

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO

08-RJL-1-M1C015P-0000109-E-Y-D

DENOMINACIÓN DEL PUESTO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y ESTUDIOS ECONÓMICOS EN EL PACÍFICO NORTE

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL

X- DESIGNACIÓN DIRECTA

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN

INSTITUTO NACIONAL DE PESCA Y ACUACULTURA

RAMA DE CARGO

Apoyo técnico

NOMBRAMIENTO

CONFIANZA

SUSTANTIVAS

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE INVESTIGACIÓN PESQUERA EN EL PACÍFICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA

RJL INSTITUTO NACIONAL DE PESCA Y ACUACULTURA

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.

VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN

INTEGRAR LA INFORMACIÓN RESULTANTE DE LAS INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS NECESARIAS PARA SUSTENTAR LOS CRITERIOS DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO DE LA PESCA, LAS OPINIONES Y LOS DICTÁMENES QUE DEMANDA EL SECTOR PESQUERO PRODUCTIVO Y OFICIAL, ASÍ COMO PROPORCIONAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN EN LA REGIÓN, CONFORME A LA NORMATIVIDAD ADMINISTRATIVA ESTABLECIDA.

III. FUNCIONES

DESCRIPCION DE LA FUNCION

¿Qué hace? ¿Para qué lo hace?

Cada función integra un conjunto de actividades.

VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO

1

ELABORAR LOS PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL SECTOR PESQUERO QUE SE REALICEN DENTRO DE LA COMPETENCIA DEL INSTITUTO, ASÍ COMO SISTEMATIZAR Y DIFUNDIR LOS CRITERIOS ECONÓMICOS DE LAS DISPOSICIONES QUE NORMAN EL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO, PARA PROPONER MEDIDAS DE MANEJO, ORDENADAS, A LA REDUCCIÓN DE RIESGOS E IMPACTOS AMBIENTALES.

2

ACTUALIZAR LA APLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES ECONÓMICAS CONTENIDAS EN LA LEYES, REGLAMENTOS Y NOM PROVENIENTES DE OTRAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL RELACIONADA CON EL ÁMBITO PESQUERO.

3

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LAS NORMAS ECONÓMICAS A QUE DEBERÁN SUJETARSE LAS ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO Y PROTECCIÓN DE LAS ESPECIES ACUÁTICAS, ASÍ COMO FORMULAR LOS PROGRAMAS PARA EL FOMENTO, PROMOCIÓN Y ÓPTIMA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS PESQUEROS.

4

PROPONER LA ELABORACIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN PARA REALIZAR INVESTIGACIONES DE LA FLORA Y FAUNA ACUÁTICAS, CON INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES CIENTÍFICAS, TECNOLÓGICAS Y DE EDUCACIÓN SUPERIOR, NACIONALES E INTERNACIONALES. CON LA FINALIDAD DE DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA MEDIDAS DE CONSERVACIÓN Y EXPLOTACIÓN PESQUERA

5

INTEGRAR EL PROGRAMA-PRESUPUESTO REGIONAL DE LOS PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN E INVERSIÓN DE LA REGIÓN DE ACUERDO CON EL TECHO PRESUPUESTAL ASIGNAD, CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

6

CONTROLAR Y SUPERVISAR LA APLICACIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE LOS RECURSOS, FINANCIEROS, CON EL FIN DE OPTIMIZAR SU USO.

7

CONTROLAR LA ADMINISTRACIÓN INTERNA DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS ASIGNADOS A LOS CENTROS REGIONALES DE INVESTIGACIÓN ACUÍCOLA Y PESQUERA, ASÍ COMO EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS INVENTARIOS DE MOBILIARIO, EQUIPO E INMUEBLES ASIGNADOS A LAS UNIDADES OPERATIVAS DE LA REGIÓN. CON LA FINALIDAD DE CONTROLAR DE MANERA EFICAZ LOS BIENES Y RECURSOS ASIGNADOS AL CRIAP Y ASÍ PODER CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

AMBAS

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

Para los análisis económicos y sociales es necesario el intercambio profesional así como el contar con información proporcionada tanto por los usuarios de los recursos, el sector académico nacional e internacional, diversas instituciones pertenecientes al sector agroalimentario y pesquero.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA AFECTA A CIUDADANOS EN SU SECTOR

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Retos y complejidad en el desempeño del puesto.

Trabajo técnico calificado.

Actos de autoridad específicos del puesto.

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

DETERMINAR PRIORIDADES CON BASE EN INSTRUCCIONES GENERALES, SUJETÁNDOSE A PROCEDIMIENTOS Y PROGRAMAS DE TRABAJO, QUE ESTÁN BASADOS EN POLÍTICAS Y OBJETIVOS CLARAMENTE ESTABLECIDOS.
DEBE ATENDER LOS PROBLEMAS, RIESGOS O ÁREAS DE OPORTUNIDAD A LOS QUE SE ENFRENTA EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.
REQUIERE TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO EN RELACIÓN CON LAS FUNCIONES QUE SE LE CONFIEREN COMO RESULTADO DE DETERMINADAS FACULTADES PREVISTAS.
EL PUESTO OTORGA CIERTOS ACTOS DE AUTORIDAD DENTRO DE SUS ATRIBUCIONES QUE DERIVAN DE LOS REGLAMENTOS INTERIORES O ESTATUTOS ORGÁNICOS, MANUALES DE ORGANIZACIÓN, Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS

Debe declarar situación patrimonial.

Si

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE:

TERMINADO O PASANTE

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA GENÉRICA

AGRONOMIA

DESARROLLO AGROPECUARIO

BIOLOGIA

BIOLOGIA

OCEANOGRAFIA

CIENCIAS

ADMINISTRACION

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

2

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

ÁREA GENERAL

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

CIENCIAS AGRARIAS

CIENCIAS AGRARIAS

CIENCIAS ECONOMICAS

ÁREA DE EXPERIENCIA

OCEANOGRAFIA

PECES Y FAUNA SILVESTRE

CIENCIAS VETERINARIAS

ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:

Si

FRECUENCIA:

EN OCASIONES

CAMBIO DE RESIDENCIA:

No

HORARIO DE TRABAJO :

HORARIO DIURNO

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

Si

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO:
AMBIENTALES,
TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Básico	Orientación a Resultados
2	Básico	Trabajo en Equipo
3		
4		
5		

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	
NOMBRE Y FIRMA		
OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO) ESPECIALISTA FECHA DE APROBACIÓN día/mes/año. JEFE INMEDIATO DGRH o EQUIVALENTE		