DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO	08-RJL-1-M1C015P-0000359-E-Y-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBDIRECTOR DE TECNOLOGÍA EN EL ATLÁNTICO
CARACTERISTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	INSTITU NACIONAL DE PESCA Y ACUACULTURA
RAMA DE CARGO	APOYO TÉCNICO
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE INVESTIGACION PESQUERA EN EL ATLÁNTICO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	RJL INSTITUTO NACIONAL DE PESCA Y ACUACULTURA

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.

VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN

COORDINAR LAS INVESTIGACIONES EN MATERIA DE EVALUACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LOS SISTEMAS DE CAPTURA Y LOS PROCESOS INDUSTRIALES DE TRANSFORMACIÓN DE LOS RECURSOS PESQUEROS, PROPICIANDO LA NORMALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS PAQUETES TECNOLÓGICOS GENERADOS, CON LA FINALIDAD DE IMPLEMENTAR PROYECTOS DE PESCA EXPLORATORIA, LOCALIZACIÓN DE NUEVAS ZONAS Y RECURSOS POTENCIALES SUSCEPTIBLES DE APROVECHAMIENTO PESQUERO, ASÍ COMO LA DIVERSIFICACIÓN DE PRODUCTOS, PRESENTACIONES, CALIDAD Y ACCESIBILIDAD AL CONSUMIDOR.

III. FUNCIONES

	DESCRIPCION DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO
1	INTEGRAR EL PROGRAMA REGIONAL PARA LA INVESTIGACIÓN EN MATERIA DE DESARROLLO, TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA Y PESCA EXPLORATORIA, CON LA FINALIDAD DE APORTAR ELEMENTOS QUE CONTRIBUYA AL MÁXIMO APROVECHAMIENTO EN EL SECTOR PESQUERO.
2	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS INVESTIGACIONES QUE PERMITAN EVALUAR, OPTIMIZAR Y NORMALIZAR LOS SISTEMAS DE CAPTURA Y LOS PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN PESQUERA, ASÍ COMO COORDINAR LOS ESTUDIOS Y PROYECTOS DE PESCA EXPLORATORIA.
3	SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DE OPINIONES, DICTÁMENES Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, CON EL FIN DE SER UN APOYO PARA LA TOMA DE DECISIONES DE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE.
4	SUPERVISAR QUE LAS INVESTIGACIONES Y DESARROLLOS TECNOLÓGICOS SE LLEVEN A CABO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS.
5	PROPONER EL PROGRAMA ANUAL DE OPERACIÓN, MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LA FLOTA DE INVESTIGACIÓN, PLANTAS PILOTO Y LABORATORIOS, ASÍ COMO PROYECTOS PARA EL MEJORAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA REQUERIDA PARA LA INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON EQUIPOS QUE SE ENCUENTREN EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.
6	COORDINAR LAS ACCIONES DEL PROGRAMA REGIONAL DEL MONITOREO DE MAREA ROJA Y CON EL SECTOR SALUD EN EL DESARROLLO DE PLANES DE ACCIÓN CUANDO SE DETECTE LA PRESENCIA DE FLORECIMIENTOS ALGALES NOCIVOS. CON EL FIN DE EVITAR PÉRDIDAS ECONÓMICAS PARA LA ACUICULTURA.
7	DIFUNDIR LAS PUBLICACIONES CIENTÍFICAS, TECNOLÓGICAS DE LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES REALIZADAS EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA, CON LA FINALIDAD DE DAR A CONOCER LOS RESULTADOS DE ESTAS INVESTIGACIONES.
8	PROMOVER LA CELEBRACIÓN DE CONVENIOS CON LOS SECTORES PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL, ASÍ COMO CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR E INVESTIGACIÓN, NACIONAL COMO EXTRANJERA, CON EL FIN DE DESARROLLAR, INNOVAR Y TRANSFERIR LOS AVANCES TECNOLÓGICOS PROTOTIPO SOBRE ARTES, EQUIPOS, MÉTODOS Y EMBARCACIONES PESQUERAS.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN: AMBAS

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

Internas.- Debe responder a las normas y programas de la institución.
Externas.- Atender las necesidades del sector pesquero.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información: LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA AFECTA A CIUDADANOS EN SU SECTOR

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Retos y complejidad en el desempeño del puesto.	
Trabajo técnico calificado.	
Actos de autoridad específicos del puesto.	

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

DEBE ATENDER LOS PROBLEMAS, RIESGOS O ÁREAS DE OPORTUNIDAD A LOS QUE SE ENFRENTA EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.
REQUIERE TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO EN RELACIÓN CON LAS FUNCIONES QUE SE LE CONFIEREN COMO RESULTADO DE DETERMINADAS FACULTADES PREVISTAS.
EL PUESTO OTORGA CIERTOS ACTOS DE AUTORIDAD DENTRO DE SUS ATRIBUCIONES QUE DERIVAN DE LOS REGLAMENTOS INTERIORES O ESTATUTOS ORGÁNICOS, MANUALES DE ORGANIZACIÓN, Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS.

Debe declarar situación patrimonial. Si

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO: LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE: TERMINADO O PASANTE

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto. Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	DESARROLLO AGROPECUARIO
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	OCEANOGRAFÍA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CIENCIAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	DESARROLLO AGROPECUARIO
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	OCEANOGRAFIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 5

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto. Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	OCEANOGRAFIA
CIENCIAS AGRARIAS	PECES Y FAUNA SILVESTRE
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIAS VETERINARIAS
CIENCIAS DE LA VIDA	NEUROCIENCIAS
CIENCIAS DE LA VIDA	GENETICA
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	Si	**FRECUENCIA:**	SIEMPRE	**CAMBIO DE RESIDENCIA:**	No
HORARIO DE TRABAJO :	HORARIO DIURNO			**PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:**	Si
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO					

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	*Intermedio*	Orientación a Resultados
2	*Intermedio*	Trabajo en Equipo
3		
4		
5		

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponderán a:

DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	*Nivel de dominio*	*Nombre de la Capacidad Profesional*
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		

OBSERVACIONES:	*SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.*

NOMBRE Y FIRMA

OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)	**JEFE INMEDIATO**
ESPECIALISTA	**DGRH o EQUIVALENTE**

FECHA DE APROBACIÓN _____
día/mes/año.