

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	08-RJL-1-M1C015P-0000357-E-Y-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFE DEL CENTRO REGIONAL DE INVESTIGACION ACUICOLA Y PESQUERA EN PUERTO MORELOS
CARACTERISTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	INSTITUTO NACIONAL DE PESCA Y ACUACULTURA
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE INVESTIGACION PESQUERA EN EL ATLANTICO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	RJL INSTITUTO NACIONAL DE PESCA Y ACUACULTURA
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.	
VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN	
COORDINAR LAS FASES DE PRODUCCIÓN ACUÍCOLA Y PESQUERA PARA LA REALIZACIÓN DE INVESTIGACIONES EN MATERIA DE APROVECHAMIENTO DE RECURSOS PESQUEROS, TECNOLOGÍAS DE CAPTURA, INDUSTRIALIZACIÓN, IMPACTO ECONÓMICO Y ACUACULTURA CONFORME A LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS VIGENTES DENTRO DE SU ÁMBITO GEOGRÁFICO. CON LA FINALIDAD DE APORTAR INFORMACIÓN QUE CONTRIBUYA AL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA AL APROVECHAMIENTO INTEGRALES DE LOS RECURSOS, ASÍ COMO NORMATR LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE DIRIJAN EN ESTAS ACTIVIDADES.	
III. FUNCIONES	DESCRIPCION DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO
1	PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DEL PROGRAMA REGIONAL DE INVESTIGACIÓN PESQUERA Y ACUÍCOLA Y LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES DEL CENTRO A SU CARGO, CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS VIGENTES, Y SE TENGAN DEFINIDAS LAS ACCIONES A DESARROLLAR PARA APROVECHAR AL MÁXIMO LOS ECOSISTEMAS ACUÁTICOS PRESENTES.
2	COORDINAR AL SECTOR PRODUCTIVO, INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y DE INVESTIGACIÓN ACUÍCOLA Y PESQUERA CON EL FIN DE GENERAR ESQUEMAS DE VINCULACIÓN Y COOPERACIÓN ENTRE EL GOBIERNO, EL SECTOR PESQUERO Y LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN.
3	DIFUNDIR EL BANCO DE INFORMACIÓN CON LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES EFECTUADAS EN EL CENTRO CONFORME A LOS SISTEMAS DE CONSULTA DE INFORMACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA CON EL FIN DE INTEGRAR LAS BASES DE DATOS REGIONALES Y ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS.
4	PROPONER EL PROGRAMA DE SUPERACIÓN ACADÉMICA Y DESARROLLO PROFESIONAL CIENTÍFICO Y TÉCNICO DEL PERSONAL A SU CARGO, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON PERSONAL DEBIDAMENTE CAPACITADO Y ESPECIALIZADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE INVESTIGACIÓN DE LOS PROYECTOS.
5	PROPONER CRITERIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN EXTERNOS PARA EL FINANCIAMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA PESCA Y ACUACULTURA, A TRAVÉS DE PUBLICACIONES Y MATERIALES DE INFORMACIÓN CIENTÍFICA Y TÉCNICA.
6	EMITIR OPINIONES Y DICTÁMENES TÉCNICOS EN MATERIA DE PESCA Y ACUACULTURA, CON EL FIN DE ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LAS AUTORIDADES SUPERIORES DEL INSTITUTO, UNIDADES ADMINISTRATIVAS, DEPENDENCIAS, ENTIDADES Y ORGANISMOS.
7	PARTICIPAR EN LA CELEBRACIÓN DE CONVENIOS EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO PESQUERO Y ACUÍCOLA, PROMOVRIENDO EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, CON LA FINALIDAD DE FORTALECER LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL USO DE EQUIPOS.
8	IMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS DE COOPERACIÓN DE CARÁCTER CIENTÍFICO Y TÉCNICO, CON OTRAS INSTITUCIONES NACIONALES O EXTRANJERAS, CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL INSTITUTO.
9	ELABORAR LOS PROYECTOS DEL PRESUPUESTO DE OPERACIÓN Y LOS PROGRAMAS DE ADQUISICIONES Y OBRA QUE SE REQUIERAN PARA LA OPERACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN A SU CARGO, CON LA FINALIDAD DE VIGILAR Y COORDINAR EL RACIONAL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y EL CUMPLIMIENTO DEL AVANCE FISICO-FINANCIERO DE METAS ASIGNADAS A CADA PROYECTO, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES.
10	COORDINAR LAS INVESTIGACIONES DE ASISTENCIA TÉCNICO-CIENTÍFICO QUE SE BRINDEN AL SECTOR PESQUERO, ASÍ COMO LA REALIZACIÓN DE INVENTARIOS DE ESPECIES Y ZONAS SUSCEPTIBLES DE CAPTURA Y REFUGIO, CON EL FIN DE ELABORAR LA CARTA NACIONAL PESQUERA Y CARTAS PESQUERAS ESTATALES DE LA REGIÓN.
11	EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS REFERENTES DE LA DOCUMENTACIÓN QUE OBRE EN SU ACERVO DOCUMENTAL Y DE ACUERDO A SUS ATRIBUCIONES, A PETICIÓN DE LA AUTORIDAD COMPETENTE.
12	PARTICIPAR EN LOS COMITÉS ESPECIALIZADOS Y GRUPOS DE TRABAJO Y DE APOYO NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS Y PARA EL DESARROLLO OPORTUNO Y EFICAZ DE LAS ACTIVIDADES QUE REALICE, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO DISPOSICIONES NORMATIVAS.

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

AMBAS

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

INTERNAS.- CON LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE INVESTIGACIÓN PESQUERA EN EL ATLÁNTICO Y OTROS CENTROS REGIONALES DE INVESTIGACIÓN ACUÍCOLA Y PESQUERA.
EXTERNAS.- CON AUTORIDADES MUNICIPALES, ESTATALES Y FEDERALES QUE TENGAN QUE VER CON LA ACTIVIDAD PESQUERA, ASÍ COMO CON DISTINTAS ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES RELACIONADAS CON LA INVESTIGACIÓN PESQUERA.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA AFECTA A CIUDADANOS EN SU SECTOR

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Retos y complejidad en el desempeño del puesto.

Trabajo técnico calificado.

Actos de autoridad específicos del puesto.

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

DEBE ATENDER LOS PROBLEMAS, RIESGOS O ÁREAS DE OPORTUNIDAD A LOS QUE SE ENFRENTA EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES. REQUIERE TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO EN RELACIÓN CON LAS FUNCIONES QUE SE LE CONFIEREN COMO RESULTADO DE DETERMINADAS FACULTADES PREVISTAS. EL PUESTO OTORGA CIERTOS ACTOS DE AUTORIDAD DENTRO DE SUS ATRIBUCIONES QUE DERIVAN DE LOS REGLAMENTOS INTERIORES O ESTATUTOS ORGÁNICOS, MANUALES DE ORGANIZACIÓN, Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS.

Debe declarar situación patrimonial.

Si

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE:

TERMINADO O PASANTE

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CARRERA GENÉRICA

AGRONOMIA

ECOLOGIA

BIOLOGIA

OCEANOGRAFIA

CIENCIAS

BIOQUIMICA

DESARROLLO AGROPECUARIO

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

INGENIERIA Y TECNOLOGIA	OCEANOGRAFIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINIXSTRATIVAS	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	PESCA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 5

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	OCEANOGRAFIA
CIENCIAS AGRARIAS	PECES Y FAUNA SILVESTRE
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIAS VETERINARIAS
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
MATEMATICAS	EVALUACION
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	Si	FRECUENCIA:	EN OCASIONES	CAMBIO DE RESIDENCIA:	No
HORARIO DE TRABAJO :	HORARIO DIURNO	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:	Si		

CONDICIONES ESPECIFICAS DE TRABAJO:

ESPECIFICACIONES ERGONOMICAS: ACCION, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Intermedio	Orientación a Resultados
2	Intermedio	Trabajo en Equipo
3		
4		
5		

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Actitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

☐		
☐		
☐		
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	
NOMBRE Y FIRMA		
OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)		JEFE INMEDIATO
ESPECIALISTA		DGRH o EQUIVALENTE
FECHA DE APROBACION		
	día/mes/año.	