

XII SEGUIMIENTO AL PROGRAMA PARA UN GOBIERNO CERCANO Y MODERNO

No.	Descripción del seguimiento	Sesiones del COCODI			
		1 T	2 T	3 T	4 T
1	Revisión de avances y resultados de indicadores alcanzados al 4° Trimestre del año inmediato anterior, respecto del cumplimiento del PGCM.		X ²		
2	Planeación de acciones a realizar durante el año para cumplir con las metas e indicadores asociados a las Bases de Colaboración.	X			
3	Seguimiento de acciones realizadas y resultados obtenidos, para atender las causas asociadas al no cumplimiento de las metas fijadas para el año inmediato anterior, o para atender riesgos que puedan afectar el cumplimiento de la meta del año en curso o de la meta final a 2018.	X		X	X
Periodo a que corresponden los temas que revisa el COCODI		Sep-Dic	Ene- Mar	Abr- May	Jun- Ago
Periodo en que se lleva a cabo la sesión del COCODI		Ene- Mar	Abr- May	Jun- Ago	Sep- Dic

Tema	Acciones programadas	Avance alcanzado
Acceso a la Información	IAI.1 Tiempo de respuesta a solicitudes de información y calidad de las mismas . Difusión temporal en equipo de cómputo de cada persona que labora en el INAPESCA, mediante la cual aparezca la obligación de documentar toda decisión y actividad gubernamental.	• Cumplimiento en tiempo y forma de las respuestas a las solicitudes de Información. • Modificación del cronograma de actividades para la clasificación de expedientes.(gobierno digital) • Elaboración de la propuesta de difusión que se estará proyectando en los equipos de todo el personal del INAPESCA.
Archivos	IAR.1 Porcentaje de archivo de concentración liberado IAR.2 Porcentaje de expedientes actualizados del archivo de trámite	• Elaboración de inventarios de baja del archivo contable en CRIP de Pátzcuaro, Puerto Morelos y Yucalpetén. • Realizaron reuniones de trabajo con AGN de acuerdo a su calendario para actualizar el Cuadro General de Clasificación Archivística, minutas de trabajo del 31 de agosto y 14 de septiembre. (se autorizó en octubre)
Contrataciones Públicas	ICP.1 Porcentaje de procedimientos de contratación competidos con posibilidad de recibir proposiciones de manera electrónica ICP.2 Índice de estrategias de contratación instrumentadas	• Contrataciones a través de Licitación Pública que propiciaron ahorros, llevando a cabo la contratación de la ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO Y EQUIPO DE PROTECCION PARA LOS TRABAJADORES DE BASE DEL INAPESCA, EN OFICINAS CENTRALES, Y CENTROS REGIONALES DE INVESTIGACIÓN ACUÍCOLA Y PESQUERA. • Envío de oficio donde se da a conocer al sector privado los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarla y las sanciones establecidas en la LAASSP, LOPSRM, LFACP, LAPP y RISFP • Realizaron los procedimientos de contratación 2 LP y 1 AD a través del sistema de Compranet

Avance y resultados para las sesiones del COCODI de 2017 realizadas durante el 3er. Trimestre. SEGUIMIENTO ESTRATÉGICO AL PGCM

Tema	Acciones programadas	Avance alcanzado
Inversión e Infraestructura	IIEI.1 Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto a las evaluaciones ex post de programas y proyectos de inversión IIEI.2 Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión	El Instituto no cuenta con proyecto de inversión actual.
Mejora Regulatoria	IMR.3 Porcentaje de normas simplificadas	En la tercera sesión Ordinaria del COMERI, se aprobó el Manual de integración y funcionamiento del Comité de Bienes Muebles del Instituto.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	IOR.1 Unidades administrativas orientadas a objetivos estratégicos IOR.2 Proporción del gasto en servicios personales respecto al gasto programable IOR.3 Cociente del gasto de operación administrativo	- Implementación de medidas para la eliminación de funciones en las unidades administrativas, dando cumplimiento a la Declaratoria de la Eliminación de Duplicidad de Funciones, mediante la ratificación a la estructura del Instituto Nacional de Pesca y Acuicultura, contenida en el Manual de Organización autorizado. - El porcentaje del gasto de operación administrativo en los 09 primeros meses del 2017 presenta una disminución en relación al año anterior en un 01.02%, (el cálculo de este dato se debe calcular de forma anual) mientras que la inflación muestra un crecimiento en relación al 31 de Diciembre año anterior del 98.5%, colocándose de 3.36% en 6.66% reportado al 31 de Agosto del 2017.
Política de Transparencia	IPT.1 Acciones de transparencia focalizada	La Secretaría de la Función Pública no ha proporcionado los formatos requeridos para el reporte de actividades y seguimiento de transparencia focalizada
Presupuesto basado en Resultados	IPbR.1 Porcentaje de programas presupuestarios con información de desempeño con un nivel de logro satisfactorio	Se realizará junto con el Órgano Interno de Control una consulta a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público referente a la consideración de un número menor de programas presupuestarios al que se tiene registrado.

Tema	Acciones programadas	Avance alcanzado
Procesos	IPRO.1 Porcentaje de procesos prioritarios optimizados IPRO.2 Porcentaje de procesos estandarizados	• Determinaron las acciones de mejora para la optimización de la emisión, la actualización del mecanismo para el control, sistematización y análisis, así como la organización e implementación de mejoras en la emisión de las fichas de la Carta Nacional Pesquera. • Presentaron el cronograma de actividades para dar cumplimiento a las Reglas de Operación del Programa de Fomento a la Productividad Pesquera y Acuícola.
Recursos Humanos	IRH.1 Recursos humanos profesionalizados	• Relación de convenios, acuerdos y programas de colaboración y programas de servicio social entre el INAPESCA e Instituciones Educativas vigentes al 2017
Tecnologías de la Información	ITIC.2 Procesos administrativos optimizados digitalizados ITIC.3 Índice de datos abiertos	• Llevaron a cabo la contratación de software kraspesky (antivirus); y se dio seguimiento a las mejoras en la operación de los procesos de TIC's, alineados a las últimas adecuaciones del MAAGTIC-SI • En cumplimiento con el "Decreto de Datos Abiertos", se llevó a cabo reunión con representantes de cada Unidad Administrativa del INAPESCA, a fin de presentar el contenido del Decreto, así como las acciones que se requiere realizar.

Tema	Indicador	Resultado 2015	Resultado 2016	Meta 2016	Meta 2018
Acceso a la Información	IAI.1. Tiempo de respuesta a solicitudes de información y calidad de las mismas.	92.46	50.00	80.00	100.00
Archivos	IAR.1. Porcentaje de archivo de concentración liberado	SIP	0.00	5.00	20.00
	IAR.2. Porcentaje de expedientes actualizados del archivo de trámite	SIP	0.00	62.00	72.00
Contrataciones Públicas	ICP.1. Porcentaje de procedimientos de contratación competidos con posibilidad de recibir proposiciones de manera electrónica	100.00	100.00	75.00	80.00
	ICP.2 Índice de estrategias de contratación instrumentadas	0.50	3.0	1.00	1.00
Inversión e Infraestructura	IleI.1. Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto a las evaluaciones expost de programas y proyectos de inversión	SIP	SPA	100.00	100.00
	IleI.2. Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión	SIP	100.00	100.00	100.00
Mejora Regulatoria	IMR.1 Simplificación normativa en trámites prioritarios	NA	NA	NA	NA
	IMR.2. Reducción de la carga administrativa al ciudadano	NA	NA	NA	NA
	IMR.3. Porcentaje de normas simplificadas	SIP	50.00	33.00	100.00

Tema	Indicador	Resultado 2015	Resultado 2016	Meta 2016	Meta 2018
Optimización del Uso de los Recursos de la APF	IOR.1. Unidades administrativas orientadas a objetivos estratégicos	66.66	100.00	90.00	95.00
	IOR.2. Proporción del gasto en servicios personales respecto al gasto programable	9.42	26.70	21.50	21.10
	IOR.3. Cociente del gasto de operación administrativo	92.35	20.40	MENOR O IGUAL A LA INFLACION	MENOR O IGUAL A LA INFLACION
Participación Ciudadana	IPC.1. Porcentaje de propuestas de los sectores privado y social atendidas	NA	NA	NA	NA
Política de Transparencia	IPT.1. Acciones de transparencia focalizada	87.5	90.00	90.00	100.00
Presupuesto Basado en Resultados	IPbR.1. Porcentaje de Pp con información de desempeño con un nivel de logro satisfactorio	60.00	40.00	47.63	85.72
Procesos	IPRO.1. Porcentaje de procesos prioritarios optimizados	100.00	40.00	40.00	100.00
	IPRO.2. Porcentaje de procesos estandarizados	SIP	33.30	33.33	100.00
Recursos Humanos	IRH.1. Recursos humanos profesionalizados	SIP	0.00	0.00	95.00
Tecnologías de la Información y Comunicaciones	ITIC.1. Trámites y servicios digitalizados	NA	SPA	0.00	0.00
	ITIC.2. Procesos administrativos optimizados digitalizados	50.00	50.00	50.00	100.00
	ITIC.3. Índice de datos abiertos	100.00	0.00	33.33	100.00

Simbología:

SPA= Sin parámetro de avance en el periodo.

SIP = Sin información proporcionada.

NA = No aplica

TEMAS	ACCIONES PROGRAMADAS
Acceso a la Información	• AI.1.- Cumplimiento en tiempo y forma de las respuestas a las solicitudes de información. • AI.2.- Avances de la propuesta de difusión en los equipos del personal del Instituto. • AI.3.- Informe de las actividades que figuran en el Cronograma de las mismas. • AI.4.- Avances de la Herramienta Tablero de Control. • AI.5.- Elaborar presentación respecto a la información de calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad dentro de la administración pública federal. • AI.6.- Realizar capacitaciones y evaluaciones respecto a acceso a la información pública y protección de datos personales. • AI.7.- Informar a los enlaces de transparencia del Instituto sobre la Estrategia que se tiene para sensibilizar a los servidores públicos sobre la protección de sus datos personales.
Archivos	• AR.1.- Dar seguimiento a los inventarios de baja contable de los CRIP y terminar la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística. • AR.2.- Dar seguimiento y obtener resultados del curso de Aplicación del Cuadro General de Clasificación que se impartió a los Responsables del Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas. Realizar inventarios de archivo de baja contable a los CRIP.
Contrataciones Públicas	• CP.1.- Dar seguimiento al oficio enviado al sector privado donde se da a conocer al sector privado los requisitos de la denuncia. • CP.2.- En caso de existir, Realizar licitaciones o contrataciones consolidadas. • CP.3.- Continuar con el mecanismo de contratación a través del sistema de Compranet. • CP.4.- Continuar con la elaboración de contratos señalando la cláusula donde indiquen en caso de desavenencia durante su ejecución.

TEMAS	ACCIONES PROGRAMADAS
Inversión e Infraestructura	• IeI.1.-No se tienen programadas acciones, hasta en tanto el Instituto cuente con un Proyecto de Inversión vigente • IeI.4.- Detección de necesidades de capacitación para el personal del área • IeI.5.- Se dará puntual seguimiento mensual en el Sistema para el Proceso Integral de Programación y Presupuesto (PIPP), hasta la conclusión del presente ejercicio.
Mejora Regulatoria	• MR.2.- Seguimiento a la implementación del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Bienes Muebles del Instituto Nacional de Pesca y Acuicultura.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	• OR.1.- Ajustar las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, de acuerdo con las atribuciones conferidas a las mismas. • OR.2.- Eliminar la duplicidad de funciones en las unidades administrativas o áreas de las dependencias y entidades, así como en las plazas adscritas a las mismas. • OR.3.- Eliminar las plazas de mandos medios y superiores cuya existencia no tenga justificación. • OR.4.- Restringir la contratación de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios. • OR.5.- Presentar propuestas de modificación organizacional que consideren funciones transversales susceptibles a compactarse. • OR.6.- Privilegiar la distribución de plazas asignadas al sector para fortalecer las áreas de atención directa a la sociedad y/o las áreas sustantivas. • OR.7.- La meta del Instituto es la disminución anual y gradual el nivel de proporción observado del gasto en servicios personales con relación al gasto programable, situación que queda sujeta a la misma dinámica

TEMAS	ACCIONES PROGRAMADAS
Optimización del uso de los Recursos en la APF	• OR.8.- En relación a la meta el Instituto, se tiene proyectado dar cabal cumplimiento anual con que el gasto administrativo se encuentre por debajo del índice inflacionario. • OR.9.- Se dará continuidad con la óptima aplicación y control de gasto destinado a viáticos, mediante el (S.M.A.F Web). Envío de comunicados a las áreas por parte de la DGAA para la optimización y correcta planeación de necesidades de traslado de cada actividad sustantiva en materia de viáticos. • OR.12.- No existen compromisos ya que el Instituto no realiza aportaciones, donativos, cuotas y contribuciones a organismos internacionales, toda vez que no se cuenta con asignación presupuestaria para este concepto. • OR.14.- Continuar con el mecanismo de ahorro para llegar al objetivo.
Política de transparencia	• PT.1.- En espera de los formatos para el correspondiente reporte.
Presupuesto Basado en Resultados y Evaluación	• PbR.4.- Programación de actividades que atiendan el cumplimiento de los programas presupuestales que el INAPESCA opere en 2017. • PbR.5.- El Instituto no cuenta con programas presupuestarios que transfieran recursos a las entidades federativas.
Procesos	• PRO.1.- Realizar la solicitud para el registro de la iniciativa Optimización de la Emisión de las Fichas de la Carta Nacional Acuícola. • PRO.2.- Realizar la solicitud para el registro de la iniciativa Optimización y Estandarización de la Emisión de las Fichas de la Carta Nacional Pesquera.

TEMAS	ACCIONES PROGRAMADAS
Recursos Humanos	• RH.1.- Establecer convenios de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos y SPC. • RH.2.- Gestionar los procesos de recursos humanos, incluyendo el SPC, por competencias y con base en el mérito. • RH.3.- Promover convenios de intercambio de servidores públicos con fines de desarrollo profesional.
Recursos Humanos	• RH.4.- Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable, evaluaciones de desempeño eficientes para los servidores públicos. • RH.6.- Elaborar estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización. • RH.7.- Fortalecer la calidad y oportunidad de la información que se registra en materia de recursos humanos. • RH.8.- Fortalecer la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de organización y las previsiones de los recursos humanos.
Tecnologías de la Información	• TIC.2.- Resolver el tema de Seguridad de dispositivos móviles • TIC.3.- Establecer acciones de datos abiertos sobre las Disposiciones Generales de Identificación Digital.