

PROGRAMA DE ACCIONES DE MEJORA (PAM) 2014

No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	No.	ACCIONES DE MEJORA	FECHA DE EJECUCIÓN	No. FACTOR	FACTOR AL QUE CONTRIBUYEN	RESPONSABLES	TIPO DE RECURSOS
1	Dar a conocer los resultados de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO) 2013	1	Difundir los resultados de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional al interior del Instituto.	Enero	XVII	Impacto de la encuesta en mi institución	•Recursos Humanos	Informáticos
		2	Difundir y dar seguimiento a las acciones programadas en el PAM 2014.	Enero-Diciembre			•Recursos Humanos	Informáticos, Humanos, Administrativos
2	Concientizar a los mandos medios sobre la importancia de la comunicación con el personal a su cargo	3	Contemplar en el PAC 2014 la impartición de cursos de Liderazgo, Toma de desiciones y/o Trabajo en equipo para mandos medios.	Enero	XI	Liderazgo y participación	•Secretaría Particular-Comunicación Social •Recursos Humanos	Informáticos, Humanos, Administrativos
		4	Difundir los principios de Liderazgo para el logro de metas institucionales.	Marzo- Diciembre				
FACTORES CON CALIFICACIÓN MENOR A 80								
3	Proveer al personal del Instituto el material necesario para el desempeño de sus funciones	5	Difundir los procedimientos para la solicitud de productos y servicios que requieran los servidores públicos para el desempeño de sus funciones.	Febrero-Noviembre	VII	Disponibilidad de recursos	•Recursos Materiales	Administrativos
		6	Buscar mecanismos que permitan mejorar las redes de telecomunicación.	Febrero-Noviembre			•Informática	Informáticos
4	Fortalecer los canales de comunicación entre las diferentes áreas del Instituto	7	Difundir temas sobre comunicación en la Gaceta de Redes del INAPESCA	Febrero-Noviembre	VI	Comunicación	•Secretaría Particular-Comunicación Social	Informáticos
		8	Sensibilizar a todo el personal con la finalidad de lograr una comunicación asertiva.	Febrero-Noviembre			•Recursos Humanos	Informáticos, Humanos, Administrativos
5	Difundir la Normatividad vigente aplicable al Instituto	9	Difundir la normatividad aplicable a los servidores públicos, a través del correo Institucional.	Febrero-Noviembre	XV	Normatividad y procesos	•Jurídico	Informáticos, Humanos, Administrativos
		10	Mantener actualizado el micrositio de normativiad aplicable al INAPESCA.	Febrero-Noviembre			•Jurídico •Informática	Informáticos, Administrativos
6	Fomentar un balance entre las actividades laborales y familiares	11	Promoción de actividades culturales, deportivas, cursos , que permitan fortalecer la integración familiar.	Enero-Diciembre	IX	Balance trabajo-familia	•Recursos Humanos	Informáticos, Humanos, Administrativos
		12	Difundir información sobre prestaciones a que tienen derecho los servidores públicos.	Enero-Diciembre			•Recursos Humanos	Informáticos, Humanos, Administrativos
7	Fomentar el reconocimiento a los logros del personal del Instituto	13	Reconocer a través de medios internos al personal que destaque en el desempeño de sus funciones y proyectos.	Marzo-Diciembre	I	Reconocimiento laboral	•Todas las áreas del Instituto	Informáticos, Humanos, Administrativos, Económicos
		14	Distinguir los logros obtenidos por las diferentes áreas del Instituto.	Marzo-Diciembre			•Todas las áreas del Instituto	Informáticos, Humanos, Administrativos.
8	Programar cursos de capacitación y desarrollo acordes a las funciones y necesidades de los servidores públicos del Instituto para el mejor desempeño de sus labores	15	Aplicar la encuesta de Detección de Necesidades de Capacitación con la finalidad de conformar el PAC 2014.	Diciembre 2013 - Enero 2014	II	Capacitación y desarrollo	•Recursos Humanos	Informáticos, Humanos, Administrativos
		16	Difundir el PAC 2014 y su calendario a través de la página del INAPESCA.	Febrero			•Recursos Humanos	Informáticos, Humanos, Administrativos
		17	Realizar convocatorias para la inscripción del personal a los cursos programados a través del correo Institucional.	Febrero - Diciembre			•Recursos Humanos	Informáticos, Humanos, Administrativos

PROGRAMA DE ACCIONES DE MEJORA (PAM) 2014

No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	No.	ACCIONES DE MEJORA	FECHA DE EJECUCIÓN	No. FACTOR	FACTOR AL QUE CONTRIBUYEN	RESPONSABLES	TIPO DE RECURSOS
9	Fomentar la importancia del trabajo en equipo para el logro de metas y objetivos institucionales.	18	Programar cursos de capacitación de Trabajo en equipo para el personal del Instituto.	Febrero - Diciembre	X	Colaboración y trabajo en equipo	•Recursos Humanos	Informáticos, Humanos, Administrativos
		19	Difundir a través de diversos medios la importancia del trabajo en equipo.	Febrero - Noviembre			•Secretaría Particular- Comunicación Social	Informáticos, Humanos, Administrativos
10	Sensibilizar a través de la difusión la importancia de los cambios estratégicos generados en el INAPESCA.	20	Establecer sistema de captación de ideas y sugerencias para mejorar procesos de trabajo y promover el cambio hacia la mejora continua.	Febrero - Noviembre	III	Mejora y cambio	•Recursos Humanos	Informáticos, Humanos, Administrativos
11	Promover entre el personal del Instituto la profesionalización para el desempeño de sus funciones.	21	Buscar programas que permitan incrementar la profesionalización de los servidores públicos.	Febrero - Noviembre	XVI	Profesionalización de la APF y SPC	•Recursos Humanos	Informáticos, Humanos, Administrativos
12	Fomentar una cultura de denuncia y combate a la corrupción	22	Difundir mecanismos de actuación para realizar una denuncia.	Febrero - Noviembre	XIII	Austeridad y Combate a la corrupción	•Jurídico	Informáticos, Humanos, Administrativos
		23	Promover entre el personal el uso adecuado de los recursos así como cursos relacionados con el tema de combate a la corrupción.	Febrero - Noviembre			•Jurídico	Informáticos, Humanos, Administrativos
13	Promover la importancia de la calidad de vida en el trabajo.	24	Continuar con los programas sociales y los de seguridad institucional.	Enero-Diciembre	VIII	Calidad de vida	•Recursos Humanos	Informáticos, Humanos, Administrativos
FACTORES CON CALIFICACIÓN MAYOR A 80								
14	Fomentar un ambiente de igualdad y libre de discriminación	25	Promover el uso del lenguaje incluyente entre los servidores públicos del INAPESCA.	Enero-Diciembre	V	Equidad y Género	•Recursos Humanos	Informáticos, Humanos, Administrativos
		26	Difundir y participar en actividades relacionadas con la equidad de género a nivel Sector.	Enero-Diciembre			•Recursos Humanos	Informáticos, Humanos, Administrativos
15	Sensibilizar entre los servidores públicos del INAPESCA la importancia de la calidad en el servicio.	27	Establecer encuestas de satisfacción que permitan conocer la calidad en el servicio.	Marzo - Noviembre	IV	Calidad y orientación al usuario	•Secretaría Particular - Comunicación Social	Diversos
		28	Difusión del buzón para captar sugerencias de mejora en los servicios.	Enero-Diciembre			•Recursos Humanos	Informáticos, Humanos, Administrativos
16	Conocer las áreas de oportunidad en la prestación de servicios.	29	Establecer encuestas de satisfacción que permitan conocer la calidad en el servicio.	Marzo - Diciembre	XIV	Enfoque a resultados y productividad	•Secretaría Particular - Comunicación Social	Diversos
17	Promover entre el personal los valores sobre los cuales se debe regir su conducta.	30	Difundir el código de ética y conducta a los servidores públicos del INAPESCA.	Enero-Abril	XII	Identidad con la institución y valores	•Comité Ética	Informáticos, Humanos, Administrativos