

## Programa Anual de Capacitación 2016

De conformidad con el numeral 48 del ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, el Programa Anual de Capacitación 2016 tiene como objetivo inducir, actualizar, desarrollar y fortalecer en por lo menos una habilidad clave a los Servidores Públicos del INAPESCA para impulsar y fortalecer programas de investigación y desarrollo tecnológico en materia de pesca, acuicultura y administrativa que brinden a este Instituto el cumplimiento de la meta establecida en el indicador de Recursos Humanos del Programa de Gobierno Cercano y Moderno.

	NOMBRE DEL CURSO	NUMERO DE ACCIÓN	TIPO DE PERSONAL			CATEGORIA (INVESTIGADORES)	CALENDARIZACIÓN											
			OPERATIVO	ENLACES	MANDOS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
INDUCCIÓN	INDUCCIÓN A LA APF	DE ACUERDO AL NUMERO DE PERSONAL DE NUEVO INGRESO	X	X	X	X				X		X		X		X		X
	INDUCCIÓN AL INAPESCA		X	X	X	X			X		X		X		X		X	
	INDUCCIÓN AL PUESTO		X	X	X	X	15 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA FECHA DE INGRESO DEL SERVIDOR PÚBLICO AL PUESTO											
FORTALECIMIENTO AL DESEMPEÑO	PLANEACION FINANCIERA Y PRESUPUESTOS	1		X	X	X											X	
	COMUNICACIÓN ASERTIVA	1	X	X	X	X							X					
	LIDERAZGO	1			X	X										X		
	TRABAJO EN EQUIPO	1	X	X	X	X					X							
	INGLÉS BÁSICO	1	X	X	X	X							X					
	INGLÉS INTERMEDIO	1	X	X	X	X							X					
	INGLÉS AVANZADO	1	X	X	X	X							X					
	EQUIDAD DE GÉNERO Y LOS DERECHOS HUMANOS	3	X	X	X	X							X					
	ÉTICA Y VALORES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	3	X	X	X	X							X					
	PRIMEROS AUXILIOS	1	X	X	X	X						X						
	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	1	X	X	X	X						X						
	PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	2	X	X	X	X								X				
	MARCO LÓGICO	2			X	X							X					
	ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO	1			X	X									X			
RESISTENCIA AL CAMBIO	2	X	X	X	X					X	X							
ACTUALIZACIÓN	EXCEL INTERMEDIO	1	X	X	X	X							X					
	EXCEL AVANZADO VBA	1	X	X	X	X							X					
	POWERPOINT	1	X	X	X	X							X					
	PROJECT	1	X	X	X	X							X					
	CALIDAD Y ATENCIÓN EN EL SERVICIO AL CIUDADANO	1	X	X	X	X								X				
	CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	1	X	X	X	X								X				
	LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	1	X	X	X	X								X				
	LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA	1	X	X	X	X								X				
	LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	1	X	X	X	X								X				
	CONTRATACIONES Y LICITACIONES	1	X	X	X	X								X				
	AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	1	X	X	X	X							X					
ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES EN EL SECTOR PÚBLICO	1	X	X	X	X							X						
COMO SOLVENTAR OBSERVACIONES DE INSTANCIAS FISCALIZADORAS	1	X	X	X	X							X						
DE LA DNDY EL DISENO DEL PAC	MANEJO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (SIG'S) INTERMEDIO.	2				X								X				
	MANEJO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (SIG'S) AVANZADO.	2				X								X				
	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	1				X								X				
	REDACCIÓN DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS	2				X					X	X						

