



INSTITUTO MEXICANO DE INVESTIGACIÓN EN PESCA Y ACUACULTURA SUSTENTABLES, ANTES INSTITUTO NACIONAL DE PESCA Y ACUACULTURA. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN. SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

Ciudad de México, a 18 de diciembre de 2023.
ASUNTO: PETICIÓN DE OFERTA.

LILIA JAZMIN VAZQUEZ AGUILAR
16 de Septiembre Sn
Colonia Camino de Reyes
Municipio San Felipe Teotitlan Centro
Nopaltepec Mexico, C.P. 55975
R.F.C.: VAAL810114D77

PRESENTE

Instituto Mexicano de Investigación en Pesca y Acuacultura Sustentables, antes Instituto Nacional de Pesca y Acuacultura, Como Entidad Del Gobierno Federal, requiere para sus actividades la prestación de servicios mismos que se encuentran regulados por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y su Reglamento, para tal fin requiere obtener información para contratar los servicios bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado, en términos de lo que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

En este sentido y en términos de lo previsto en el artículo 2, fracción X de la LAASSP, usted ha sido identificado por esta entidad del Ejecutivo Federal, como un posible proveedor.

Por lo antes mencionado y con el objeto de conocer: si existe en el mercado el servicio de: **"COADYUVAR EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DEL INAPESCA EN MATERIA ADMINISTRATIVA, REFERENTE A LA RECEPCIÓN, REVISIÓN, CONTROL, ELABORACIÓN Y GESTIÓN GENERAL ANTE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, RELACIONADO A LAS SOLICITUDES DE PAGO A LOS PROVEEDORES DE BIENES Y/O SERVICIOS, SOLICITADOS EN OFICINAS CENTRALES Y CRIAP 'S"** Nos permitimos solicitar su valioso apoyo a efecto de proporcionarnos una cotización del servicio descrito en el documento adjunto, **ANEXO TECNICO.**

Dicha cotización, se requiere que la remita mediante un documento de la persona física, debidamente firmada a la Subdirección de Recursos Materiales, en la siguiente dirección: Av. Cuauhtémoc 1230, Colonia Santa Cruz Atoyac, Alcaldía Benito Juárez, C. P. 03310, Ciudad de México.

Mucho agradeceré que en su respuesta se incluya: Lugar y fecha de cotización y vigencia de la misma.

Para el caso de dudas, comentarios y/o aclaraciones, remitirlas al correo electrónico exp.contratos.srm@inapesca.gob.mx

La fecha límite para presentar la cotización es el: **26 de diciembre de 2023.**

NOTA: Vencido el plazo de recepción de cotizaciones, la Secretaría de la Función Pública con fundamento en lo previsto en el artículo 26, de la LOPSRM, se definirá el procedimiento a seguir para la contratación, el cual puede ser: LICITACIÓN PÚBLICA, INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS y/o ADJUDICACIÓN DIRECTA, mismo que se informará a las personas que presentaron su cotización.

Nota: Este documento no genera obligación alguna para la dependencia o entidad.

ATENTAMENTE

LIC. DANTE JUÁREZ DURÁN
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES

(Para efectos de control interno, en el caso de no recibir respuesta o manifestar un inconveniente o imposibilidad, se procederá a hacer la anotación respectiva en nuestros registros, circunstancias que deberán ser consideradas al momento de definir el tipo de procedimiento de contratación).

Recibi Petición de Oferta.
18/12/2023

Lilia Jazmín Vázquez Aguilar



Experiencia

Junio 2022-septiembre 2022

Auxiliar Aéreo • Contabilidad y presupuesto • SENEAM

Resolución de problemas y atención de incidencias, control y monitoreo de información enviada de las diferentes áreas, elaboración de informes y reportes, control y seguimiento de presupuesto y gastos, gestión de documentación y archivo.

Enero 2019- diciembre 2021

Tesorera Municipal • Municipio de Nopaltepec, Estado de México.

Elaboración y seguimiento de presupuesto anual, gestión y control de ingresos y gastos, supervisión y control de la ejecución presupuestaria, elaboración de informes y financieros y de tesorería, planificación y control de la liquidez municipal, control del vencimiento de obligaciones financieras y programación de pago de impuestos, conciliaciones bancarias, coordinación con las diferentes áreas municipales, participación en la elaboración de planes económicos, participación en la elaboración de políticas fiscales, monitorización de movimiento de entrada y salida de efectivo y presentación de flujo de caja.

Mayo 2005- diciembre 2018

Analista Auxiliar • Jefa de recursos Humanos • D.G.P.R.S. Centro Penitenciario Otumba Tepachico, Otumba México.

Control detallado y seguimiento de todas las gestiones de nóminas e incentivos, supervisión del desempeño del personal, elaboración y presentación de reportes, administración de nóminas beneficios y compensaciones, participación en la toma de decisiones estratégicas y planificación de los recursos humanos, entre otras.

Formación

INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE ECONOMÍA
LICENCIATURA EN ECONOMÍA

INSTITUTO HACENDARIO DEL ESTADO DE MÉXICO
CERTIFICACIÓN “ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL”

TOP LEARNING GUADALAJARA, MODALIDAD A DISTANCIA
CONTABILIDAD Y FINANZAS

Contacto

 5 de mayo s/n San Felipe
Teotitlán, Nopaltepec Estado
de México
55975

 5519146197

 ljazminvazqueza@hotmail.com

Aptitudes

Resolución de problemas
Responsabilidad en el trabajo
Flexibilidad y adaptabilidad
Puntualidad
Trabajo en equipo
Persuasión y negociación
Adaptabilidad
Organización
Liderazgo
Gestión de proyectos
Manejo de estrés
Microsoft office
Creatividad
Asertividad
Trabajo por objetivos
Toma de decisiones
Proactividad

**"ANEXO A"
PROPUESTA ECONOMICA**

**INSTITUTO MEXICANO DE INVESTIGACIÓN EN PESCA Y ACUACULTURA SUSTENTABLES, ANTES INSTITUTO NACIONAL DE PESCA Y ACUACULTURA.
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.
PRESENTE**

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	VIGENCIA DEL SERVICIO
"COADYUVAR EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DEL INAPESCA EN MATERIA ADMINISTRATIVA, REFERENTE A LA RECEPCIÓN, REVISIÓN, CONTROL, ELABORACIÓN Y GESTIÓN GENERAL ANTE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, RELACIONADO A LAS SOLICITUDES DE PAGO A LOS PROVEEDORES DE BIENES Y/O SERVICIOS, SOLICITADOS EN OFICINAS CENTRALES Y CRIAP "S"	Al día siguiente de la Notificación de Adjudicación y hasta el 31 de diciembre de 2024.

ACTIVIDADES QUE COMPRENDE EL ANEXO TÉCNICO

- Coadyuvar en la recepción de solicitudes de pago a proveedores, gestionados por el área de Recursos Materiales.
- Apoyo en la revisión de solicitudes de pago a proveedores, gestionados por los diferentes departamentos de INAPESCA.
- Apoyar en la creación de las carpetas para el resguardo de los expedientes (acuses).
- Apoyo en el trámite de las solicitudes de pago a la subdirección de recursos financieros, y dar seguimiento a las mismas.
- Coadyuvar y establecer estrategias, con la subdirección de recursos financieros, para agilizar el trámite de los pagos de las solicitudes de pago.
- Apoyo en el manejo, actualización de bases de datos y estadísticos, relacionados a la recepción y gestión de solicitudes de pago en general.
- Apoyo en la integración del PAS (Programa Anual de Adquisiciones).
- Apoyo en la actualización del PAS (Programa Anual de Adquisiciones)

Cotización al día siguiente de la Notificación de Adjudicación y hasta el 31 de diciembre de 2024.

CONCEPTO	IMPORTE
MONTO POR EXHIBICION	\$18,793.01
TOTAL CON I.V.A.	\$3,006.09
MONTO TOTAL CON IV.A.	\$21,800.00
MONTO POR LA VIGENCIA DEL CONTRATO	\$261,600.00

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que conozco y cumplo con todos los requisitos plasmado en el anexo técnico que me fue entregado, para emitir la presente cotización; sin más por el momento quedo a sus órdenes

ATENTAMENTE

C. LILIA JAZMIN VAZQUEZ-AGUILAR
R.F.C.: VAAL810114D77



AGRICULTURA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



INAPESCA

INSTITUTO NACIONAL DE PESCA Y ACUACULTURA

INSTITUTO MEXICANO DE INVESTIGACIÓN EN PESCA Y ACUACULTURA SUSTENTABLES, ANTES INSTITUTO NACIONAL DE PESCA Y ACUACULTURA. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN. SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

Ciudad de México, a 18 de diciembre de 2023.

ASUNTO: PETICIÓN DE OFERTA

NORA DEL PILAR VILLALOBOS REGUERA
Calle Bosques de Mezquites Mz. 20 Lt. 63 B,
Fraccionamiento Real del Bosque,
Municipio Tultitlan de Mariano,
Estado de México, C. P. 54948
"R.F.C.: NOPS88318V19

PRESENTE

Instituto Mexicano de Investigación en Pesca y Acuicultura Sustentables, antes Instituto Nacional de Pesca y Acuicultura, Como Entidad Del Gobierno Federal, requiere para sus actividades la prestación de servicios mismos que se encuentran regulados por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y su Reglamento, para tal fin requiere obtener información para contratar los servicios bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado, en términos de lo que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

En este sentido y en términos de lo previsto en el artículo 2, fracción X de la LAASSP, usted ha sido identificado por esta entidad del Ejecutivo Federal, como un posible proveedor.

Por lo antes mencionado y con el objeto de conocer: si existe en el mercado el servicio de: **"COADYUVAR EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DEL INAPESCA EN MATERIA ADMINISTRATIVA, REFERENTE A LA RECEPCIÓN, REVISIÓN, CONTROL, ELABORACIÓN Y GESTIÓN GENERAL ANTE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, RELACIONADO A LAS SOLICITUDES DE PAGO A LOS PROVEEDORES DE BIENES Y/O SERVICIOS, SOLICITADOS EN OFICINAS CENTRALES Y CRIAP 'S"** Nos permitimos solicitar su valioso apoyo a efecto de proporcionarnos una cotización del servicio descrito en el documento adjunto, **ANEXO TECNICO**.

Dicha cotización, se requiere que la remita mediante un documento de la persona física, debidamente firmada a la Subdirección de Recursos Materiales, en la siguiente dirección: Av. Cuauhtémoc 1230, Colonia Santa Cruz Atoyac, Alcaldía Benito Juárez, C. P. 03310, Ciudad de México.

Mucho agradeceré que en su respuesta se incluya: Lugar y fecha de cotización y vigencia de la misma.

Para el caso de dudas, comentarios y/o aclaraciones, remitirlas al correo electrónico exp.contratos.srm@inapesca.gob.mx

La fecha límite para presentar la cotización es el: **26 de diciembre de 2023**.

NOTA: Vencido el plazo de recepción de cotizaciones, la Secretaría de la Función Pública con fundamento en lo previsto en el artículo 26, de la LOPSRM, se definirá el procedimiento a seguir para la contratación, el cual puede ser: LICITACIÓN PÚBLICA, INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS y/o ADJUDICACIÓN DIRECTA, mismo que se informará a las personas que presentaron su cotización.

Nota: Este documento no genera obligación alguna para la dependencia o entidad.

ATENTAMENTE

LIC. DANTE JUÁREZ DURÁN
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES

(Para efectos de control interno, en el caso de no recibir respuesta o manifestar un inconveniente o imposibilidad, se procederá a hacer la anotación respectiva en nuestros registros, circunstancias que deberán ser consideradas al momento de definir el tipo de procedimiento de contratación).

Recibí Petición de oferta
18-dic-23

Nora del Pilar



2023
FRANCISCO VILLA



NORA DEL PILAR VILLALOBOS REGUEIRA

MTRA. EN FINANZAS

PERFIL PERSONAL

Asesor en Finanzas, Contable y Auditoría y más de 10 años colaborando en áreas de Impuestos y Fiscal para Gobierno y empresas privadas, experiencia en análisis de estados financieros y control interno.

CONTACTO

- 55-3453-0846 WhatsApp
- 55-7156-7725 casa
- ✉ noravillalobos@hotmail.com
- 📍 Yacatas 267, Col Narvarte.

EDUCACIÓN

- Maestría en Finanzas (UNAM, 2009), Titulada, Cédula en trámite.
- Licenciatura en Contaduría (UNAM, 1995), Titulada, Cédula 2485633.

TALENTO Y COMPETENCIAS

- Liderar equipos de trabajo.
- Facilidad para trabajar en equipo.
- Acostumbrada a trabajar sobre objetivos.
- Facilidad para elaborar la planeación, estratégica y alcanzar objetivos.
- Diseño de soluciones para problemas de comunicación con equipos de trabajo.
- Resiliencia ante nuevos retos.

IDIOMAS

- Inglés 80%

TRAYECTORIA PROFESIONAL

CÁMARA DE DIPUTADOS (16-Marzo-20 a 31-Marzo-23)

SUBDIRECTORA DE PAGO A GRUPOS PARLAMENTARIOS, ÓRGANOS DE GOBIERNO, DE APOYO LEGISLATIVO Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

- **Controlar las operaciones financieras, verificando y autorizando que la documentación que justifica y comprueba el pago de fondos fijos, revolventes y gastos de operación de Grupos Parlamentarios, Órganos de Gobierno, de apoyo legislativo y Unidades Administrativas cumpla con la normatividad aplicable.**
- **Elaboración y seguimiento del ejercicio presupuestal de las partidas asignadas a la Dirección General de Finanzas.**

CÁMARA DE DIPUTADOS (16-Mayo-19 a 15-Marzo 20)

SUBDIRECTORA DE COMPROBACIÓN DE APOYOS ECONÓMICOS PARA LEGISLADORES.

- **Vigilar y revisar que la entrega y comprobación de los apoyos económicos que se entregan a los legisladores sea conforme a la normativa aplicable.**

TRABAJO INDEPENDIENTE (ENERO 2006- A LA FECHA) ASESOR CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVO

- **Realizar, revisar y manejar la contabilidad de pequeñas y medianas empresas; así como llevar a cabo el análisis de procesos y evaluación del control interno de las diferentes áreas para la implementación de mejoras en el cálculo y presentación de declaraciones de impuestos e informativas mensuales y anuales.**

FIBESO (FIDEICOMISO DE BENEFICIOS SOCIALES). (NOV 2010-DIC 2015) SUBDIRECTORA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

- **Integrar mensualmente los estados financieros de las 18 unidades operativas de los velatorios del IMSS, elaborar el presupuesto anual del fideicomiso; así como dar seguimiento al ejercicio del ejercicio de este.**
- **Implementación de controles internos, elaboración de diversos reportes para la toma de decisiones; así como de avance para la depuración de las cuentas. Gestiones de cobro y pago con el Fiduciario (Banco) y atención a los diferentes Órganos Fiscalizadores, (Auditorías trimestrales y anuales).**



DIPLOMADOS

- Diplomado en Auditoría Moderna (2001)
- Diplomado en Habilidades Gerenciales (2002)
- Diplomado en Presupuesto Gubernamental (2003)
- Seminario en Responsabilidad de los Servidores Públicos (2004)
- Diplomado en Presupuesto Basado en Resultados (2015)



OTROS CURSOS

- Microsoft Office (1991)
- ASPEL COI (2010)
- CONTPAQ (2012)
- SUA (2009)
- SAP (2009)
- IDSE (2009)



TRAYECTORIA PROFESIONAL

EMANI CONSULTORES, S.C. – PRESTANDO SERVICIOS PARA BANRURAL Y EMPRESAS EN LIQUIDACIÓN (INCOBUSA, FERRONALES, ANDSA, BORUCONSA, ENTRE OTRAS) (FEBRERO 2009 - DICIEMBRE 2010).

ASESOR DE IMPUESTOS

- **Responsable del control fiscal de 6 empresas; (3 en liquidación y 3 en administración, de las cuales realicé las siguientes actividades: Determinar los cálculos fiscales mensualmente e Integrar los listados para presentarse el Impuesto Empresarial a Tasa Única (IETU), (DIOT), elaboración de las declaraciones anuales, actualización de los pasivos fiscales, revisión de los gastos y costos generados mensualmente para la determinación de los pagos provisionales, revisión final del enterode los impuestos y de las declaraciones informativas que se presentaron mensualmente y su debidocumplimiento.**

URBÁN CORPORATE.- PRESTANDO SERVICIOS PARA SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACION DE BIENES (FEBRERO 2008 - ENERO 2009).

ANALISTA DE CONTABILIDAD.

- **Revisión de los ingresos obtenidos y registrados, derivado de la venta de bienes muebles e inmuebles; análisis y evaluación de los Estados Financieros generados por cada mandato; elaboración de reportes de rendición de cuentas; conciliaciones bancarias por cada cuenta de los mandatos que se tiene asignados; depuración de cuentas contables y cálculo e integración del Impuesto al Valor Agregado (IVA) por pagar mensualmente.**

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN (ENERO 2001 – MAYO 2005) JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO

- **Realización de diversas revisiones encomendadas a la Contraloría, evaluación del Control Interno de las áreas asignadas, revisiones especiales para las diversas áreas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación**

DELOITTE & TOUCHE; GALAZ, GÓMEZ MORFIN, CHAVERO YAMAZAKI, S.C. (ABRIL 1998 – NOVIEMBRE 2000)

AYUDANTE DE AUDITORÍA

- **Análisis e interpretación de Estados Financieros, evaluación del Control Interno, circularizaciones y confirmaciones, realización de Inventarios Físicos, revisión de las principales cuentas de impuestos.**

**"ANEXO A"
PROPUESTA ECONOMICA**

**INSTITUTO MEXICANO DE INVESTIGACIÓN EN PESCA Y ACUACULTURA SUSTENTABLES, ANTES INSTITUTO NACIONAL DE PESCA Y ACUACULTURA.
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.
PRESENTE**

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	VIGENCIA DEL SERVICIO
"COADYUVAR EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DEL INAPESCA EN MATERIA ADMINISTRATIVA, REFERENTE A LA RECEPCIÓN, REVISIÓN, CONTROL, ELABORACIÓN Y GESTIÓN GENERAL ANTE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, RELACIONADO A LAS SOLICITUDES DE PAGO A LOS PROVEEDORES DE BIENES Y/O SERVICIOS, SOLICITADOS EN OFICINAS CENTRALES Y CRIAP "S"	Al día siguiente de la Notificación de Adjudicación y hasta el 31 de diciembre de 2024.

ACTIVIDADES QUE COMPRENDE EL ANEXO TÉCNICO

- Coadyuvar en la recepción de solicitudes de pago a proveedores, gestionados por el área de Recursos Materiales.
- Apoyo en la revisión de solicitudes de pago a proveedores, gestionados por los diferentes departamentos de INAPESCA.
- Apoyar en la creación de las carpetas para el resguardo de los expedientes (acuses).
- Apoyo en el trámite de las solicitudes de pago a la subdirección de recursos financieros, y dar seguimiento a las mismas.
- Coadyuvar y establecer estrategias, con la subdirección de recursos financieros, para agilizar el trámite de los pagos de las solicitudes de pago.
- Apoyo en el manejo, actualización de bases de datos y estadísticos, relacionados a la recepción y gestión de solicitudes de pago en general.
- Apoyo en la integración del PAS (Programa Anual de Adquisiciones).
- Apoyo en la actualización del PAS (Programa Anual de Adquisiciones)

Cotización al día siguiente de la Notificación de Adjudicación y hasta el 31 de diciembre de 2024.

CONCEPTO	IMPORTE
MONTO POR EXHIBICION	\$18,965.52
TOTAL CON I.V.A.	\$3,034.48
MONTO TOTAL CON IV.A.	\$22,000.00
MONTO POR LA VIGENCIA DEL CONTRATO	\$264,000.00

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que conozco y cumplo con todos los requisitos plasmado en el anexo técnico que me fue entregado, para emitir la presente cotización; sin más por el momento quedo a sus órdenes

ATENTAMENTE

C. NORA DEL PILAR VILLALOBOS REGUERA
R.F.C.: NOPS88318V19



INSTITUTO MEXICANO DE INVESTIGACIÓN EN PESCA Y ACUACULTURA SUSTENTABLES, ANTES INSTITUTO NACIONAL DE PESCA Y ACUACULTURA. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN. SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

Ciudad de México, a 18 de diciembre de 2023.
ASUNTO: PETICIÓN DE OFERTA

MYRNA PACHECO PACHECO
Colonia Banjidal
Alcaldía Iztapalapa
Ciudad De México, C.P.09450
R.F.C.: YNOP88318C40

PRESENTE

Instituto Mexicano de Investigación en Pesca y Acuicultura Sustentables, antes Instituto Nacional de Pesca y Acuicultura, Como Entidad Del Gobierno Federal, requiere para sus actividades la prestación de servicios mismos que se encuentran regulados por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y su Reglamento, para tal fin requiere obtener información para contratar los servicios bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado, en términos de lo que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

En este sentido y en términos de lo previsto en el artículo 2, fracción X de la LAASSP, usted ha sido identificado por esta entidad del Ejecutivo Federal, como un posible proveedor.

Por lo antes mencionado y con el objeto de conocer: si existe en el mercado el servicio de: **"COADYUVAR EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DEL INAPESCA EN MATERIA ADMINISTRATIVA, REFERENTE A LA RECEPCIÓN, REVISIÓN, CONTROL, ELABORACIÓN Y GESTIÓN GENERAL ANTE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, RELACIONADO A LAS SOLICITUDES DE PAGO A LOS PROVEEDORES DE BIENES Y/O SERVICIOS, SOLICITADOS EN OFICINAS CENTRALES Y CRIAP 'S"**. Nos permitimos solicitar su valioso apoyo a efecto de proporcionarnos una cotización del servicio descrito en el documento adjunto, **ANEXO TECNICO**.

Dicha cotización, se requiere que la remita mediante un documento de la persona física, debidamente firmada a la Subdirección de Recursos Materiales, en la siguiente dirección: Av. Cuauhtémoc 1230, Colonia Santa Cruz Atoyac, Alcaldía Benito Juárez, C. P. 03310, Ciudad de México.

Mucho agradeceré que en su respuesta se incluya: Lugar y fecha de cotización y vigencia de la misma.

Para el caso de dudas, comentarios y/o aclaraciones, remitirlas al correo electrónico exp.contratos.srm@inapesca.gob.mx

La fecha límite para presentar la cotización es el: **26 de diciembre de 2023**.

NOTA: Vencido el plazo de recepción de cotizaciones, la Secretaría de la Función Pública con fundamento en lo previsto en el artículo 26, de la LOPSRM, se definirá el procedimiento a seguir para la contratación, el cual puede ser: LICITACIÓN PÚBLICA, INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS y/o ADJUDICACIÓN DIRECTA, mismo que se informará a las personas que presentaron su cotización.

Nota: Este documento no genera obligación alguna para la dependencia o entidad.

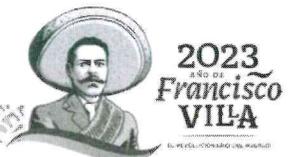
ATENTAMENTE

LIC. DANTE JUÁREZ DURÁN
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES

(Para efectos de control interno, en el caso de no recibir respuesta o manifestar un inconveniente o imposibilidad, se procederá a hacer la anotación respectiva en nuestros registros, circunstancias que deberán ser consideradas al momento de definir el tipo de procedimiento de contratación).

Recibo Petición de oferta
Myrna Pacheco 18-dic-23

Avenida México 190, col. Del Carmen, Coyoacán, C. P. 04100, CDMX
Tel. 55 3871 9500 www.gob.mx/inapesca



2023
100 años de
Francisco
VILLA
EL HÉROE MÁS COMBATIVO DE MEXICO

CURRICULUM VITAE

MYRNA PACHECO PACHECO

Licenciada en Derecho Titulada con Mención Honorífica

**Cédula profesional 3737740
Tel. 0445522698728
Correo: myrnismyr@hotmail.com**

FORMACIÓN ACADÉMICA

LICENCIATURA: FACULTAD DE DERECHO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

1994-1998

POSGRADO: FACULTAD DE DERECHO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

2004-2005

EXPERIENCIA PROFESIONAL

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DERECHO Y LEGISLACIÓN NACIONALES

1.- JEFA DE DEPARTAMENTO DE CONTROL Y NORMATIVIDAD

(SEPTIEMBRE DE 2017- ACTUAL)

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN (SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES)

PRINCIPALES FUNCIONES:

- LLEVAR A CABO LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA ADQUISICION DE LOS BIENES DEL HOSPITAL.
- PRESIDIR LOS ACTOS DE LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS AUSENCIAS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO.
- REALIZACION DE LAS CARPETAS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES.
- REVISIÓN DE LOS CONTRATOS QUE SE GENEREN.
- OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPRANET

1.- JEFA DE DEPARTAMENTO DE COMPRAS

(NOVIEMBRE DE 2015 A AGOSTO DE 2017)

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: SECRETARIA ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO DE BACHILLERES

PRINCIPALES FUNCIONES:

- LLEVAR A CABO LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA Y DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.
- PRESIDIR LOS ACTOS DE LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS AUSENCIAS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO.
- ASISTIR AL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES EN LAS SESIONES DEL COMITÉ.

2.- JEFA DE DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

(FEBRERO DE 2013- OCTUBRE DE 2015)

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL DE LA COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS

PRINCIPALES FUNCIONES:

- LLEVAR A CABO LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA Y DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.
- ASISTIR AL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES EN LAS SESIONES DEL COMITÉ.
- ATENCIÓN DE OBSERVACIONES DERIVADAS DE AUDITORÍA.

3.- JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATOS

(NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2012)

CONSEJO NACIONAL DE EVALUACION DE LA POLITICA SOCIAL, DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACIÓN.

4.- ASESOR EN REVISIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIONES DE ADQUISICIONES

(FEBRERO A SEPTIEMBRE DE 2012)

SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL

REVISIÓN EN LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE LAS ADQUISICIONES REALIZADAS POR SEDENA.

5. ASESOR EN MATERIA DE NORMATIVIDAD Y ADQUISICIONES

(FEBRERO DE 2011 A DICIEMBRE DE 2011)

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DEL INSTITUTO MEXICANO DE LA JUVENTUD)

PRINCIPALES FUNCIONES:

- ASESORAR A LA DIRECCIÓN EN MATERIA DE NORMATIVIDAD, ASÍ COMO REVISAR QUE LAS CONTRATACIONES SE EFECTÚEN DE ACUERDO A LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.
- ELABORACIÓN DE LAS CONVOCATORIAS DE LAS LICITACIONES PÚBLICAS.
- ELABORACIÓN DE LAS ACTAS DERIVADAS DE LOS EVENTOS DE LAS LICITACIONES.
- ASESORAR A LA DIRECCIÓN EN EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA INSTITUCIÓN.

6. ASESOR DE QUEJAS, DENUNCIAS Y CONCILIACIONES

(MAYO A NOVIEMBRE DE 2010)

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL FOVISSSTE

PRINCIPALES FUNCIONES:

- INTEGRACIÓN Y ANÁLISIS DE EXPEDIENTES DE QUEJAS Y DENUNCIAS
- ELABORACIÓN DE ACUERDOS DE INICIO Y DE TRÁMITE RELACIONADOS CON QUEJAS Y DENUNCIAS.

- REVISIÓN DE OFICIOS Y ACTUACIONES DE EXPEDIENTES DE QUEJAS Y DENUNCIAS.

**7. JEFE DE DEPARTAMENTO DE RESPONSABILIDADES B
ASESORÍA Y ATENCIÓN DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN
(JUNIO DE 2006 A ABRIL DE 2010)**

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS.

PRINCIPALES FUNCIONES:

- ASISTIR COMO ASESOR AL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.
- RESOLVER LAS INCONFORMIDADES EN MATERIA DE ADQUISICIONES Y OBRAS PÚBLICAS.
- ATENDER LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN DERIVADOS DE SANCIÓN A PROVEEDORES E INCONFORMIDADES TALES COMO:
 - RECURSOS DE REVISIÓN
 - JUICIOS DE NULIDAD

**8. PROFESIONAL EJECUTIVO
(2000-2005)**

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS.

FUNCIONES:

- REVISIÓN DE BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA DE ADQUISICIONES Y OBRAS PÚBLICAS, ASÍ COMO SUS RESPECTIVOS CONTRATOS.
- ASISTIR COMO REPRESENTANTE DEL OIC A LAS LICITACIONES PÚBLICAS EN MATERIA DE ADQUISICIONES Y OBRA PÚBLICA.

**9. ASESOR JURÍDICO
(1998-2000)**

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL INI

- ELABORACIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS EN LOS QUE EL INSTITUTO FUERA PARTE.
- REVISAR QUE LOS PEDIDOS Y CONTRATOS SE AJUSTARAN A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
- ASESORAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS FORÁNEAS.

**10. ASISTENTE DE INVESTIGADOR
(1997-1998)**

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: INSTITUTO DE INVESTIGACIONES JURÍDICAS DE LA UNAM.

- RECOPIACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE TESIS JURISPRUDENCIALES EMITIDAS POR LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN.
- BÚSQUEDA DE LOS TEMAS CORRESPONDIENTES AL TRABAJO DEL INVESTIGADOR EN TURNO.

CURSOS DE CAPACITACIÓN

- ACTITUD EN EL SERVICIO.
- EVALUACIÓN DE LOS SISTEMAS DE CONTROL INTERNO.
- TALLER DE OBRA PÚBLICA.
- TALLER DE ADQUISICIONES EN EL SECTOR PÚBLICO.
- PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES.
- LINEAMIENTOS Y CRITERIOS EN MATERIA DE INCONFORMIDADES.
- PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE SANCIÓN A PROVEEDORES.
- SEMINARIO DE DERECHO CIVIL.
- JUICIO DE NULIDAD ANTE EL TRIBUNAL FISCAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA.
- RECURSOS ADMINISTRATIVOS DE REVISIÓN Y REVOCACIÓN.
- TRABAJO EN EQUIPO.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a vertical stroke, positioned centrally on the page.

**"ANEXO A"
PROPUESTA ECONOMICA**

**INSTITUTO MEXICANO DE INVESTIGACIÓN EN PESCA Y ACUACULTURA SUSTENTABLES, ANTES INSTITUTO NACIONAL DE PESCA Y ACUACULTURA.
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.**

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	VIGENCIA DEL SERVICIO
<p>"COADYUVAR EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DEL INAPESCA EN MATERIA ADMINISTRATIVA, REFERENTE A LA RECEPCIÓN, REVISIÓN, CONTROL, ELABORACIÓN Y GESTIÓN GENERAL ANTE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, RELACIONADO A LAS SOLICITUDES DE PAGO A LOS PROVEEDORES DE BIENES Y/O SERVICIOS, SOLICITADOS EN OFICINAS CENTRALES Y CRIAP "S"</p>	<p>Al día siguiente de la Notificación de Adjudicación y hasta el 31 de diciembre de 2024.</p>

ACTIVIDADES QUE COMPRENDE EL ANEXO TÉCNICO

- Coadyuvar en la recepción de solicitudes de pago a proveedores, gestionados por el área de Recursos Materiales.
- Apoyo en la revisión de solicitudes de pago a proveedores, gestionados por los diferentes departamentos de INAPESCA.
- Apoyar en la creación de las carpetas para el resguardo de los expedientes (acuses).
- Apoyo en el trámite de las solicitudes de pago a la subdirección de recursos financieros, y dar seguimiento a las mismas.
- Coadyuvar y establecer estrategias, con la subdirección de recursos financieros, para agilizar el trámite de los pagos de las solicitudes de pago.
- Apoyo en el manejo, actualización de bases de datos y estadísticos, relacionados a la recepción y gestión de solicitudes de pago en general.
- Apoyo en la integración del PAS (Programa Anual de Adquisiciones).
- Apoyo en la actualización del PAS (Programa Anual de Adquisiciones)

Cotización al día siguiente de la Notificación de Adjudicación y hasta el 31 de diciembre de 2024.

CONCEPTO	IMPORTE
MONTO POR EXHIBICION	\$20,555.00
TOTAL CON I.V.A.	\$3,288.89
MONTO TOTAL CON IV.A.	\$23,844.47
MONTO POR LA VIGENCIA DEL CONTRATO	\$286,133.64

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que conozco y cumplo con todos los requisitos plasmado en el anexo técnico que me fue entregado, para emitir la presente cotización; sin más por el momento quedo a sus órdenes

ATENTAMENTE

**C. MYRNA PACHECO PACHECO
R.F.C.: YNOP88318C40**