programado proyectos de inversión.

Iel.3 No se tiene en la cartera de proyectos de inversión registrado ante la SHCP.

6.- Optimización del Uso de Recursos en la APF.

OR.12 El Instituto no realiza aportaciones o donaciones.

OR.15 El Instituto no tiene obra pública.

8.- Política de Transparencia

PT.1, PT.2 y PT.3 La SFP no ha emitido la Guía de Transparencia Focalizada.

9.- Presupuesto basado en Resultados.

PbR.4 No presenta avance en el desempeño de las decisiones presupuestales.

PbR.5 El Instituto no cuenta con programas presupuestarios que transfieran recursos a las entidades federativas, en el Ejercicio Fiscal 2017.

**Conclusiones:**

Los temas con mayor número de acciones realizadas durante el Primer Trimestre del año 2017 resaltan los siguientes:

- 1. Acceso a la Información.
- 2. Archivos.
- 6. Optimización del uso de Recursos en la APF.
- 11. Procesos, Recursos Humanos y
- 12. Tecnologías de la Información.

Con el propósito de homogeneizar criterios en los Compromisos comprometidos en el PGCM, la Coordinadora de Control Interno Institucional convocó a los Enlaces a asistir al Taller de Procesos 2017, orientado principalmente a establecer el seguimiento de Indicadores del mencionado programa, que permita a las Áreas medir el grado de cumplimiento de los resultados de los indicadores a través del establecimiento de reportes trimestrales cuantitativos.



Instituto Nacional de Pesca
Dirección General Adjunta de Administración
Volante de Control de Correspondencia



Remitente

Elizabeth González Ávalos

Fecha Docto: 29/06/2017

No. de documento
R.JL/INAPESCA/DG/SI/174/2017

Unidad Destinataria

Subdir. Informática

Fecha de recepción

29/06/2017

Número de Registro

785

Asunto

Solicita se publique en el Portal Web Institucional el informe del PGCM 2016 y el primer semestre de 2017, el cual anexo en CD al oficio

Carácter de trámite

Normal

Conclusión:

Observaciones:

Firma de recibido



Instituto Nacional de Pesca
Dirección General Adjunta de Administración
Volante de Control de Correspondencia



Remitente
Elizabeth González Ávalos

Fecha Docto: 29/06/2017

No. de documento
RJL/INAPESCA/DG/SI/174/2017

Unidad Destinataria
Subdir. Informática

Fecha de recepción

Número de Registro

29/06/2017

785

Asunto

Solicita se publique en el Portal Web Institucional el informe del PGCM 2016 y el primer semestre de 2017, el cual anexo en CD al oficio

Carácter de trámite

Normal

Conclusión:

Observaciones:

Firma de recibido