

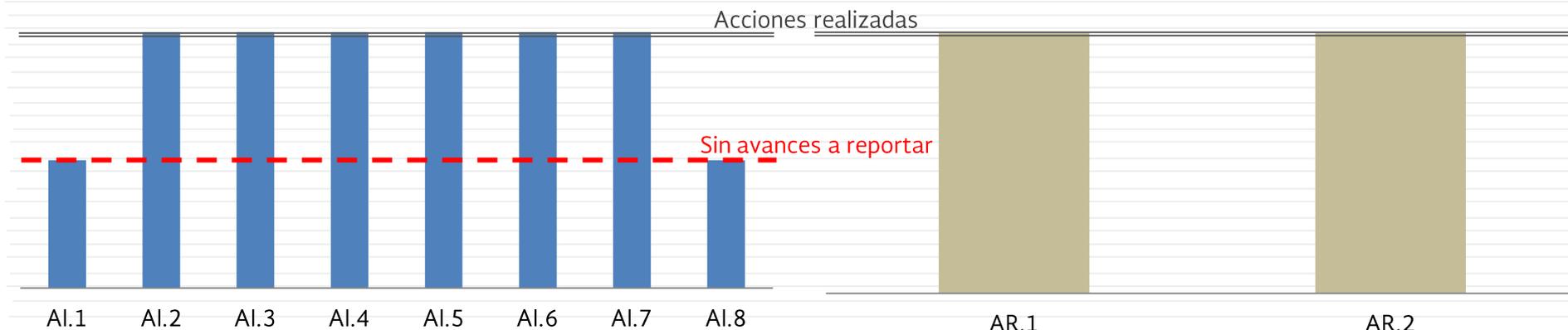
# **XII. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA PARA UN GOBIERNO CERCANO Y MODERNO (PGCM) 1° T 2017.**

## XII. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA PARA UN GOBIERNO CERCANO Y MODERNO (PGCM) 1° T 2017

	TEMAS	NO. DE COMPROMISOS	CON AVANCE	SIN AVANCE
	<b>1. Acceso a la Información.</b>	8	6	2
	<b>2. Archivos.</b>	2	2	0
	<b>3. Contrataciones Públicas.</b>	4	3	1
	<b>4. Inversión e Infraestructura.</b>	5	3	2
	<b>5. Mejora Regulatoria.</b>	1	1	0
	<b>6. Optimización del Uso de Recursos en la APF.</b>	16	14	2
	<b>7. Participación Ciudadana.</b>	N/A	N/A	N/A
	<b>8. Política de Transparencia.</b>	3	0	3
	<b>9. Presupuesto basado en Resultados.</b>	4	2	2
	<b>10. Procesos.</b>	3	3	0
	<b>11. Recursos Humanos.</b>	7	7	0
	<b>12. Tecnologías de la Información.</b>	3	3	0
	<b>TOTALES</b>	<b>56</b>	<b>44</b>	<b>12</b>

## 1. Acceso a la Información

## 2. Archivo



Se recibieron 47 solicitudes de información de los cuales 2 son recurso de revisión.

Se asistió al curso de capacitación de “Ética pública”, impartido por el INAI.

Se colocaron carteles en lugares estratégicos de oficinas centrales, orientados a fomentar el tratamiento de Datos Personales.

Respecto al Cuadro General de Clasificación Archivística se obtuvo el visto bueno por parte del Archivo General de la Nación de (AGN) en el mes de marzo de 2017.

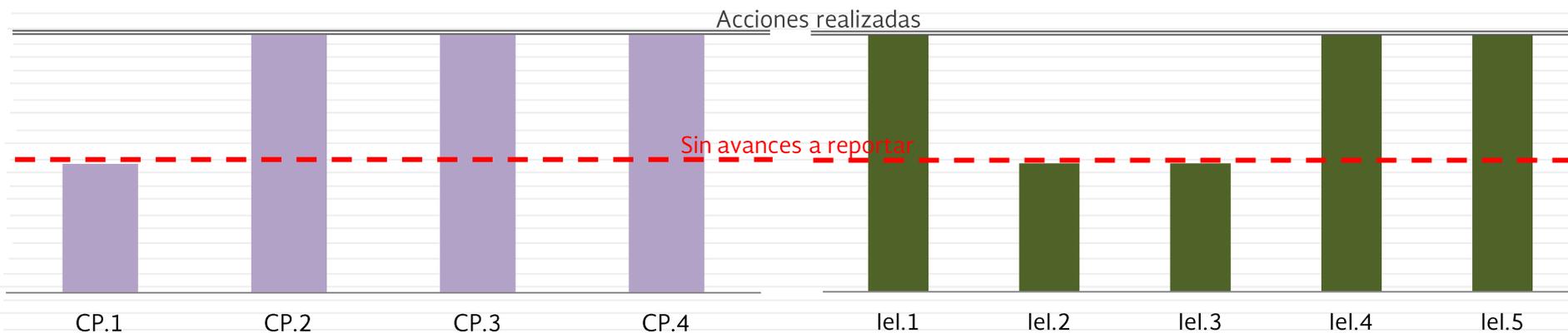
Además se solicitó la Baja Documental Contable, el cual se compone de 33 cajas con un peso aproximado de 584.43 kg en 11.688 metros lineales.

Se capacitó al personal en materia de Innovación Tecnológica para su cumplimiento en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.

Se presentó al Comité de Transparencia el proyecto del Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2017.

### 3. Contrataciones Públicas

### 4. Inversión e Infraestructura



Se llevaron a cabo contrataciones consolidadas con SAGARPA, de los servicios de Vigilancia y de fotocopiado.

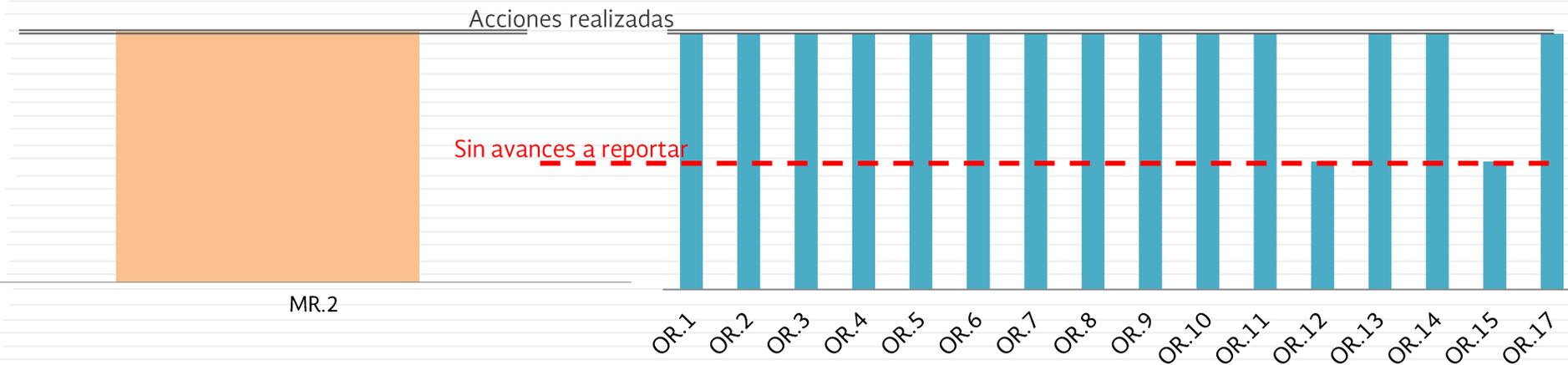
En todos los contratos formalizados por el Instituto se incluyó una cláusula específica de desavenencias del contrato (Mecanismos de conciliación).

El personal del Instituto participó en el Curso Taller de Evaluación Socioeconómica de Proyectos a cargo de la SHCP.

Se reportó el Proyecto de Inversión (Adquisición de un Buque de Investigación Pesquera y Oceanográfica), dicho proyecto está cancelado.

## 5. Mejora Regulatoria

## 6. Optimización del uso de los Recursos en la APF



En las Sesiones Ordinarias segunda y tercera del COMERI en el seguimiento de acuerdos respecto a la publicación del Manual de Operación y Funcionamiento del COMERI, se encuentra pendiente. Además se aprueba la integración del grupo de trabajo en este Organismo Colegiado.

Respecto a la reducción de la meta de 0.5% para 2018 en la proporción del gasto en servicios personales, el Instituto programa una disminución promedio anual del 0.9%.

La SHCP y la SFP autorizó Estructura Modificada del INAPESCA.

Se realizó un ejercicio histórico del capítulo 1000, en la partida de honorarios la cual refleja un decremento anual.

En el Manual de puestos, se observa una reducción de 47 de plazas Sustantivas (42%) contra 28 plazas Administrativas (28%).

Se entregaron al el INDAABIN, información de los inmuebles. No hay partida presupuestal para gastos de comunicación social.

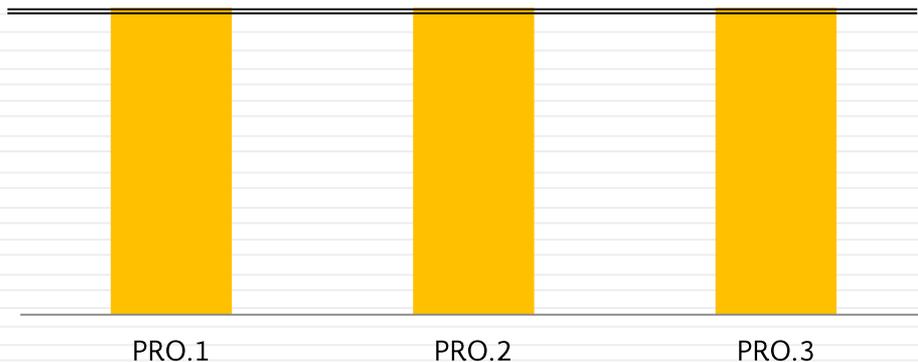
### 8. Política de Transparencia

### 9. Presupuesto basado en Resultados

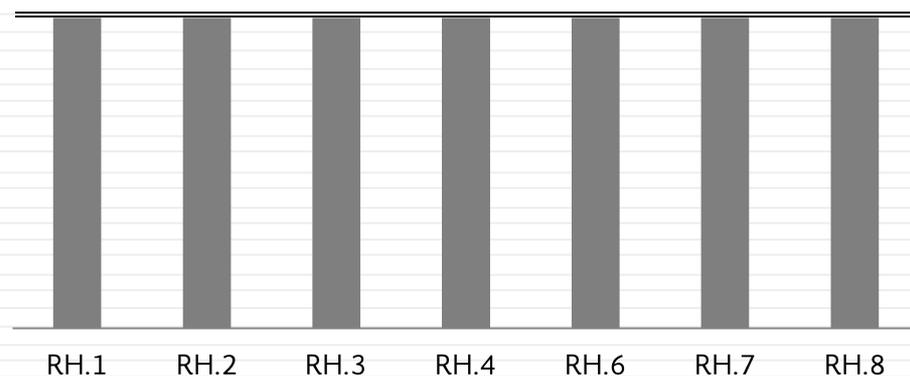


Se entregaron los avances de la MIR en lo relativo a los Aspectos Susceptibles de Mejora, al Cierre de Cuenta Pública 2016, y la carga en el Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda (PASH).

### 10. Procesos



### 11. Recursos Humanos



En coordinación con el OIC se revisó y dio seguimiento a los Proyectos de Mejora a registrar en el SIPMG, referente a 2 proyectos: Optimización de la Emisión de las Fichas de la Carta Nacional Acuícola y Optimización de la Emisión de las Fichas de la Carta Nacional Pesquera.

Se ha cumplido con las actividades establecidas en las Reglas de Operación del Programa de Fomento a la Productividad Pesquera y Acuícola para el trimestre respectivo.

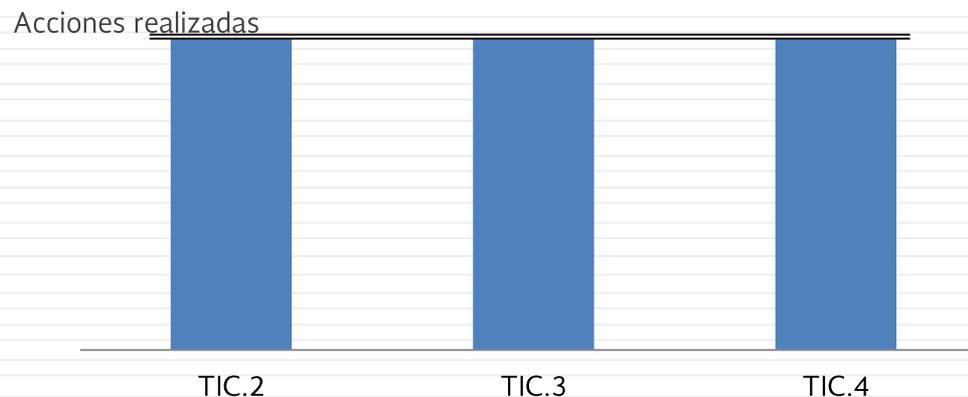
Se encuentra en revisión por parte del OIC el Estudio de Prospectiva.

Se continúa con el Convenio Pesca entre México-Cuba.

Se participó en los cursos de “Soluciones Tecnológicas para la reducción de descartes de la pesca” y “Tecnología de captura para la reducción de la captura incidental en la pesca de arrastre de camarón”.

De la Planeación Estratégica se generaron las Fichas técnicas en relación al anteproyecto denominado "Identificación y diagnóstico de mejores prácticas para implementar dentro del Instituto.

### 12. Tecnologías de la Información



En relación con los procesos administrativos digitalizados, se implementó la "Mejora la infraestructura para la comunicación de datos voz y video".  
Se generó el Manual de seguridad en dispositivos móviles Seguridad MAAGTICSI.

# 12

## Compromisos que NO presentan avances.

### TEMAS:

#### 1.- Acceso a la Información

**AI.1.** Las Unidades Administrativas se encuentran pendientes de clasificar sus expedientes.

**AI.8.** Se están desarrollando los temas de transparencia proactiva.

#### 3.- Contrataciones Públicas

**CP.1** En el primer trimestre no hubo adquisiciones directas ya que se realizaron contrastaciones consolidadas con SAGARPA.

#### 4.- Inversión e Infraestructura.

**Iel.2** No se tiene programado proyectos de inversión.

**Iel.3** No se tiene en la cartera de proyectos de inversión registrado ante la SHCP.

#### 6.- Optimización del Uso de Recursos en la APF.

**OR.12** El Instituto no realiza aportaciones o donaciones.

**OR.15** El Instituto no tiene obra pública.

#### 8.- Política de Transparencia

**PT.1, PT.2 y PT.3** La SFP no ha emitido la Guía de Transparencia Focalizada.

#### 9.- Presupuesto basado en Resultados.

**PbR.4** No presenta avance en el desempeño de las decisiones presupuestales.

**PbR.5** El Instituto no cuenta con programas presupuestarios que transfieran recursos a las entidades federativas, en el Ejercicio Fiscal 2017.

### Conclusiones:

Los temas con mayor número de acciones realizadas durante el Primer Trimestre del año 2017 resaltan los siguientes:

- 1. Acceso a la Información.
- 2. Archivos.
- 6. Optimización del uso de Recursos en la APF.
- 11. Procesos, Recursos Humanos y
- 12. Tecnologías de la Información.

Con el propósito de homogeneizar criterios en los Compromisos comprometidos en el PGCM, la Coordinadora de Control Interno Institucional convocó a los Enlaces a asistir al Taller de Procesos 2017, orientado principalmente a establecer el seguimiento de Indicadores del mencionado programa, que permita a las Áreas medir el grado de cumplimiento de los resultados de los indicadores a través del establecimiento de reportes trimestrales cuantitativos.

### SIGLAS:

<b>AGN:</b>	Archivo General de la Nación.
<b>COMERI:</b>	Comité de Mejora Regulatoria Interna.
<b>INAI:</b>	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
<b>INAPESCA:</b>	Instituto Nacional de Pesca y Acuicultura.
<b>INDAABIN:</b>	Instituto Nacional de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales.
<b>MAAGTICSI:</b>	Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información.
<b>MIR:</b>	Matriz de Indicadores para resultados.
<b>OIC:</b>	Órgano Interno de Control.
<b>PAD:</b>	Plan Anual de Desarrollo Archivístico.
<b>PASH:</b>	Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda.
<b>SAGARPA:</b>	Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación.
<b>SFP:</b>	Secretaría de la Función Pública.
<b>SHCP:</b>	Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
<b>SIPMG:</b>	Sistema de Información de Proyectos de Mejora Gubernamental.