

PROGRAMA DE ACCIONES DE MEJORA (PAM) 2015

N°	OBJETIVO ESTRATÉGICO:	No.	ACCIONES DE MEJORA:	FECHA DE EJECUCIÓN:	FACTOR O FACTORES A LOS QUE CONTRIBUYE:	TIPO DE ACCIÓN ESTRATÉGICA U OPERATIVA	PERSONAL A QUIÉN VA DIRIGIDA LA ACCIÓN	RESPONSABLES	TIPOS DE RECURSOS
1	Dar a conocer los resultados de la encuesta de clima y cultura organizacional 2014, así como las acciones a llevar a cabo derivado de los resultados obtenidos.	1	Difundir los resultados de la encuesta de Clima y Cultura Organizacional al interior del Instituto.	Enero 2015	XVII. Impacto de la encuesta en mi institución	Operativa	Todo el personal	Recursos Humanos	Informáticos, Humanos
		2	Difundir y dar seguimiento al PAM 2015.	Enero-Diciembre 2015		Estratégica	Todo el personal	Recursos Humanos	Informáticos, Humanos
2	Concientizar a los mandos medios a través de cursos de Liderazgo sobre la importancia de la comunicación y de la integración del personal a su cargo para el logro de objetivos.	3	Impartir cursos de Liderazgo, Toma de Decisiones o Trabajo en Equipo para mandos medios.	Marzo-Diciembre 2015	XI. Liderazgo y participación XXVI. Liderar permanentemente la Administración Pública	Operativa	Mandos Medios y Superiores	Recursos Humanos	Informáticos, Humanos, Administrativos
3	Elaborar el programa para la actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos.	4	Dar seguimiento al programa para la actualización de Manuales de Organización y Procedimientos para fomentar la disponibilidad de recursos, la mejora y calidad de los procesos que realiza el INAPESCA con enfoque a resultados.	Febrero-Diciembre 2015	VII. Disponibilidad de Recursos III. Mejora y Cambio XIV. Enfoque a resultados y productividad VI. Comunicación XV. Normatividad y procesos XXIII. Enfocar a resultados en la Administración Pública.	Estratégica	Todo el personal	Recursos Humanos	Informáticos, Humanos, Administrativos
4	Dar atención al indicador de Recursos Humanos del Programa de Gobierno Cercano y Moderno: "Servidores Públicos Profesionalizados".	5	Atender los 7 compromisos del indicador de "Servidores Públicos Profesionalizados" del Programa de Gobierno Cercano y Moderno.	Febrero-Noviembre 2015	XVI. Servicio Profesional de Carrera II. Capacitación y desarrollo XVIII. Profesionalización de la Administración Pública Federal XXIV. Impulsar el cambio en la Administración Pública	Estratégica	Enlaces Mandos Medios Mandos Superiores	Recursos Humanos	Informáticos, Humanos, Administrativos
5	Implementar el MAAGTICSI.	6	Implementar y dar seguimiento al MAAGTICSI.	Enero-Diciembre 2015	XXV. Aplicar eficientemente los recursos de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC's)	Estratégica	Operativos Enlaces Mandos Medios Mandos Superiores Homologado (Categorías)	Informática	Informáticos, Humanos, Administrativos, Financieros

PROGRAMA DE ACCIONES DE MEJORA (PAM) 2015

N°	OBJETIVO ESTRATÉGICO:	No.	ACCIONES DE MEJORA:	FECHA DE EJECUCIÓN:	FACTOR O FACTORES A LOS QUE CONTRIBUYE:	TIPO DE ACCIÓN ESTRATÉGICA U OPERATIVA	PERSONAL A QUIÉN VA DIRIGIDA LA ACCIÓN	RESPONSABLES	TIPOS DE RECURSOS
6	Otorgar reconocimientos y/o estímulos al personal de acuerdo al logro de sus metas y/o objetivos.	7	Difundir los estímulos o incentivos a que pueden ser acreedores los (as) servidores (as) públicos (as).	Febrero-Diciembre 2015	I. Reconocimiento laboral XIX. Estrés laboral	Operativa	Todo el personal	Recursos Humanos	Informáticos, Humanos, Administrativos
		8	Concientizar al personal de la importancia del reconocimiento de los logros de sus compañeros de trabajo.	Enero-Diciembre 2015					
7	Promover acciones que favorezcan el balance entre las actividades familiares y laborales del personal.	9	Informar al personal de las prestaciones a que tienen derecho a través del correo institucional así como de días de asueto, programación de vacaciones y actividades culturales.	Enero-Diciembre 2015	IX. Balance trabajo-familia VIII. Calidad de vida	Estratégica	Todo el personal	Recursos Humanos	Informáticos, Humanos, Administrativos
8	Elaborar y difundir el programa en materia de Equidad de Género.	10	Dar seguimiento a las acciones referentes al programa de Equidad de Género.	Enero-Diciembre 2015	V. Equidad y Género	Estratégica	Todo el personal	Recursos Humanos	Informáticos, Humanos, Administrativos
9	Sensibilizar a los (as) servidores (as) públicos (as) del INAPESCA sobre la importancia de la calidad en el servicio.	11	Difundir mediante el correo institucional la importancia de la calidad en el servicio.	Marzo - Noviembre 2015	IV. Calidad y orientación al usuario XX. Vocación de servicio en la Administración Pública	Estratégica	Todo el personal	Recursos Humanos	Informáticos, Humanos, Administrativos
10	Concientizar al personal sobre la importancia de la colaboración y el trabajo en equipo.	12	Impartir cursos de Comunicación y Trabajo en Equipo	Enero-Diciembre 2015	X. Colaboración y trabajo en equipo XXI. Construir relaciones en la Administración Pública	Estratégica	Todo el personal	Recursos Humanos	Informáticos, Humanos, Administrativos
11	Fomentar los valores del Código de Ética y de Conducta entre los (las) servidores (as) públicos (as).	13	Difundir a través de diversos medios el Código de Ética y el Código de Conducta dentro del INAPESCA.	Febrero-Diciembre 2015	XII. Identidad con la institución y valores XXII. Actuar con valores en la Administración Pública	Estratégica	Todo el personal	Recursos Humanos	Informáticos, Humanos, Administrativos
12	Fomentar una cultura de denuncia y combate a la corrupción.	14	Promover la difusión de los mecanismos de actuación para realizar una denuncia.	Febrero -Noviembre 2015	XIII. Austeridad y Combate a la corrupción	Operativa	Todo el personal	Dirección Jurídica	Informáticos, Humanos, Administrativos
		15	Promover entre el personal el uso adecuado de los recursos.	Febrero -Noviembre 2015		Estratégica	Todo el personal	Dirección Jurídica	