



AGRICULTURA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



INAPESCA

INSTITUTO NACIONAL DE PESCA
Y ACUACULTURA

**INSTITUTO MEXICANO DE INVESTIGACIÓN EN PESCA Y ACUACULTURA SUSTENTABLES, ANTES INSTITUTO NACIONAL
DE PESCA Y ACUACULTURA.
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.**

Ciudad de México, a 18 de diciembre de 2023.

ASUNTO: PETICION DE OFERTA.

DULCE IRIS ROJAS MEDINA
Colonia Emperadores y Zapata
Alcaldía Benito Juárez
Ciudad De México C.P.03300
R.F.C.: ROMD770329K91

PRESENTE

Instituto Mexicano de Investigación en Pesca y Acuacultura Sustentables, antes Instituto Nacional de Pesca y Acuacultura, Como Entidad Del Gobierno Federal, requiere para sus actividades la prestación de servicios mismos que se encuentran regulados por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y su Reglamento, para tal fin requiere obtener información para contratar los servicios bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado, en términos de lo que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

En este sentido y en términos de lo previsto en el artículo 2, fracción X de la LAASSP, usted ha sido identificado por esta entidad del Ejecutivo Federal, como un posible proveedor.

Por lo antes mencionado y con el objeto de conocer: si existe en el mercado el servicio de: **"APOYO EN EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS GENERALES QUE ADMINISTRA LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DEL IMIPAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024"** Nos permitimos solicitar su valioso apoyo a efecto de proporcionarnos una cotización del servicio descrito en el documento adjunto, **ANEXO TECNICO.**

Dicha cotización, se requiere que la remita mediante un documento de la persona física, debidamente firmada a la Subdirección de Recursos Materiales, en la siguiente dirección: Av. Cuauhtémoc 1230, Colonia Santa Cruz Atoyac, Alcaldía Benito Juárez, C. P. 03310, Ciudad de México.

Mucho agradeceré que en su respuesta se incluya: Lugar y fecha de cotización y vigencia de la misma.

Para el caso de dudas, comentarios y/o aclaraciones, remitirlas al correo electrónico exp.contratos.srm@inapesca.gob.mx

La fecha límite para presentar la cotización es el: **26 de diciembre de 2023.**

NOTA: Vencido el plazo de recepción de cotizaciones, la Secretaría de la Función Pública con fundamento en lo previsto en el artículo 26, de la LOPSRM, se definirá el procedimiento a seguir para la contratación, el cual puede ser: LICITACIÓN PÚBLICA, INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS y/o ADJUDICACIÓN DIRECTA, mismo que se informará a las personas que presentaron su cotización.

Nota: Este documento no genera obligación alguna para la dependencia o entidad.

ATENTAMENTE

LIC. DANTE JUÁREZ DURÁN
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES

Recibi petican de oferta
18-12-2023
DULCE IRIS ROJAS MEDINA

(Para efectos de control interno, en el caso de no recibir respuesta o manifestar un inconveniente o imposibilidad, se procederá a hacer la anotación respectiva en nuestros registros, circunstancias que deberán ser consideradas al momento de definir el tipo de procedimiento de contratación).



**DULCE IRIS
ROJAS MEDINA**

55 36421913 (Móvil)
Irisrojas5688@gmail.com



RESUMEN PROFESIONAL

Licenciada en Derecho con más de 22 años de experiencia en la administración pública; cuento con amplios conocimientos en derecho administrativo, procedimiento administrativo, fideicomiso, protección de datos personales, versiones públicas de información pública gubernamental, clasificación y reserva de documentos, contratos en materia de obra pública. Asimismo, cuento con experiencia en coordinación de personal, atención al público y trabajo en equipo, enfocada a dar resultados, íntegra, con alto sentido de responsabilidad, adaptable al cambio, con habilidad para implementar nuevos planes estratégicos y orientados a facilitar el cumplimiento de objetivos del área.

EXPERIENCIA LABORAL

SISTEMA DE AGUAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Fideicomiso No. 1928 "Para apoyar el Proyecto de Saneamiento del Valle de México".

2020-2022

Funciones:

- *Apoyo en la atención, administración y control del Fideicomiso 1928.
- *Elaboración de cartas de instrucción, para el pago correspondiente de estimaciones ante el Fiduciario.
- *Apoyo en la elaboración de notas a presentar en el Comité Técnico del Fideicomiso 1928.
- *Elaboración de oficios de respuesta, notas, memorándums, presentaciones y demás documentos relacionados con el Fideicomiso.
- * Revisión y elaboración de contratos en materia de obra pública y servicios relacionadas .
- *Verificar que se realicen las Actas de Verificación, Actas de Recepción, Acta Finiquito y Acta de Extinción de Derechos y Obligaciones de cada uno de los contratos que se celebran con cargo a los recursos del Fideicomiso 1928.
- *Realizar las gestiones necesarias con las áreas involucradas, a fin de obtener la documentación correspondiente para realizar las Actas Administrativas de Entrega-Recepción Documental de las Obras y/o Servicios que se realizan con cargo al Fideicomiso 1928.

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES

Especialista en Implementación del Proyecto ARES.

2016-2020

Funciones:

- * Elaboración y revisión de contratos de arrendamiento para el uso y aprovechamiento de espacios disponibles en inmuebles federales para el despliegue de infraestructura de Telecomunicaciones y Radiodifusión.
- * Elaboración y revisión de Convenios de Adhesión con diversas Dependencias de la Administración Pública Federal.
- * Elaboración y revisión de contratos de prestación de servicios.
- * Atención y seguimiento a las solicitudes de arrendamiento de espacios federales, para el despliegue de infraestructura de Telecomunicaciones y radiodifusión.
- * Elaboración de reportes semanales y notas informativas, respecto del seguimiento y avances de las solicitudes de arrendamientos de espacios generadas a través del Sistema de Arrendamiento de Espacios ARES.
- *Elaboración de Notas informativas de Inmuebles Federales catalogados como prioritarios.

- *Regularización y seguimiento de los Palacios Federales y Puertos Fronterizos.
- * Atención y seguimiento a las solicitudes de inscripción en el Registro Público de la Propiedad Federal, de los contratos de arrendamiento, generados a través del Sistema de Arrendamiento de Espacios ARES.
- * Asistencia a las sesiones del Comité de Coordinación y mesas de trabajo, a efecto de dar seguimiento a los resultados derivados del análisis y operación del Sistema de Arrendamiento de Espacios Ares.
- * Seguimiento de acuerdos adoptados por el Comité de Coordinación.

COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD/SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Jefa de Departamento de Atención a Demanda Ciudadana y Acceso a la Información

2008-2016

Funciones:

- * Responsable de permitir y garantizar el acceso a la información pública que deriva del Procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental (PEIA), sin más límite que el interés público, los derechos de privacidad y protección de datos personales establecidos en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y su Reglamento.
- *Orientar y dar seguimiento a las solicitudes de acceso a la información derivadas de los diversos trámites y servicios que brinda la Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental.
- * Encargada de atender y dar seguimiento oportunamente a los requerimientos específicos que formula la Unidad de Enlace y Comité de Información de la SEMARNAT, relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones, plazos y términos establecidos en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y su Reglamento, derivadas del PEIA.
- * Responsable de emitir y subir al Sistema de Seguimiento de Solicitudes de Acceso a la Información (SISESI) las respuestas a las solicitudes de información al amparo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
- * Responsable de verificar que la información que se publica en el Portal de obligaciones de transparencia de la Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental sea veraz y confiable.
- * Responsable de identificar los expedientes y documentos que contengan información reservada o confidencial, así como de elaborar los oficios de clasificación y reserva de los mismos, ante el Comité de Información de la SEMARNAT.
- * Responsable de la elaboración de versiones públicas de la información solicitada, insertando la leyenda que indique su carácter de reservada o confidencial.
- * Responsable de elaborar los alegatos que resulten necesarios con motivo de los Recursos de Revisión que interpongan los particulares ante el INAI, en contra de las respuestas recaídas a las solicitudes de acceso a la información, derivadas del PEIA.
- *Responsable de dar cumplimiento a las resoluciones emitidas por el INAI.

DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO

Jefa de la Unidad Departamental de Supervisión en el Área de Vía Pública y Mercados

2008

Funciones:

- * Asesoría en la organización, planeación y supervisión en las áreas de vía pública, para mayor eficiencia del comercio en la vía pública.
- *Recepción de documentos, elaboración de fichas de pago y entrega de recibos de pagos.
- *Elaboración de informes mensuales de las necesidades existentes
- *Archivo e integración de la documentación correspondiente de las visitas llevadas a cabo a los comerciantes del perímetro delegacional.
- *Actualización de permisos de comerciantes en la vía pública y de romería.
- *Actualización y seguimiento del Programa de Reordenamiento y Vía Pública.

COMISIÓN DE AVALÚOS Y BIENES NACIONALES

Técnico Especializado Departamento de Destinos

2004-2007

Funciones:

- * Integración y regularización del uso de inmuebles federales, mediante la figura de destino.

- *Elaboración de oficios solicitando información o documentación a las diversas Dependencias de la Administración Pública Federal, relativas con el trámite de Acuerdo de Destino.
- *Elaboración de propuestas de Acuerdos de Destino, para su debida publicación en el Diario Oficial de la Federación.
- *Elaboración de Notas informativas de Inmuebles Federales catalogados como prioritarios.
- *Regularización y seguimiento de los Palacios Federales y Puertos Fronterizos.

INSTITUTO DE ADMINISTRACION Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES

Asistente de la Dirección General

2000-2003

Funciones:

- * Asistencia a las sesiones del Comité Técnico, Subcomité Técnico Operativo y mesas de trabajo, como asistente de la Dirección.
- *Elaboración de Notas Informativas de los asuntos estratégicos y prioritarios de la Dirección General.
- *Elaboración y seguimiento con los diversos Directores de Área de los compromisos adquiridos durante las reuniones de trabajo, con las diversas dependencias y entidades de la administración Pública Federal.
- *Elaboración de Minutas de Trabajo.
- *Elaboración de Reportes Mensuales.
- *Control de la agenda y reuniones de trabajo del Director.
- * Seguimiento de los acuerdos adoptados por el Comité Técnico.
- *Revisión de los oficios y documentos derivados de las áreas que integran la Dirección, a fin de verificar la fundamentación y motivación, así como el cumplimiento de los estándares de calidad de la Norma ISO 9001-2000.

REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD FEDERAL

Técnico Especializado

1995-2000

Funciones:

- * Consultas sobre la situación registral y administrativa que guardan los inmuebles de propiedad federal.
- *Responsable de llevar a cabo las búsquedas de antecedentes registrales.
- *Elaboración e inscripción de folios Reales y antecedentes registrales.
- *Expedición de copias simples y certificadas de los antecedentes registrales que guardan los inmuebles en el Registro Público de la Propiedad Federal.
- * Actualización permanente de la base de datos y el soporte documental del Registro Público de la Propiedad Federal.
- * Elaboración de Constancias de NO Antecedentes Registrales.

PRINCIPALES LOGROS:

- ✓ Control de todas y cada una de las etapas de elaboración, integración, revisión y aprobación de los Acuerdos de Destino de Puertos Fronterizos y Palacios Federales, en cumplimiento con los compromisos adquiridos por la Presidencia de la República.
- ✓ Cumplimiento al 100% con las obligaciones derivadas de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, con celeridad y eficacia, logrando reducir los tiempos de atención en beneficio del solicitante.
- ✓ Enlace Administrativo de la SEMARNAT, con el mayor número de solicitudes atendidas con satisfacción total del ciudadano y menor número de recursos de revisión interpuestos en contra de las respuestas emitidas por la Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental.
- ✓ Ninguna observación por parte de las autoridades fiscalizadoras en las auditorías realizadas a la Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental, en materia de Transparencia.
- ✓ Certificación ISO 9001-2000 en el área de Destinos.
- ✓ Atención al público con 100% de satisfacción.
- ✓ Elaboración de Acuerdos y Resoluciones en tiempo y forma.
- ✓ Ninguna afirmativa ficta.
- ✓ Integración del portafolio inmobiliario para el Sistema de Arrendamiento de Espacios ARES.

- ✓ Lanzamiento del Sistema de Arrendamiento de Espacios ARES, a fin de dar cumplimiento a la Reforma en materia de Telecomunicaciones.
- ✓ Elaboración y publicación en el DOF de las bases generales de colaboración para la promoción de los sitios públicos en inmuebles federales, a efecto de contribuir a la implementación de la reforma en materia de telecomunicaciones y radiodifusión.
- ✓ Incremento del catálogo inmobiliario que puede ser utilizado para el despliegue de infraestructura bajo las mismas condiciones de la política pública en materia inmobiliaria.
- ✓ Atención y control del Fideicomiso 1928.
- ✓ Informes financieros entregados en tiempo y forma.
- ✓ Atención de auditorías por parte de diverso Órganos Fiscalizadores sin ninguna observación
- ✓ Incremento en un 100% la formalización de actas de entrega recepción de los contratos de obra que fueron formalizados.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Licenciada en Derecho. Universidad Latinoamericana.

Maestría en Administración Pública. Universidad Latinoamericana

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Office

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y su Reglamento.

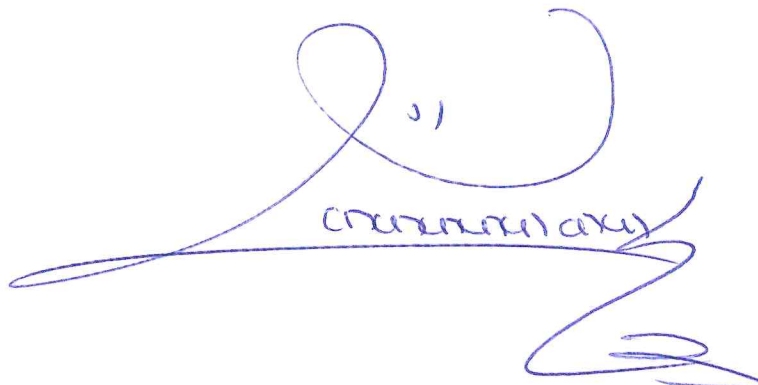
Cursos impartidos por el INAI de Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, en el marco de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

Ley de Protección de Datos Personales para el DF.

Ética Pública

ISO 9001-2000



"ANEXO A"
PROPUESTA ECONOMICA

INSTITUTO MEXICANO DE INVESTIGACIÓN EN PESCA Y ACUACULTURA SUSTENTABLES, ANTES INSTITUTO NACIONAL DE PESCA Y ACUACULTURA.
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.
PRESENTE

DESCRIPCION DEL SERVICIO	VIGENCIA DEL SERVICIO
"APOYO EN EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS GENERALES QUE ADMINISTRA LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DEL IMPAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024"	Al día siguiente de la Notificación de Adjudicación y hasta el 31 de diciembre de 2024.

ACTIVIDADES QUE COMPRENDE EL ANEXO TÉCNICO

- Apoyo en la supervisión de las acciones relativas a la elaboración de contratos y convenios que deriven de los procedimientos servicios generales, de conformidad a la normatividad aplicable.
 - Coadyuvar en el seguimiento de los contratos de servicios generales de acuerdo a cada uno de sus anexos técnicos.
 - Apoyo en el control y seguimiento de pagos de los contratos de servicios generales.
 - Coadyuvar en el control y seguimiento del presupuesto de cada uno de los contratos abiertos según caso de cada uno de ellos.
 - Apoyo en el registro y actualización de base de datos de los contratos de servicios generales.
- Apoyo en la integración de carpetas con el seguimiento y administración de cada uno de los contratos de servicios generales.
 - Coadyuvar en la administración de los recursos materiales mediante la coordinación y ejecución de las políticas generales, criterios técnicos y lineamientos, así como vigilar el cumplimiento de la normatividad aplicable para la correcta administración de los mismos, con la finalidad de garantizar servicios de calidad en un marco de transparencia y legalidad.

Cotización al día siguiente de la Notificación de Adjudicación y hasta el 31 de diciembre de 2024.

CONCEPTO	IMPORTE
MONTO POR EXHIBICION	\$17,528.74
TOTAL CON I.V.A.	\$2,804.60
MONTO TOTAL CON I.V.A.	\$20,333.34
MONTO POR LA VIGENCIA DEL CONTRATO	\$244,000.08

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que conozco y cumplo con todos los requisitos plasmado en el anexo técnico que me fue entregado, para emitir la presente cotización, sin más por el momento quedo a sus órdenes

ATENTAMENTE
31
C. DULCE IRÍS ROJAS MEDINA
R.F.C.: ROMD770329K91



AGRICULTURA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



INAPESCA
INSTITUTO NACIONAL DE PESCA
Y ACUACULTURA

**INSTITUTO MEXICANO DE INVESTIGACIÓN EN PESCA Y ACUACULTURA SUSTENTABLES, ANTES INSTITUTO NACIONAL DE PESCA Y ACUACULTURA.
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.**

Ciudad de México, a 18 de diciembre de 2023.
ASUNTO: PETICION DE OFERTA.

MIGUEL ALDAIR JACINDE CORTES
Colonia El Vergelito
Alcaldía Benito Juárez
Estado de Mexico, C.P.57000
R.F.C.: JACM000803EP7

PRESENTE

El Instituto Nacional De Pesca Y Acuacultura Como Entidad Del Gobierno Federal, requiere para sus actividades la prestación de servicios mismos que se encuentran regulados por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y su Reglamento, para tal fin requiere obtener información para contratar los servicios bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado, en términos de lo que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

En este sentido y en términos de lo previsto en el artículo 2, fracción X de la LAASSP, usted ha sido identificado por esta dependencia del Ejecutivo Federal, como un posible proveedor.

Por lo antes mencionado y con el objeto de conocer: si existe en el mercado el servicio de **"APOYO EN EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS GENERALES QUE ADMINISTRA LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DEL IMIPAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024"** Nos permitimos solicitar su valioso apoyo a efecto de proporcionarnos una cotización del servicio descrito en el documento adjunto, **ANEXO TECNICO.**

Dicha cotización, se requiere que la remita mediante un documento de la persona física y moral, debidamente firmada por quien tenga la dicha facultad, a la Subdirección de Recursos Materiales, en la siguiente dirección: Av. Cuauhtémoc 1230, Colonia Santa Cruz Atoyac, Alcaldía Benito Juárez, C. P. 03310, Ciudad De México.

Mucho agradeceré que en su respuesta se incluya: Lugar y fecha de cotización y vigencia de la misma.

Para el caso de dudas, comentarios y/o aclaraciones, remitirlas al correo electrónico exp.contratos.srm@inapesca.gob.mx

La fecha límite para presentar la cotización es el: **26 de diciembre de 2023.**

NOTA: Vencido el plazo de recepción de cotizaciones, la Secretaría de la Función Pública con fundamento en lo previsto en el artículo 26, de la LOPSRM, se definirá el procedimiento a seguir para la contratación, el cual puede ser: LICITACIÓN PÚBLICA, INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS y/o ADJUDICACIÓN DIRECTA, mismo que se informará a las personas que presentaron su cotización.

Nota: Este documento no genera obligación alguna para la dependencia o entidad.

ATENTAMENTE

LIC. DANTE JUÁREZ DURÁN
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES

Recabi Petición de Oferta
Miguel Aldair Jacinde Cortes
18-Dic-23
Miguel J.

(Para efectos de control interno, en el caso de no recibir respuesta o manifestar un inconveniente o imposibilidad, se procederá a hacer la anotación respectiva en nuestros registros, circunstancias que deberán ser consideradas al momento de definir el tipo de procedimiento de contratación).



MIGUEL ALDAIR JACINDE CORTÉS

FORMACIÓN

Licenciado en Derecho , Universidad Tres Culturas , 09/2021

Universidad Tres Culturas - Nezahualcóyotl, Estado de México , Estado de México



HISTORIA LABORAL

Analista Jurídico , 06/2022 - Presente

ALLIED UNIVERSAL PRIVATE SECURITY SERVICES SA DE CV - Ciudad de México

- Cumplimiento de las funciones otorgadas por la dirección.
- Cumplimiento de los objetivos marcados por la dirección.
- Gestión eficaz de proyectos y presupuestos asignados.
- Registro de información en el sistema de la empresa.
- Detección y resolución de incidencias de acuerdo a los protocolos establecidos.

Pasante de servicio social , 08/2021 - 03/2022

H. AYUNTAMIENTO DE NEZAHUALCOYOTL - Nezahualcóyotl, Estado de México

- Cumplimiento del horario y las normas establecidas en la dependencia receptora.
- Aplicación de los conocimientos teóricos adquiridos a la solución de los problemas prácticos planteados.
- Asistencia al área administrativa de la organización en todas aquellas tareas vinculadas con la pasantía.
- Asistencia en el desarrollo de actividades relativas a los programas y proyectos del servicio social.

CONTACTO

El vergelito 311 , Benito Juárez ,
MÉXICO (MEX) , Estado de México
57000

5514878121

jsjacuinde44@gmail.com

03/08/2000

Mexico a

Soltero

Diana Cortés Piedras

Óscar Jair Gil Cortés

Fidel Jacinde Lemus

APTITUDES

- capacidad de negociación
- puntualidad
- Elaboración de documentación
- Visión analítica
- resistencia al estrés
- visión de negocio
- dedicación
- buen conocimiento de materiales

Miguel J

"ANEXO A"
PROPUESTA ECONOMICA

INSTITUTO MEXICANO DE INVESTIGACIÓN EN PESCA Y ACUACULTURA SUSTENTABLES, ANTES INSTITUTO NACIONAL DE PESCA Y ACUACULTURA.
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.
PRESENTE

DESCRIPCION DEL SERVICIO	VIGENCIA DEL SERVICIO
"APOYO EN EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS GENERALES QUE ADMINISTRAR LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DEL IMIPAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024"	Al día siguiente de la Notificación de Adjudicación y hasta el 31 de diciembre de 2024.

ACTIVIDADES QUE COMPRENDE EL ANEXO TÉCNICO

- Apoyo en la supervisión de las acciones relativas a la elaboración de contratos y convenios que deriven de los procedimientos servicios generales, de conformidad a la normatividad aplicable.
- Coadyuvar en el seguimiento de los contratos de servicios generales de acuerdo a cada uno de sus anexos técnicos.
- Apoyo en el control y seguimiento de pagos de los contratos de servicios generales.
- Coadyuvar en el control y seguimiento del presupuesto de cada uno de los contratos abiertos según caso de cada uno de ellos.
- Apoyo en el registro y actualización de base de datos de los contratos de servicios generales.
- Apoyo en la integración de carpetas con el seguimiento y administración de cada uno de los contratos de servicios generales.
- Coadyuvar en la administración de los recursos materiales mediante la coordinación y ejecución de las políticas generales, criterios técnicos y lineamientos, así como vigilar el cumplimiento de la normatividad aplicable para la correcta administración de los mismos, con la finalidad de garantizar servicios de calidad en un marco de transparencia y legalidad.

Cotización al día siguiente de la Notificación de Adjudicación y hasta el 31 de diciembre de 2024.

CONCEPTO	IMPORTE
MONTO POR EXHIBICION	\$18,103.45
TOTAL CON I.V.A.	\$2,896.55
MONTO TOTAL CON I.V.A.	\$21,000.00
MONTO POR LA VIGENCIA DEL CONTRATO	\$252,000.00

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que conozco y cumplo con todos los requisitos plasmado en el anexo técnico que me fue entregado, para emitir la presente cotización; sin más por el momento quedo a sus órdenes

ATENTAMENTE

Miguel J.

C. MIGUEL ALDAIR JACINDE CORTES
R.F.C.: JACM000803EP7



AGRICULTURA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



INAPESCA

INSTITUTO NACIONAL DE PESCA
Y ACUACULTURA

**INSTITUTO MEXICANO DE INVESTIGACIÓN EN PESCA Y ACUACULTURA SUSTENTABLES, ANTES INSTITUTO NACIONAL
DE PESCA Y ACUACULTURA.
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.**

Ciudad de México, a 18 de diciembre de 2023.

ASUNTO: PETICION DE OFERTA.

**OSCAR GARCIA JIMENEZ
Colonia Barrio El Capulin
Alcaldía Tlalpan
Ciudad de Mexico, C.P.142630
R.F.C.: HUMM750703AW1**

PRESENTE

El Instituto Nacional De Pesca Y Acuacultura Como Entidad Del Gobierno Federal, requiere para sus actividades la prestación de servicios mismos que se encuentran regulados por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y su Reglamento, para tal fin requiere obtener información para contratar los servicios bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado, en términos de lo que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

En este sentido y en términos de lo previsto en el artículo 2, fracción X de la LAASSP, usted ha sido identificado por esta dependencia del Ejecutivo Federal, como un posible proveedor.

Por lo antes mencionado y con el objeto de conocer: si existe en el mercado el servicio de **"APOYO EN EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS GENERALES QUE ADMINISTRA LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DEL IMIPAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024"** Nos permitimos solicitar su valioso apoyo a efecto de proporcionarnos una cotización del servicio descrito en el documento adjunto, **ANEXO TECNICO.**

Dicha cotización, se requiere que la remita mediante un documento de la persona física y moral, debidamente firmada por quien tenga la dicha facultad, a la Subdirección de Recursos Materiales, en la siguiente dirección: Av. Cuauhtémoc 1230, Colonia Santa Cruz Atoyac, Alcaldía Benito Juárez, C. P. 03310, Ciudad De México.

Mucho agradeceré que en su respuesta se incluya: Lugar y fecha de cotización y vigencia de la misma.

Para el caso de dudas, comentarios y/o aclaraciones, remitirlas al correo electrónico exp.contratos.srm@inapesca.gob.mx

La fecha límite para presentar la cotización es el: **26 de diciembre de 2023.**

NOTA: Vencido el plazo de recepción de cotizaciones, la Secretaría de la Función Pública con fundamento en lo previsto en el artículo 26, de la LOPSRM, se definirá el procedimiento a seguir para la contratación, el cual puede ser: LICITACIÓN PÚBLICA, INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS y/o ADJUDICACIÓN DIRECTA, mismo que se informará a las personas que presentaron su cotización.

Nota: Este documento no genera obligación alguna para la dependencia o entidad.

ATENTAMENTE

**LIC. DANTE JUÁREZ DURÁN
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES**

(Para efectos de control interno, en el caso de no recibir respuesta o manifestar un inconveniente o imposibilidad, se procederá a hacer la anotación respectiva en nuestros registros, circunstancias que deberán ser consideradas al momento de definir el tipo de procedimiento de contratación).

Recibi Peticion de Oferta
Oscar Garcia
18-Diciembre-23
GA



OSCAR GARCÍA JIMÉNEZ

Mi Perfil

Me caracterizo por ser una persona comprometida, capaz de asumir responsabilidades y confiable, con aptitud sobresaliente en comunicación efectiva y solución de conflictos. Tengo facilidad para adaptarme a diversos entornos, puedo trabajar tanto en equipo como de forma independiente y me gusta aportar siempre mi mejor esfuerzo.
En busca de oportunidad laboral para desarrollarme profesionalmente.



Formación

Universidad del CEM Bachillerato - Certificado.	2016-2017
Instituto Carlson Chester F. Analista de datos, Programador Analista.	1999-2000
Centro de Estudios Tecnológicos y de Servicios N° 55 Técnico en Instrumentos de Control.	1995-1998

Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas- SEMARNAT Coordinador de Servicios Generales (PNUD)

Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Dirección de Administración y Finanzas:
Febrero de 2020- A la fecha.

- Elaboración de Términos de Referencia para contratación de servicios.
- Supervisión del mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos oficiales.
- Supervisión de los servicios contratados y solicitud de pagos al área financiera.
- Coordinación del inventario del activo fijo y de papelería.
- Suministro y control de combustible a través de las Plataformas EdenRed y PEMEX TRI.
- Coordinador de la Unidad Interna de Protección Civil de la Comisión Nacional.

Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas- SEMARNAT Coordinador de Control de Gestión Documental (PNUD)

Oficina del Titular de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas:
Abril de 2014- Enero de 2020.

- Coordinación de la Oficialía de Partes de la Comisión Nacional.
- Administrador y capacitador del Sistema Gestión Documental.
- Seguimiento temas Presidenciales y de la Secretaría del Ramo.
- Elaboración de reportes de asuntos pendientes para el seguimiento.
- Soporte informático a la Oficina del Comisionado Nacional.

Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas- SEMARNAT

Administrativo en el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)

Oficina del Titular de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas:
Abril de 2001- Marzo de 2014.

- Apoyo en la creación del Sistema de Gestión Ver. 2.0.
- Coordinación de la Ventanilla Única de la Comisión Nacional.
- Logística de eventos, reuniones y elaboración de carpetas de trabajo.
- Apoyo a la Secretaría Particular del Comisionado Nacional.
- Atención al público.

Instituto Nacional de Ecología- SEMARNAT

Asistente Administrativo en Recursos Materiales y Recursos Financieros
Unidad Coordinadora de Áreas Naturales Protegidas- Marzo de 1999 - Marzo de 2001.

- Responsable del Inventario de Activo Fijo.
- Manejo de Almacén General.
- Apoyo en manejo de información presupuestaria.
- Apoyo en viáticos y pasajes.
- Captura y procesamiento de información para el soporte técnico.
- Diseño de formatos para los reportes de mantenimiento.
- Soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos.
- Instalación de hardware y software.

CONTACTO

Avenida Corregidora 430, Col.
Barrio El Capulín, Alcaldía
Tlalpan, C.P. 14260, Ciudad de México.

Cel. 5532246676

Email: racso_gj@hotmail.com

APTITUDES

- Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Efectividad y rapidez.
- Capacidad de organización.
- Iniciativa.
- Solución de conflictos.

SISTEMAS

Ambientes: Windows NT,
2000, XP, Vista, HP, 10

Aplicaciones: MS Exchange,
Microsoft Office, Libre Office,
Antivirus, Photoshop, Corel,
Paint Shop Pro.

Navegadores: Explorer,
Google Chrome, Opera,
FireFox.

INTERESES

- Cine
- Correr
- Crossfit
- Automovilismo

"ANEXO A"
PROPUESTA ECONOMICA

INSTITUTO MEXICANO DE INVESTIGACIÓN EN PESCA Y ACUACULTURA SUSTENTABLES, ANTES INSTITUTO NACIONAL DE PESCA Y ACUACULTURA.
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.
PRESENTE

DESCRIPCION DEL SERVICIO	VIGENCIA DEL SERVICIO
"APOYO EN EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS GENERALES QUE ADMINISTRA LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DEL IMIPAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024"	Al día siguiente de la Notificación de Adjudicación y hasta el 31 de diciembre de 2024.

ACTIVIDADES QUE COMPRENDE EL ANEXO TÉCNICO

- Apoyo en la supervisión de las acciones relativas a la elaboración de contratos y convenios que deriven de los procedimientos servicios generales, de conformidad a la normatividad aplicable.
- Coadyuvar en el seguimiento de los contratos de servicios generales de acuerdo a cada uno de sus anexos técnicos.
- Apoyo en el control y seguimiento de pagos de los contratos de servicios generales.
- Coadyuvar en el control y seguimiento del presupuesto de cada uno de los contratos abiertos según caso de cada uno de ellos.
- Apoyo en el registro y actualización de base de datos de los contratos de servicios generales.
- Apoyo en la integración de carpetas con el seguimiento y administración de cada uno de los contratos de servicios generales.
- Coadyuvar en la administración de los recursos materiales mediante la coordinación y ejecución de las políticas generales, criterios técnicos y lineamientos, así como vigilar el cumplimiento de la normatividad aplicable para la correcta administración de los mismos, con la finalidad de garantizar servicios de calidad en un marco de transparencia y legalidad.

Cotización al día siguiente de la Notificación de Adjudicación y hasta el 31 de diciembre de 2024.

CONCEPTO		IMPORTE
MONTO POR EXHIBICION		\$18,965.52
TOTAL CON I.V.A.		\$3,034.48
MONTO TOTAL CON IVA.		\$22,000.00
MONTO POR LA VIGENCIA DEL CONTRATO		\$264,000.00

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que conozco y cumplo con todos los requisitos plasmado en el anexo técnico que me fue entregado, para emitir la presente cotización, sin más por el momento quedo a sus órdenes

ATENTAMENTE

C. OSCAR GARCIA JIMENEZ
R.F.C.: HUMM750703AW1