

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES											
CÓDIGO DEL PUESTO	08-RJL-1-M1C014P-0000106-E-Y-D										
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONVERSIÓN INDUSTRIAL EN EL PACÍFICO SUR										
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA										
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO											
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO											
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	INSTITUTO NACIONAL DE PESCA Y ACUACULTURA										
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico										
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA										
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS										
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE INVESTIGACIÓN PESQUERA EN EL PACÍFICO										
UNIDAD ADMINISTRATIVA	RJL INSTITUTO NACIONAL DE PESCA Y ACUACULTURA										
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p> <p>ELABORAR PROPUESTAS EN MATERIA DE PROCESOS INDUSTRIALES Y ASEGURAMIENTO DE CALIDAD, QUE PERMITAN EL APROVECHAMIENTO INTEGRAL Y LA REDUCCIÓN DE LOS DESCARTES MEDIANTE LA GENERACIÓN DE VALOR AGREGADO A LOS PRODUCTOS DE LA PESCA, ASÍ COMO INSTRUMENTAR EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, EL OTORGAMIENTO DE SERVICIOS DE ASESORÍA, CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA A PRODUCTORES.</p>										
III. FUNCIONES	<p align="center">DESCRIPCION DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LOS PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN PESQUERA, ATENDIENDO ESPECIALMENTE LOS ASPECTOS SOBRE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE NORMALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS PESQUEROS. CON EL FIN DE ASEGURAR LA INOCUIDAD Y GARANTÍA DE LOS RECURSOS PESQUEROS.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>SUGERIR ESQUEMAS Y MECANISMOS DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA AL SECTOR PRODUCTIVO, RESULTADO DE LAS INVESTIGACIONES REALIZADAS, CON LA FINALIDAD DE MAXIMIZAR SU PRODUCTIVIDAD EN EL SECTOR.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS Y PLANTAS PILOTO ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO A DICHAS SOLICITUDES, CON EL FIN DE QUE AYUDEN A CONTRIBUIR A REALIZAR LAS INVESTIGACIONES PROPIAS DEL CRIAP ASIGNADO.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>PROPONER LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE CONVENIO DE COOPERACIÓN CON LOS SECTORES PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL, ASÍ COMO CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR E INVESTIGACIONES NACIONALES Y EXTRANJERAS, PARA DESARROLLAR, INNOVAR Y TRANSFERIR LOS AVANCES TECNOLÓGICOS PROTOTIPOS SOBRE TECNOLOGÍA INDUSTRIAL.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>PARTICIPAR EN EL DISEÑO E INSTRUMENTACIÓN DEL PROGRAMA REGIONAL DE CONTROL DE CALIDAD DE PRODUCTOS PESQUEROS, MEDIANTE PROPUESTAS CONCRETAS DE SU ÁMBITO DE COMPETENCIA, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON SISTEMAS EFICACES QUE SE VEAN REFLEJADAS EN ALIMENTOS PESQUEROS Y ACUÍCOLAS INOCUOS.</td> </tr> </table>	1	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LOS PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN PESQUERA, ATENDIENDO ESPECIALMENTE LOS ASPECTOS SOBRE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE NORMALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS PESQUEROS. CON EL FIN DE ASEGURAR LA INOCUIDAD Y GARANTÍA DE LOS RECURSOS PESQUEROS.	2	SUGERIR ESQUEMAS Y MECANISMOS DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA AL SECTOR PRODUCTIVO, RESULTADO DE LAS INVESTIGACIONES REALIZADAS, CON LA FINALIDAD DE MAXIMIZAR SU PRODUCTIVIDAD EN EL SECTOR.	3	PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS Y PLANTAS PILOTO ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO A DICHAS SOLICITUDES, CON EL FIN DE QUE AYUDEN A CONTRIBUIR A REALIZAR LAS INVESTIGACIONES PROPIAS DEL CRIAP ASIGNADO.	4	PROPONER LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE CONVENIO DE COOPERACIÓN CON LOS SECTORES PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL, ASÍ COMO CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR E INVESTIGACIONES NACIONALES Y EXTRANJERAS, PARA DESARROLLAR, INNOVAR Y TRANSFERIR LOS AVANCES TECNOLÓGICOS PROTOTIPOS SOBRE TECNOLOGÍA INDUSTRIAL.	5	PARTICIPAR EN EL DISEÑO E INSTRUMENTACIÓN DEL PROGRAMA REGIONAL DE CONTROL DE CALIDAD DE PRODUCTOS PESQUEROS, MEDIANTE PROPUESTAS CONCRETAS DE SU ÁMBITO DE COMPETENCIA, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON SISTEMAS EFICACES QUE SE VEAN REFLEJADAS EN ALIMENTOS PESQUEROS Y ACUÍCOLAS INOCUOS.
1	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LOS PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN PESQUERA, ATENDIENDO ESPECIALMENTE LOS ASPECTOS SOBRE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE NORMALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS PESQUEROS. CON EL FIN DE ASEGURAR LA INOCUIDAD Y GARANTÍA DE LOS RECURSOS PESQUEROS.										
2	SUGERIR ESQUEMAS Y MECANISMOS DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA AL SECTOR PRODUCTIVO, RESULTADO DE LAS INVESTIGACIONES REALIZADAS, CON LA FINALIDAD DE MAXIMIZAR SU PRODUCTIVIDAD EN EL SECTOR.										
3	PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS Y PLANTAS PILOTO ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO A DICHAS SOLICITUDES, CON EL FIN DE QUE AYUDEN A CONTRIBUIR A REALIZAR LAS INVESTIGACIONES PROPIAS DEL CRIAP ASIGNADO.										
4	PROPONER LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE CONVENIO DE COOPERACIÓN CON LOS SECTORES PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL, ASÍ COMO CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR E INVESTIGACIONES NACIONALES Y EXTRANJERAS, PARA DESARROLLAR, INNOVAR Y TRANSFERIR LOS AVANCES TECNOLÓGICOS PROTOTIPOS SOBRE TECNOLOGÍA INDUSTRIAL.										
5	PARTICIPAR EN EL DISEÑO E INSTRUMENTACIÓN DEL PROGRAMA REGIONAL DE CONTROL DE CALIDAD DE PRODUCTOS PESQUEROS, MEDIANTE PROPUESTAS CONCRETAS DE SU ÁMBITO DE COMPETENCIA, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON SISTEMAS EFICACES QUE SE VEAN REFLEJADAS EN ALIMENTOS PESQUEROS Y ACUÍCOLAS INOCUOS.										
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.											
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS										
<p><i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?</i></p> <p>Internas.- Debe responder a las normas y programas de la Institución Externas.- Atender las necesidades del sector pesquero.</p>											
<p align="center"><i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i></p> <p>Característica de la información: LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA AFECTA A CIUDADANOS EN SU SECTOR</p>											
V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO											
Retos y complejidad en el desempeño del puesto.											
Trabajo técnico calificado.											
Actos de autoridad específicos del puesto.											
<p>Explicar brevemente la elección de los aspectos.</p> <p>DETERMINAR PRIORIDADES CON BASE EN INSTRUCCIONES GENERALES, SUJETÁNDOSE A PROCEDIMIENTOS Y PROGRAMAS DE TRABAJO, QUE ESTÁN BASADOS EN POLÍTICAS Y OBJETIVOS CLARAMENTE ESTABLECIDOS. DEBE ATENDER LOS PROBLEMAS, RIESGOS O ÁREAS DE OPORTUNIDAD A LOS QUE SE ENFRENTA EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES. REQUIERE TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO EN RELACIÓN CON LAS FUNCIONES QUE SE LE CONFIEREN COMO RESULTADO DE DETERMINADAS FACULTADES PREVISTAS. EL PUESTO OTORGA CIERTOS ACTOS DE AUTORIDAD DENTRO DE SUS ATRIBUCIONES QUE DERIVAN DE LOS REGLAMENTOS INTERIORES O ESTATUTOS ORGÁNICOS, MANUALES DE ORGANIZACIÓN, Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS</p>											



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Debe declarar situación patrimonial.

Si

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL ACADÉMICO	LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE:	TERMINADO O PASANTE
Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.	
ÁREA GENERAL	Carreras
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	DESARROLLO AGROPECUARIO
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	OCEANOGRAFIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CIENCIAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	DESARROLLO AGROPECUARIO
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	BIOQUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	PESCA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	OCEANOGRAFIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.	
	MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: <input style="width: 50px;" type="text" value="2"/>
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	OCEANOGRAFIA
CIENCIAS AGRARIAS	PECES Y FAUNA SILVESTRE
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIAS VETERINARIAS
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA DEL CAMBIO TECNOLOGICO

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	<input type="text" value="SI"/>	FRECUCENCIA: <input type="text" value="EN OCASIONES"/>
		CAMBIO DE RESIDENCIA: <input type="text" value="No"/>
HORARIO DE TRABAJO :	<input type="text" value="HORARIO DIURNO"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: <input type="text" value="SI"/>
CONDICIONES ESPECIFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.		
IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES		
	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	<i>Básico</i>	Orientación a Resultados
2	<i>Básico</i>	Trabajo en Equipo
3		
4		
5		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>		
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	
NOMBRE Y FIRMA		
<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>JEFE INMEDIATO</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/>	
<p>ESPECIALISTA</p>	<p>DGRH o EQUIVALENTE</p>	
FECHA DE APROBACIÓN	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/> <small>día/mes/año.</small>	