**PROTOCOLO**

**“NOMBRE DEL PROYECTO”**

Frase descriptiva que indique en forma precisa el objeto del proyecto.

1. **Estado del arte**

Deberá indicar todas las investigaciones nacionales e internacionales publicadas y relacionadas al tema propuesto.

1. **Justificación**

Deberá describir y dimensionar la necesidad, problema u oportunidad en la cual se centra la propuesta.

1. **Propuesta de creación de valor**

Describir el beneficio social, económico, ambiental o tecnológico generado como producto de la ejecución del proyecto.

1. **Contenido innovador**

Deberá presentarse el estado del arte científico y/o tecnológico en el que se enmarca la propuesta, así como el contenido innovador del conocimiento a generar o de su aplicación.

1. **Objetivos y metas**

Se indicarán los objetivos generales y específicos de la propuesta, deberán expresar los logros directos que se pretenden alcanzar, y de ellos deben desprenderse las estrategias y los procedimientos metodológicos a utilizar.

Para las metas deberá separarse cada etapa del proyecto indicando los resultados que se esperan obtener,así como los tiempos de ejecución de cada etapa y las formas de entrega del cumplimiento del objetivo. Deberán establecerse indicadores cuantitativos y cualitativos que permitan dar seguimiento al desarrollo del proyecto, así como los medios de verificación y los supuestos considerados.

1. **Metodología**

Descripción de la base metodológica para el desarrollo del proyecto y el logro de los resultados esperados.

Comprende tipos de materiales, herramientas o tecnología a utilizar, así como la descripción de la estrategia general de la investigación, especificando el método o métodos que se utilizaran para alcanzar la generación de los productos planteados.

1. **Productos entregables**

Comprende la especificación de los resultados y productos comprometidos en el proyecto con duración máxima de un año, y que serán entregados en el sector.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Institución** | **Metas** | **Investigador****responsable** | **Productos** **Entregables** | **Fecha de entrega** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

1. **Grupo de trabajo e infraestructura**

Incluye la descripción cualitativa y cuantitativa de las capacidades científicas y técnicas de los participantes en el proyecto, y de la infraestructura y capacidad administrativa de las instituciones u organizaciones a las que estén adscritos.

El proponente especificará el personal que destinará para la realización del proyecto incluyendo el resumen curricular de los participantes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Institución** | **Nombre de responsable/participante** | **Responsabilidad** | **Teléfono y correo electrónico** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Programa de actividades y presupuesto**

Descripción de las actividades y recursos requeridos en cada una de las etapas del proyecto por institución participante. La propuesta deberá contemplar etapas de ejecución bien definidas que consideren el cumplimiento de metas, así como los recursos requeridos para alcanzarlas.

En cada una de ellas deberán explicitarse los indicadores que permitan verificar su cumplimiento y la generación de los productos entregables en esa etapa. Dicho calendario deberá contemplar la entrega de, al menos dos informes intermedios y un informe final. Las fechas de entrega de estos informes deberán estar indicadas en el calendario de trabajo, estructurado a una duración máxima de un año.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución** | **Meta** | **Entregable** | **Monto(MN)** | **Etapa de entrega** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Mecanismos de transferencia**

En todos los casos, se deberá considerar una estrategia de transferencia en la que se describan los mecanismos, acciones o recomendaciones concretas que se consideran en la propuesta, que permitan la transferencia, asimilación y en su caso adopción de los resultados por los usuarios.

Se deberá considerar por lo menos un curso de capacitación como parte de la estrategia de transferencia.

1. **Financiamiento del proyecto**

Se deberá indicar el tiempo de ejecución y el monto de recursos requerido para cada etapa del proyecto. En función de su justificación, el INAPESCA establecerá el monto autorizado.

Se apoyarán los gastos e inversiones indispensables para la ejecución exitosa del proyecto, los cuales deberán estar ampliamente justificados.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **MONTO (MN)** |
| **Concepto presupuestal****(Gastos por rubro)** | **Mes- año** | **RNIIPA** | **Institución**(Concurrencia) | **Total** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | **$-----------------** |

1. **Calendario de pagos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ministración %** | **Ministraciones de la RNIIPA** |
| **Primera**  | **Segunda**  | **Tercera** |
| **Primer ministración (60%)** |  |  |  |
| **Segunda ministración (30%)** |  |  |  |
| **Tercera ministración (10%)** |  |  |  |
| **Monto Total (MN)** |  |  |  |

POR LA INSTITUCION QUE PRESENTA EL PROYECTO

“XXXXXXXXXXX”

1. **Referencias**