

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	08-RJL-1-M1C015P-0000110-E-Y-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE CAPTURA EN EL PACÍFICO SUR
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	INSTITUTO NACIONAL DE PESCA Y ACUACULTURA
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE INVESTIGACIÓN PESQUERA EN EL PACÍFICO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	RJL INSTITUTO NACIONAL DE PESCA Y ACUACULTURA
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p>	
VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN	
INSTRUMENTAR Y SISTEMATIZAR LA APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS DE VANGUARDIA PARA LA EVALUACIÓN TECNOLÓGICA DE LOS SISTEMAS DE PESCA, QUE REDUZCAN EL GRADO DE INCERTIDUMBRE ASOCIADO A SU LOCALIZACIÓN, BÚSQUEDA Y CAPTURA, ASÍ COMO SU IMPACTO SOBRE EL ENTORNO ECOLÓGICO.	
III. FUNCIONES	
<p>DESCRIPCION DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>	
1	PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA REGIONAL DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO, TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE CAPTURA Y PESCA EXPLORATORIA, ASÍ COMO CONTRIBUIR A LA FORMULACIÓN DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES CONSEQUENTES.
2	ORIENTAR, DISEÑAR Y SISTEMATIZAR LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO, CON LA FINALIDAD DE ATENDER ESPECIALMENTE LOS ASPECTOS DE EVALUACIÓN Y OPTIMIZACIÓN TÉCNICO-ECONÓMICA DE LOS SISTEMAS DE CAPTURA, ASÍ COMO LA DISMINUCIÓN DE SUS IMPACTOS.
3	IDENTIFICAR Y ELABORAR DIAGNÓSTICOS SOBRE LAS ZONAS Y RECURSOS PESQUEROS POTENCIALES, ASÍ COMO DISEÑAR Y PROPONER LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE PESCA EXPLORATORIA, CON LA FINALIDAD DE CONSEGUIR SU APROVECHAMIENTO INTEGRAL.
4	FORMULAR, ELABORAR Y PROPONER LAS OPINIONES, DICTÁMENES Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, PARA SATISFACER LOS REQUERIMIENTOS QUE SE PRESENTEN.
5	DIAGNOSTICAR LAS NECESIDADES DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE INVESTIGACIÓN, ASÍ COMO FORMULAR Y GESTIONAR LAS PROPUESTAS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE APOYO A PROGRAMAS. CON EL FIN DE CONTAR CON EQUIPO NECESARIO Y DE VANGUARDIA PARA LA OPERACIÓN DE SUS ACTIVIDADES.
6	PARTICIPAR EN LA MATERIA DE SU COMPETENCIA EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON LOS SECTORES PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL, ASÍ COMO CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR E INVESTIGACIONES NACIONALES Y EXTRANJERAS, CON LA FINALIDAD DE DESARROLLAR, INNOVAR Y TRANSFERIR LOS AVANCES TECNOLÓGICOS PROTOTIPO SOBRE ARTES, EQUIPO, MÉTODOS Y EMBARCACIONES PESQUERAS.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN: Ambas	
<p>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</p> <p>Internas.- Debe responder a las normas y programas de la Institución</p> <p>Externas.- Atender las necesidades del sector pesquero.</p>	
<p>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</p> <p>Característica de la información: LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DEL ÁREA DE ADSCRIPCIÓN</p>	
V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO	
Retos y complejidad en el desempeño del puesto.	
Trabajo técnico calificado.	
Actos de autoridad específicos del puesto.	
Explicar brevemente la elección de los aspectos.	

DETERMINAR PRIORIDADES CON BASE EN INSTRUCCIONES GENERALES, SUJETÁNDOSE A PROCEDIMIENTOS Y PROGRAMAS DE TRABAJO, QUE ESTÁN BASADOS EN POLÍTICAS Y OBJETIVOS CLARAMENTE ESTABLECIDOS.
DEBE ATENDER LOS PROBLEMAS, RIESGOS O ÁREAS DE OPORTUNIDAD A LOS QUE SE ENFRENTA EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.
REQUIERE TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO EN RELACIÓN CON LAS FUNCIONES QUE SE LE CONFIEREN COMO RESULTADO DE DETERMINADAS FACULTADES PREVISTAS.
EL PUESTO OTORGA CIERTOS ACTOS DE AUTORIDAD DENTRO DE SUS ATRIBUCIONES QUE DERIVAN DE LOS REGLAMENTOS INTERIORES O ESTATUTOS ORGÁNICOS, MANUALES DE ORGANIZACIÓN, Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS.

Debe declarar situación patrimonial.

Sí

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	DESARROLLO AGROPECUARIO
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	OCEANOGRAFIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CIENCIAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	DESARROLLO AGROPECUARIO
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	OCEANOGRAFIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	PESCA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	OCEANOGRAFIA
CIENCIAS AGRARIAS	PECES Y FAUNA SILVESTRE
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIAS VETERINARIAS
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA DEL CAMBIO TECNOLÓGICO
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL Y POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	<i>Básico</i>	Orientación a Resultados
2	<i>Básico</i>	Trabajo en Equipo

3		
4		
5		

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponden a:		
<i>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</i>	<i>Nivel de dominio</i>	<i>Nombre de la Capacidad Profesional</i>
<input type="checkbox"/>		

OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

NOMBRE Y FIRMA

<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p>	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p>JEFE INMEDIATO</p>
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p>ESPECIALISTA</p>	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p>DGRH o EQUIVALENTE</p>
<p>FECHA DE APROBACIÓN</p> <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> <p align="center"><small>día/mes/año.</small></p>	