SAGARPA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN

Etapa 2. Operación de ventanillas (recepción de solicitudes).

Fecha 7/3/2018

Muestra: **19** Folio: **SubPesca-Son**

Programa/Componente a supervisar	**Programa de Fomento a la Productividad Pesquera y Acuícola / Paquetes Productivos Pesqueros y Acuícolas/Recursos Genéticos Acuícolas**
Instancia Ejecutora	**Instituto Nacional de Pesca**

Elementos	Respuesta	Observaciones
1. Recepción de solicitudes de apoyo		
1.1 ¿Se estableció la ventanilla a operar de manera clara y oportuna?	Si X No___	
1.2 ¿Se encuentra el personal de ventanilla capacitado para informar sobre los requisitos de apoyo?	Si X No___	
1.3 ¿La ventanilla se encontró abierta y disponible en los plazos, fechas y horarios publicados en el Acta de Apertura?	Si X No___	
1.4 Se verificaron los documentos ingresados acorde a las reglas de operación, en físico y en formato digital, comprobando que sean los mismos y que contengan las firmas autógrafas originales.	Si X No___	
1.5 ¿Los expedientes que ingresaron en ventanilla, están debidamente integrados y resguardados?	Si X No___	
1. ¿Se emitió el Acta de Cierre de la ventanilla, en las fechas estipuladas por las Reglas de Operación?	Si X No___	
2. Registro de solicitudes en el Sistema de Operación Acuícola y Pesquera (SOAP)		

2.1 ¿El personal que operó la ventanilla , recibió la capacitación correspondiente en los Sistemas Informaticos y de Comunicación, asi como la disponibilidad de los mismos?	Si X No___	
2.2 ¿Los expedientes fueron ingresados correctamente en el SOAP, emitiendo los números de folios correspondientes?	Si X No___	

Mariana Sosa Tellez-Sill
Nombre y firma del supervisor

Juan Pablo Miranda Vardueco
Nombre y firma del beneficiario

☐ Representante legal

☒ Otro Subdelegado de Pesca en Sonora