AGRICULTURA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

INAPESCA
INSTITUTO NACIONAL DE PESCA Y ACUACULTURA

Instituto Mexicano de Investigación en Pesca y Acuacultura Sustentables
IMIPAS (antes INAPESCA)

INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO
PADA 2023

Avenida México 190, Col. Del Carmen, C.P. 04100, Coyoacán, CDMX
Tel. (55) 3871 9500 www.gob.mx/inapesca

Informe de cumplimiento del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2023

ACTIVIDADES	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	RESULTADOS
Coordinación de Archivos													
Nombramiento del coordinador de Archivos	100%												Estatus de cumplimiento Normativo Archivístico emitido por el AGN mediante oficio DG/DDAN/1367/2023 de fecha 16 de mayo de 2023
Nombramiento de los Responsables de Archivo de Tramite.	100%												Estatus de cumplimiento Normativo Archivístico emitido por el AGN mediante oficio DG/DDAN/1367/2023 de fecha 16 de mayo de 2023
Nombramiento del Responsable de Archivo de Concentración	100%												Estatus de cumplimiento Normativo Archivístico emitido por el AGN mediante oficio DG/DDAN/1367/2023 de fecha 16 de mayo de 2023
Cuadro General de Clasificación Archivística y Catalogo de Disposición Documental	20%	20%	20%	20%	20%								Se actualizo y se aprobó por el GIVD, para ingresar la solicitud de validación ante Archivo General de la Nación.
Guía de Archivo Documental	50%	50%											Estatus de cumplimiento Normativo Archivístico emitido por el AGN mediante oficio DG/DDAN/1367/2023 de fecha 16 de mayo 2023

Informe de cumplimiento del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2023

ACTIVIDADES	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	RESULTADOS
Archivo de Trámite													
Elaborar el Inventario de Archivo de Tramite		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		Se registraron 663 expedientes, en el aplicativo BDNET que permiten elaborar el inventario de Tramite de cada Área Generadora
Transferencias Primarias conforme al calendario establecido.			50%							50%			Se recibieron 3 transferencias Primarias con un total de 31 cajas 216 expedientes 225 legajos que se ingresaron en el ejercicio fiscal del 2023
Eliminación de documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI).	208 kilos de papel cesto y 98.5 kilos de caja de archivo												Donación de papel Cesto (expurgo) a través del Convenio de Donación firmado por la Coordinadora de Sector y la CONALITEG. (RJL/INAPESCA/DA/SRM/019/2023) de fecha 19 enero 2023

Informe de cumplimiento del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2023

ACTIVIDADES	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	RESULTADOS
Archivo de Concentración													
Gestionar el traslado de las cajas con los expedientes, en colaboración con las unidades de Archivo de trámite que lo haya solicitado.			50%							50%			Se realizaron 3 transferencias Primarias
Trámite de Baja Documental.	50%						30%					20%	Se aprobaron 3 bajas Documentales con los respectivos Dictámenes emitidos por el Archivo General de la Nación.

ACTIVIDADES	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	RESULTADOS
Coordinación de Archivos y Área de Capacitación de Recursos Humanos													
Asesoría y capacitación en materia Archivística, en colaboración con el Área de Capacitación de Recursos Humanos		20%	20%	10%			10%	10%	10%	10%	10%		Asesorías virtuales y Presenciales

Informe de cumplimiento del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2023

ACTIVIDADES	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	RESULTADOS
Coordinación de Archivos y Área de Capacitación de Recursos Humanos													
Asesoría y Capacitación en el uso del aplicativo BDNET, como herramienta para el registro y consulta de Expedientes, así como la gestión y control de documentos.		30%						30%				40%	Asesorías virtuales y Presenciales

Dr. Pablo Roberto Arenas Fuentes
Director General

Lic. Dante Juárez Duran.
Subdirector de Recursos Materiales
Responsable del Área Coordinadora de Archivos