

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	08-RJL-1-M1C014P-0000015-E-Y-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SANIDAD Y NUTRICIÓN ACUÍCOLA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	INSTITUTO NACIONAL DE PESCA Y ACUACULTURA
RAMA DE CARGO	PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE BIENES
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE INVESTIGACIÓN EN ACUACULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	RJL INSTITUTO NACIONAL DE PESCA Y ACUACULTURA
<b>II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b> Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.	
<b>VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</b>	
REALIZAR LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA EN MATERIA DE SANIDAD Y NUTRICIÓN ACUÍCOLA, MEDIANTE EL ANÁLISIS, EVALUACIÓN, EJECUCIÓN Y TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE PROYECTOS CON EL FIN DE PREVENIR, DIAGNOSTICAR Y/O CONTROLAR ENFERMEDADES, Y DE MEJORAR LOS ASPECTOS NUTRICIONALES EN LOS CULTIVOS A NIVEL REGIONAL Y NACIONAL.	
III. FUNCIONES	DESCRIPCION DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO
1	PROMOVER EN EL SECTOR ACUÍCOLA LOS PROGRAMAS NACIONALES DE INVESTIGACIÓN QUE REALIZA EL INAPESCA, CON LA FINALIDAD DE APOYAR Y MEJORAR LOS PROCESOS DEL SECTOR.
2	IMPLEMENTAR LOS MANUALES DE BUENAS PRÁCTICAS DE BIOSEGURIDAD, CON EL FIN DE MEJORAR EL CULTIVO DE ESPECIES DE VALOR COMERCIAL.
3	APOYAR EN EL DESARROLLO DE LAS BIOTECNOLOGÍAS, PARA EL CULTIVO DE ESPECIES NATIVAS ECONÓMICAMENTE IMPORTANTES, APLICANDO ESTRATEGIAS, CON EL FIN DE DAR MEJORAMIENTO NUTRICIONAL DE LAS ESPECIES EN CULTIVO Y LA UTILIZACIÓN DE INSUMOS Y LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS NUTRICIÓN ACUICOLA.
4	APOYAR EN LA DIFUSIÓN DE LOS AVANCES DE LAS INVESTIGACIONES EN MATERIA DE SANIDAD Y NUTRICIÓN QUE SE ESTÉN DESARROLLANDO, PARA PROMOVER SU TRANSFERENCIA A LOS PRODUCTORES.
5	REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS DICTÁMENES Y OPINIONES TÉCNICOS EN MATERIA ACUÍCOLA, CON EL FIN DE ESTABLECER MEDIDAS DE REGULACIÓN, MANEJO Y CONSERVACIÓN.
6	REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS DICTÁMENES SOBRE MODELOS Y DESARROLLO ACUICOLA Y DESARROLLAR METODOLOGÍAS PARA EL DIAGNÓSTICO Y CONTROL DE ENFERMEDADES, ASÍ COMO CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES DEL SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA (SENASICA).
7	DAR SEGUIMIENTO A LOS ESTUDIOS QUE SE REALIZAN EN LOS QUE SE DEFINEN LAS CAUSAS, EFECTOS Y SOLUCIONES AL DETERIORO ECOLÓGICO Y CONTAMINACIÓN DE LAS AGUAS CUANDO AFECTE A LOS RECURSOS PESQUEROS Y ACUÍCOLAS, O CUANDO LA ACTIVIDAD PESQUERA O ACUACULTURA AFECTEN A LOS ECOSISTEMAS
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	
Internas.- Con la Dirección General Adjunta de Investigación en Acuicultura, Centros Regionales de Investigación Pesquera. Externas.- Con autoridades municipales, estatales y federales que tengan que ver con la actividad acuícola, así como con las distintas instituciones y organizaciones de investigación en la materia, para lograr los objetivos en materia de sanidad y nutrición acuícola.	
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA AFECTA A CIUDADANOS EN SU SECTOR

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO													
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Retos y complejidad en el desempeño del puesto.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Trabajo técnico calificado.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Actos de autoridad específicos del puesto.</div>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>												
<p><i>Explicar brevemente la elección de los aspectos.</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; font-size: small;">           DETERMINAR PRIORIDADES CON BASE EN INSTRUCCIONES GENERALES, SUJETÁNDOSE A PROCEDIMIENTOS Y PROGRAMAS DE TRABAJO, QUE ESTÁN BASADOS EN POLÍTICAS Y OBJETIVOS CLARAMENTE ESTABLECIDOS.            DEBE ATENDER LOS PROBLEMAS, RIESGOS O ÁREAS DE OPORTUNIDAD A LOS QUE SE ENFRENTA EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.            REQUIERE TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO EN RELACIÓN CON LAS FUNCIONES QUE SE LE CONFIEREN COMO RESULTADO DE DETERMINADAS FACULTADES PREVISTAS.            EL PUESTO OTORGA CIERTOS ACTOS DE AUTORIDAD DENTRO DE SUS ATRIBUCIONES QUE DERIVAN DE LOS REGLAMENTOS INTERIORES O ESTATUTOS ORGÁNICOS, MANUALES DE ORGANIZACIÓN, Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS.         </div>													
Debe declarar situación patrimonial. <input style="width: 50px;" type="text" value="Si"/>													
C. PERFIL DEL PUESTO													
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO													
NIVEL ACADÉMICO <input style="width: 150px;" type="text"/>	LICENCIATURA O PROFESIONAL <input style="width: 150px;" type="text"/>												
GRADO DE AVANCE: <input style="width: 150px;" type="text" value="TERMINADO O PASANTE"/>													
<p>Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.</p>													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="text-align: center; padding: 5px;">ÁREA GENERAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center; padding: 5px;">CIENCIAS AGROPECUARIAS</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 5px;">CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 5px;">CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 5px;">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 5px;">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> </tbody> </table>	ÁREA GENERAL	CIENCIAS AGROPECUARIAS	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="text-align: center; padding: 5px;">CARRERA GENÉRICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center; padding: 5px;">AGRONOMIA</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 5px;">BIOLOGIA</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 5px;">CIENCIAS</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 5px;">BIOQUIMICA</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 5px;">OCEANOGRAFIA</td></tr> </tbody> </table>	CARRERA GENÉRICA	AGRONOMIA	BIOLOGIA	CIENCIAS	BIOQUIMICA	OCEANOGRAFIA
ÁREA GENERAL													
CIENCIAS AGROPECUARIAS													
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS													
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS													
INGENIERIA Y TECNOLOGIA													
INGENIERIA Y TECNOLOGIA													
CARRERA GENÉRICA													
AGRONOMIA													
BIOLOGIA													
CIENCIAS													
BIOQUIMICA													
OCEANOGRAFIA													

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>		MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: <input style="width: 50px;" type="text" value="2"/>
Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.		
<b>ÁREA GENERAL</b>	<b>ÁREA DE EXPERIENCIA</b>	
<input type="text" value="CIENCIAS DE LA VIDA"/>	<input type="text" value="BIOLOGIA CELULAR"/>	
<input type="text" value="CIENCIAS DE LA VIDA"/>	<input type="text" value="GENETICA"/>	
<input type="text" value="CIENCIAS DE LA VIDA"/>	<input type="text" value="NEUROCIENCIAS"/>	
<input type="text" value="CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO"/>	<input type="text" value="OCEANOGRAFIA"/>	
<input type="text" value="CIENCIAS AGRARIAS"/>	<input type="text" value="PECES Y FAUNA SILVESTRE"/>	
<input type="text" value="CIENCIAS AGRARIAS"/>	<input type="text" value="CIENCIAS VETERINARIAS"/>	
<input type="text" value="CIENCIAS ECONOMICAS"/>	<input type="text" value="ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES"/>	
<b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>		
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: <input style="width: 50px;" type="text" value="Si"/>	FRECUENCIA: <input style="width: 50px;" type="text" value="EN OCASIONES"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA: <input style="width: 50px;" type="text" value="No"/>
HORARIO DE TRABAJO: <input style="width: 150px;" type="text" value="HORARIO DIURNO"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: <input style="width: 50px;" type="text" value="Si"/>	
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.		
<b>IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES</b>		
	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	<i>Básico</i>	Orientación a Resultados
2	<i>Básico</i>	Trabajo en Equipo
3		
4		
5		

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	<i>Nivel de dominio</i>	<i>Nombre de la Capacidad Profesional</i>
<input type="checkbox"/>		
<b>OBSERVACIONES:</b>	<b>SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.</b>	
NOMBRE Y FIRMA		
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p align="center"><b>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</b></p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-top: 20px;"/> <p align="center"><b>ESPECIALISTA</b></p>	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p align="center"><b>JEFE INMEDIATO</b></p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-top: 20px;"/> <p align="center"><b>DGRH o EQUIVALENTE</b></p>	
FECHA DE APROBACIÓN	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>	día/mes/año.