



SECRETARÍA DE AGRICULTURA,
GANADERÍA, DESARROLLO RURAL,
PESCA Y ALIMENTACIÓN

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN
INSTITUTO NACIONAL DE PESCA
CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 2-2010

El Comité Técnico de Selección de Instituto Nacional de Pesca, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, Tercero y Séptimo Transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emite la siguiente:

CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA DIRIGIDA A TODO INTERESADO QUE DESEÉ INGRESAR AL SISTEMA DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

Nombre del Puesto	SUBDIRECTOR DE TECNOLOGÍA EN EL PACÍFICO SUR		
Nivel Administrativo	NA01	Código de Puesto	08-H00-1-CFNA001-000036-E-C-D
Número de Vacantes	Una		
Percepción Mensual Bruta	\$25,254.76 (Veinticinco mil doscientos cincuenta y cuatro pesos 76/100MN)		
Adscripción	Director en Jefe	Sede	Manzanillo
Funciones Principales	1. Integrar el programa regional de investigación en materia de evaluación y desarrollo tecnológico de los sistemas de captura. 2. Establecer las estrategias para que con apego a las normas y programas del Instituto, se realicen con mayor eficacia y eficiencia las investigaciones que permitan evaluar, optimizar y normalizar los sistemas de captura; incluyendo la proposición de convenios de colaboración con dependencias de los tres niveles de gobierno, productores e instituciones académicas para la transferencia de los prototipos y paquetes tecnológicos desarrollados. 3. Revisar y supervisar la elaboración de opiniones, dictámenes y recomendaciones técnicas, en materia de artes, métodos, técnicas/lácticas de captura y embarcaciones pesqueras, para la toma de decisiones de la autoridad correspondiente; así como proponer la publicación y divulgación de los resultados de las investigaciones realizadas que no se encuentren bajo reserva. 4. Integrar el programa regional de investigación en materia de desarrollo tecnológico de los procesos industriales de transformación de los productos de la pesca, así como proponer a las autoridades superiores del Instituto los proyectos exitosos desarrollados para su validación y transferencia al sector productivo. 5. Coordinar a nivel regional el monitoreo de mareas rojas y acordar con el Sector Salud la participación del INAPESCA en el desarrollo de planes de acción cuando se detecte la presencia de florecimientos algales nocivos. 6. Proponer a las autoridades superiores del Instituto, las acciones a desarrollar en materia de normalización de los productos de la pesca, para su integración en el Programa Anual de Normalización correspondiente. 7. Integrar el programa regional de investigación en materia de pesca exploratoria y proponer la celebración de convenios de colaboración con la finalidad de optimizar el aprovechamiento de la infraestructura pesquera disponible a nivel regional. 8. Formular y proponer el programa anual de operación, mantenimiento, conservación y equipamiento de la flota de investigación pesquera regional; así como brindar asistencia técnica en materia de hidroacústica y medición/monitoreo de los parámetros de operación de los sistemas de captura, a las áreas del Instituto que así lo requieran. 9. Brindar servicios de asistencia técnica y capacitación a productores e instituciones académicas en materia de pesca exploratoria y experimental.		
Perfil	Escolaridad	Licenciatura o Profesional en: 1. Pesca 2. Biología 3. Ingeniería 4. Oceanografía 5. Bioquímica Titulado	
	Experiencia laboral	Tres años de experiencia en las siguientes áreas: 1. Procesos tecnológicos 2. Administración pública 3. Tecnología de alimentos 4. Estadística	

	Capacidades Gerenciales	5. Tecnología bioquímica
	Capacidades Técnicas	1. Trabajo en equipo
		2. Orientación a resultados
		1. Administración de proyectos
Otros		2. Metodología de la investigación
		3. Nociones generales de la administración pública
		1. Facilidad para viajar: SI
		2. Períodos especiales de trabajo: SI

Nombre del Puesto		SUBDIRECTOR DE TECNOLOGIA EN EL PACIFICO NORTE	
Nivel Administrativo	NA01	Código de Puesto	08-H00-1-CFNA001-000074-E-C-D
Número de Vacantes	Una		
Percepción Mensual Bruta	\$25,254.76 (Veinticinco mil doscientos cincuenta y cuatro pesos 76/100MN)		
Adscripción	Dirección General de Investigación Pesquera en el Pacífico Norte	Sede	Mazatlán
Funciones Principales	1. Integrar el programa regional de investigación en materia de evaluación y desarrollo tecnológico de los sistemas de captura. 2. Establecer las estrategias para que con apego a las normas y programas del Instituto, se realicen con mayor eficacia y eficiencia las investigaciones que permitan evaluar, optimizar y normalizar los sistemas de captura; incluyendo la proposición de convenios de colaboración con dependencias de los tres niveles de gobierno, productores e instituciones académicas para la transferencia de los prototipos y paquetes tecnológicos desarrollados. 3. Revisar y supervisar la elaboración de opiniones, dictámenes y recomendaciones técnicas, en materia de artes, métodos, técnicas/tácticas de captura y embarcaciones pesqueras, para la toma de decisiones de la autoridad correspondiente; así como proponer la publicación y divulgación de los resultados de las investigaciones realizadas que no se encuentren bajo reserva. 4. Integrar el programa regional de investigación en materia de desarrollo tecnológico de los procesos industriales de transformación de los productos de la pesca, así como proponer a las autoridades superiores del Instituto los proyectos exitosos desarrollados para su validación y transferencia al sector productivo. 5. Coordinar a nivel regional el monitoreo de mareas rojas y acordar con el Sector Salud la participación del INAPESCA en el desarrollo de planes de acción cuando se detecte la presencia de florecimientos algales nocivos. 6. Proponer a las autoridades superiores del Instituto, las acciones a desarrollar en materia de normalización de los productos de la pesca, para su integración en el Programa Anual de Normalización correspondiente. 7. Integrar el programa regional de investigación en materia de pesca exploratoria y proponer la celebración de convenios de colaboración con la finalidad de optimizar el aprovechamiento de la infraestructura pesquera disponible a nivel regional. 8. Formular y proponer el programa anual de operación, mantenimiento, conservación y equipamiento de la flota de investigación pesquera regional; así como brindar asistencia técnica en materia de hidroacústica y medición/monitoreo de los parámetros de operación de los sistemas de captura, a las áreas del Instituto que así lo requieran. 9. Brindar servicios de asistencia técnica y capacitación a productores e instituciones académicas en materia de pesca exploratoria y experimental.		
Perfil	Escolaridad	Licenciatura o Profesional en:	
		1. Pesca 2. Biología 3. Ingeniería 4. Oceanografía 5. Bioquímica	
	Experiencia laboral	Titulado	
		Tres años de experiencia en las siguientes áreas:	
		1. Procesos tecnológicos 2. Administración pública 3. Tecnología de alimentos 4. Estadística 5. Tecnología bioquímica	
	Capacidades Gerenciales	1. Trabajo en equipo 2. Orientación a resultados	
	Capacidades Técnicas	1. Administración de proyectos 2. Metodología de la investigación 3. Nociones generales de la administración pública	
	Otros	1. Facilidad para viajar: SI 2. Períodos especiales de trabajo: SI	

Nombre del Puesto		TECNICO PROFESIONAL FINANCIERO	
Nivel Administrativo	PQ2	Código de Puesto	08-H00-1-CFPQ002-0000084-E-C-O
Número de Vacantes	Una		

Percepción Mensual Bruta	\$8,908.53 (Ocho mil novecientos ocho pesos 53/100 M.N.)		
Adscripción	Subdirección de Recursos Financieros	Sede	Distrito Federal
Funciones Principales	1. Tramitar y controlar comisiones nacionales e internacionales de los servidores públicos adscritos al instituto. 2. Elaborar la hoja de ministración para el pago de viáticos. 3. Reservar los boletos de avión, con las distintas agencias aéreas o bien con quien tenga convenio con el Instituto. 4. Registrar ante la Secretaría de Agricultura, Desarrollo Rural y Alimentación las altas y bajas de claves del SIAFF. 5. Registrar los reintegros en el SIPREC y en el SIAFF. 6. Tramitar la cuenta por liquidar certificada para el pago de proveedores.		
Perfil	Escolaridad	Carrera Técnica o Comercial en las disciplinas que se enlistan abajo: 1. Contaduría 2. Administración 3. Economía Terminada o pasante	
	Experiencia laboral	Dos años de experiencia en las siguientes áreas: 1. Presupuesto 2. Contabilidad 3. Finanzas	
	Capacidades Gerenciales	1. Trabajo en equipo 2. Orientación a resultados	
	Capacidades Técnicas	1. Contabilidad Gubernamental 2. Finanzas 3. Presupuesto	
	Otros	1. Facilidad para viajar: SI	

Nombre del Puesto	ADMINISTRADOR		
Nivel Administrativo	PQ2		
Número de Vacantes	Una	Código de Puesto	08-H00-1-CFPQ002-0000096-E-C-6
Percepción Mensual Bruta	\$8,908.53 (Ocho mil novecientos ocho pesos 53/100 M.N.)		
Adscripción	Centro Regional de Investigación Pesquera en Puerto Morelos, Quintana Roo	Sede	Puerto Morelos, Quintana Roo
Funciones Principales	1. Observar y vigilar la aplicación de las Condiciones Generales de Trabajo del Instituto vigentes. 2. Llevar a cabo el pago de las nóminas ordinarias y extraordinarias del personal del Centro Regional correspondiente. 3. Solicitar a la Subdirección de Recursos Humanos, los movimientos de altas, bajas, promociones y cambios de adscripción de los servidores públicos adscritos al Centro Regional. 4. Mantener actualizada la plantilla de personal de conformidad con los movimientos efectuados en el mes y llevar un registro de los mismos. 5. Tramitar y dar seguimiento a las solicitudes de incorporación al programa de conclusión definitiva de servicios, así como a las licencias y prestaciones establecidas en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, y en las Condiciones Generales de Trabajo del sector pesquero. 6. Gestionar la contratación de los profesionistas que prestan sus servicios por honorarios asimilados a salarios. 7. Realizar ante la Delegación Estatal del ISSSTE, los trámites de avisos de altas, bajas y modificaciones salariales del personal adscrito al Centro Regional, así como efectuar anualmente con ésta las conciliaciones procedentes. 8. Distribuir, recopilar y enviar a la Subdirección de Recursos Humanos, los formatos de Consentimiento para ser asegurado y designación de Beneficiarios de los diferentes Seguros a los que tiene derecho el trabajador, incluyendo los formatos del Sistema de Ahorro para el Retiro. 9. Aplicar los mecanismos de control de incidencias, premios, estímulos, recompensas y sanciones al personal de conformidad con lo dispuesto en la normatividad vigente. 10. Solicitar la aplicación de los descuentos en nómina por inasistencias, de acuerdo a la normatividad emitida en la materia, así como detectar pagos efectuados en demasía o de menos y solicitar realicen los reintegros correspondientes en forma oportuna y correcta. 11. Llevar a cabo la correcta aplicación y adecuada calendarización de los recursos financieros. 12. Operar los sistemas SIPREC y SIAFF, captura y revisión de las solicitudes de pago		

	de proveedores de bienes y servicios, así como para el pago de viáticos y pasajes. 13. Registrar y controlar los movimientos en las cuentas bancarias por pagos realizados a través de Comisionado Habilitado y generar las pólizas correspondientes, atendiendo a las disposiciones legales. 14. Controlar el presupuesto asignado en cada Centro Regional de Investigación Pesquera mediante el sistema SIPREC. 15. Elaborar, revisar, tramitar y controlar las requisiciones de compra y las solicitudes de pago de recursos presupuestales y no presupuestales de bienes y servicios contratados por el Centro. 16. Realizar el trámite para el pago de viáticos y pasajes, previa solicitud mediante oficio de comisión a los trabajadores del INAPESCA, de acuerdo con lo establecido en la normatividad expedida por la SHCP, la SFP y la SAGARPA. 17. Operar, revisar y capturar en el sistema de Contabilidad las comprobaciones de viáticos y pasajes del personal que se comisiona, registro de pago a proveedores, y reintegro de recursos, observando para ello la normatividad establecida por la SAGARPA, la SFP y la SHCP. 18. Elaborar reportes contables, presupuestales y financieros que le sea requerido por la Dirección General Adjunta de Administración, a fin de integrar los estados financieros del INAPESCA. 19. Elaborar en forma mensual conciliaciones bancarias. 20. Administrar los recursos recibidos por el convenio SAGARPA-CONACYT, de conformidad con la normatividad aplicable a la SAGARPA y al Manual para la operación de proyectos CONACYT. 21. Desarrollar las acciones previstas en el programa interno de Protección Civil para el personal del Centro Regional; participar en los Comités Mixtos Correspondientes establecidos de conformidad con las disposiciones legales aplicables y las Condiciones Generales de Trabajo vigentes. 22. Llevar a cabo la adecuada asignación, utilización, conservación aseguramiento, reparación, mantenimiento, rehabilitación y aprovechamiento de oficinas, espacios de trabajo, bienes muebles e inmuebles y equipo de transporte al servicio del Instituto. 23. Solicitar las cotizaciones y realizar la adjudicación y el seguimiento de los servicios básicos que requieran ser sujetos de contratación, en apego a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones que emita el Instituto Nacional de Pesca. 24. Elaborar los resguardos respectivos individuales de los bienes muebles instrumentales que se asignen a los Servidores Públicos adscritos a los Centros Regionales de Investigación Pesquera, así como realizar el levantamiento físico de inventario por lo menos una vez al año, de conformidad con la normatividad vigente y aplicable de ámbito federal y el Manual para la Administración y Control de Bienes Muebles y Manejo de Almacenes e Inventarios del Instituto Nacional de Pesca. 25. Aplicar las medidas de control y administración de las entradas y salidas de los bienes muebles de consumo de conformidad con la normatividad vigente y aplicable de Ámbito Federal y el Manual para la Administración y Control de Bienes Muebles y Manejo de Almacenes e Inventarios del Instituto Nacional de Pesca. 26. Administrar y salvaguardar los expedientes generados de los procesos de contratación de servicios y adquisición de bienes, así como los de los trámites administrativos que se deriven de los mismos.		
Perfil	Escolaridad	Carrera Técnica o Comercial en las disciplinas que se enlistan abajo: 1. Administración 2. Contaduría 3. Economía Terminada o pasante	
	Experiencia laboral	Un año de experiencia en las siguientes áreas: 1. Organización y Dirección de Empresas 2. Administración 3. Contabilidad 4. Administración Pública	
	Capacidades Gerenciales	1. Trabajo en equipo 2. Orientación a resultados	
	Capacidades Técnicas	1. Recursos Humanos, Relaciones Laborales y Administración de Personal 2. Nociones Generales de la Administración Pública Federal 3. Programación y Presupuesto	
	Otros	1. Facilidad para viajar: SI 2. Periodos especiales de trabajo: SI	
Nombre del Puesto	SUBDIRECTOR DE INFORMATICA		
Nivel Administrativo	NA01	Código de Puesto	08-H00-1-CFNA001-000090-E-C-K
Número de Vacantes	Una		
Percepción Mensual Bruta	\$25,254.76 (Veinticinco mil doscientos cincuenta y cuatro pesos 76/100 M.N.)		
Adscripción	Dirección General Adjunta de Administración	Sede	Distrito Federal

Funciones Principales	1. Verificar el correcto funcionamiento de las redes locales de las diferentes oficinas del Instituto. 2. Proponer las mejoras necesarias para las redes locales y la red privada virtual del Instituto. 3. Analizar las necesidades de las diferentes áreas en materia de telecomunicaciones y proponer las soluciones de las mismas. 4. Coordinar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo propiedad del Instituto. 5. Analizar las necesidades de equipamiento de las diferentes áreas para el cumplimiento de sus objetivos. 6. Participar en los procesos de adquisición o arrendamiento de equipos informáticos, observando los estándares fijados por la Secretaría. 7. Mantener actualizada la página del Instituto observando los Lineamientos de la SAGARPA para el efecto. 8. Analizar los requerimientos de las diferentes áreas para resguardo y acceso de la información que se genera en el interior de las mismas. 9. Coordinar la implantación de sistemas para el resguardo de la información que el Instituto genera en las diferentes áreas que lo componen.	
Perfil	Escolaridad	Licenciatura o Profesional en 1. Computación e Informática Titulado
	Experiencia laboral	Tres años de experiencia en las siguientes áreas: 1. Tecnologías de Información y Comunicaciones 2. Ciencia de los Ordenadores 3. Tecnología de los Ordenadores 4. Administración Pública
	Capacidades Gerenciales	1. Trabajo en Equipo 2. Orientación a Resultados
	Capacidades Técnicas	1. Nociones Generales de la Administración Pública Federal 2. Desarrollo de Sistemas de Información 3. Redes de Voz, Datos y Video
	Otros	1. Facilidad para viajar: SI

Nombre del Puesto	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
Nivel Administrativo	NA01	Código de Puesto	08-H00-1-CFNA001-0000034-E-C-M
Número de Vacantes	Una		
Percepción Mensual Bruta	\$25,254.76 (Veinticinco mil doscientos cincuenta y cuatro pesos 76/100 M.N.)		
Adscripción	Dirección General Adjunta de Administración	Sede	Distrito Federal
Funciones Principales	1. Que los Recursos Humanos del Instituto obtengan su salario, capacitación y demás prestaciones de acuerdo a las condiciones generales de trabajo vigentes y a la normatividad aplicable, a fin de contar con personal profesional, actualizado y motivado para ayudar a la consecución de los objetivos del Instituto Nacional de Pesca. 2. Implantar el Servicio Profesional de Carrera en el Instituto Nacional de Pesca a fin de contar con un mejor capital humano que apoye al logro de los objetivos de la Institución. 3. Llevar a cabo la planeación de los Recursos Humanos del Instituto Nacional de Pesca. 4. Coordinar la planeación y ejecución del Programa Operativo Anual del Servicio Profesional de Carrera. 5. Coordinar y reportar el establecimiento de metas de desempeño y su cumplimiento por los servidores públicos del INAPESCA. 6. Coordinar los concursos de ingreso de las diferentes vacantes que tenga el Instituto. 7. Coordinar el Subsistema de Desarrollo Profesional de acuerdo a los lineamientos que se emitan al respecto. 8. Coordinar la planeación y ejecución del Programa Anual de Capacitación y Certificación de Capacidades. 9. Coordinar el subsistema de separación de acuerdo a la normatividad emitida al respecto. 10. Vigilar que se otorguen las remuneraciones, prestaciones y descuentos a que se hayan hecho acreedores los trabajadores del Instituto. 11. Coordinar que las prestaciones sean otorgadas de acuerdo a la normatividad aplicable. 12. Coordinar que las remuneraciones sean otorgadas de acuerdo a la normatividad aplicable. 13. Coordinar que las retenciones y descuentos se lleven a cabo de acuerdo a la normatividad aplicable. 14. Proporcionar un ambiente de trabajo adecuado para la consecución de los objetivos del Instituto. 15. Cuidar las relaciones laborales con los trabajadores y sus representantes sindicales. 16. Coordinar que se lleve a cabo anualmente una encuesta de clima laboral. 17. Establecer un plan de mejora del clima laboral.		

Perfil	Escolaridad	Licenciatura o Profesional en: 1. Administración 2. Ciencias Políticas y Administración Pública 3. Contaduría 4. Derecho 5. Psicología Titulado
	Experiencia laboral	Tres años de experiencia en las siguientes áreas: 1. Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos 2. Administración Pública 3. Relaciones Laborales
	Capacidades Gerenciales	1. Trabajo en Equipo 2. Orientación a Resultados
	Capacidades Técnicas	1. Nociones Generales de la Administración Pública Federal
	Otros	1. Facilidad para viajar: SI

Nombre del Puesto	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE MODELACIÓN Y PRONOSTICO PESQUERO EN EL PACIFICO SUR		
Nivel Administrativo	0A01	Código de Puesto	08-H00-1-CFOA001-0000047-E-C-D
Número de Vacantes	Una		
Percepción Mensual Bruta	\$17,046.25 (Diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N)		
Adscripción	Director en Jefe	Sede:	Manzanillo
Funciones Principales	1. Desarrollar modelos de simulación y pronóstico que incorporen factores de tipo económico, para el manejo de recursos pesqueros. 2. Coordinar la aplicación de los modelos de simulación y pronóstico, desarrollados para el manejo de los recursos pesqueros. 3. Asesorar al personal de investigación de la institución y al sector productivo en materia de metodologías para el manejo de recursos pesqueros. 4. Proponer las líneas de investigación necesarias para el manejo de las pesquerías con base en modelos de simulación y pronóstico. 5. Determinar los puntos de referencia para las diferentes pesquerías y proponer estrategias y opciones de manejo con base en los resultados de los modelos desarrollados. 6. Elaborar documentos que contengan los resultados de los modelos, de forma accesible, resumida y estandarizada, para su inclusión en la Carta Nacional Pesquera.		
Perfil	Escolaridad	Licenciatura o Profesional en: 1. Biología 2. Pesca 3. Oceanografía TITULADO	
	Experiencia laboral	Cuatro años de experiencia en las siguientes áreas: 1. Peces y Fauna Silvestre 2. Estadística 3. Biología Animal 4. Biología Vegetal 5. Análisis Numérico 6. Probabilidad	
	Capacidades Gerenciales	1. Trabajo en equipo 2. Orientación a Resultados	
	Capacidades Técnicas	1. Administración de Proyectos 2. Nociones Generales de la Administración Pública 3. Metodología de la Investigación. 4. Inglés.	

Nombre del Puesto	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y ESTUDIOS ECONOMICOS EN EL PACIFICO SUR		
Nivel Administrativo	0A01	Código de Puesto	08-H001-CFOA001-0000072-E-C-D
Número de Vacantes	Una		
Percepción Mensual Bruta	\$17,046.25 (Diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N)		
Adscripción	Director en Jefe	Sede:	Manzanillo
Funciones Principales	1. Elaborar los términos de referencia del diagnostico actualizado del sector pesquero; así como los correspondientes a la temática económica y social de los proyectos de investigación de las pesquerías aprobados por la Dirección General. 2. Coordinar y proponer el procedimiento para el acopio de la información socio-económica necesaria por proyecto de investigación de la región.		

	3. Proveer los principales indicadores económicos pro pesquería y sociales de las localidades para apoyar la toma de decisiones. 4. Localización geográfica de las organizaciones, campos y localidades pesqueras, sitios de embarque y desembarque, así como de infraestructura de apoyo a la pesca. 5. Acopiar y sistematizar la información generada por las diferentes instituciones y dependencias para la elaboración del Sistema de Información Geográfica.	
Perfil	Escolaridad	Licenciatura o Profesional en: 1. Ingeniería 2. Pesca 3. Economía 4. Ecología TITULADO
	Experiencia laboral	Cuatro años de experiencia en las siguientes áreas: 1. Peces y Fauna Silvestre 2. Sociología General 3. Geografía Regional 4. Administración Pública 5. Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente 6. Economía
	Capacidades Gerenciales	1. Trabajo en equipo 2. Orientación a Resultados
	Capacidades Técnicas	1. Nociones Generales de la Administración Pública 2. Administración de Proyectos 3. Metodología de la Investigación

Nombre del Puesto		SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES	
Nivel Administrativo	NA01	Código de Puesto	08-H00-1-CFNA001-0000079-E-C-N
Número de Vacantes	Una		
Percepción Mensual Bruta	\$25,254.76 (Veinticinco mil doscientos cincuenta y cuatro pesos 76/100 M.N.)		
Adscripción	Dirección General Adjunta de Administración	Sede	Distrito Federal
Funciones Principales	1. Proponer y aplicar políticas para la eficiente, transparente, oportuna, justificada y racional proveeduría de recursos materiales y prestación de servicios generales en el Instituto, con apego a criterios de austeridad y productividad, de acuerdo con la normatividad aplicable. 2. Llevar a cabo, con estricto apego a la Ley, la adquisición y contratación de los bienes, servicios y arrendamientos, mantenimiento, construcción y adaptación de los bienes inmuebles propiedad o al servicio del Instituto, necesarios para el correcto desarrollo de sus programas y proyectos, de conformidad con la normatividad vigente, así como preparar la documentación necesaria para, con te visto de la Dirección Jurídica, elaborar los contratos correspondientes. 3. Coordinar la integración del Programa Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios y vigilar que su ejecución se realice de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento. 4. Participar en el anteproyecto de presupuesto del Instituto en las materias de su competencia; vigilar su ejercicio, adecuaciones y modificaciones. 5. Autorizar el trámite de pago de las adquisiciones y servicios contratados y devengados por el Instituto y vigilar el cumplimiento de las condiciones y garantías que deban otorgar los proveedores y contratistas. 6. Proponer la normatividad y vigilar su cumplimiento para las adquisiciones, y contratación de servicios que realicen las unidades administrativas desconcentradas del Instituto. 7. Proponer las normas y lineamientos para la prestación de los servicios de distribución de documentos oficiales y archivos del Instituto Nacional de Pesca; de conformidad con lo dispuesto por la legislación aplicable. 8. Supervisar los sistemas de control de inventarios de bienes, dictaminar y vigilar su afectación, baja o destino final, de conformidad con las leyes y reglamentos aplicables. 9. Regular y controlar el parque vehicular, proponer las normas internas para su asignación, uso, mantenimiento y dotación de combustible, así como vigilar su cumplimiento. 10. Participar en los subcomités de adquisiciones, obras, desincorporación de activos del Instituto, así como representar al mismo en los comités centrales correspondientes a la SAGARPA. 11. Regular, controlar y evaluar los servicios de limpieza, mensajería, archivo, correspondencia, transportación, fotocopiado y seguridad.		
Perfil	Escolaridad	Licenciatura o Profesional en: 1. Administración 2. Contador Público 3. Contaduría	

		4. Derecho 5. Ingeniería Titulado
Experiencia laboral		Tres años de experiencia en las siguientes áreas: 1. Adquisición y/o servicios 2. Inventarios 3. Mantenimiento en general 4. Licitación de obra pública
Capacidades Gerenciales		1. Trabajo en equipo 2. Orientación a resultados
Capacidades Técnicas		1. Planeación y ejecución de licitaciones para adquisiciones, servicios y obra pública 2. Control de inventarios 3. Conocimiento de la normatividad y procedimiento para las adquisiciones de bienes y servicios en el sector público 4. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento. 5. Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento 6. Ley General de Bienes Nacionales
Otros		1. Facilidad para viajar; 2. Inglés 50% (leer y traducir textos y manuales específicos que se requieran como parte de las actividades inherentes al puesto)

Nombre del Puesto	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA Y SERVICIOS GENERALES		
Nivel Administrativo	0A01	Código de Puesto	08-H00-1- CFOA001-0000044-E-C-N
Número de Vacantes	Una		
Percepción Mensual Bruta	\$17,046.25 (Diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N)		
Adscripción	Subdirección de Recursos Materiales	Sede:	Distrito Federal
Funciones Principales	1. Elaborar las bases y convocatorias, así como proporcionar la información necesaria para estandarizar los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y servicios. 2. Integrar el programa anual de adquisiciones, así como supervisar la actualización permanente del inventario de mobiliario y equipo del Instituto. 3. Iniciar la observación de las entradas y salidas del mobiliario, equipo de oficina y consumibles del almacén, así como su registro, a efecto de contar con un inventario actualizado. 4. Realizar el "Programa para el destino final de bienes muebles", a efecto de dar cumplimiento a los procesos normativos correspondientes. 5. Iniciar la observación de las entradas y salidas del mobiliario, equipo de oficina y consumibles del almacén, así como su registro, a efecto de contar con un inventario actualizado. 6. Ejecutar la asignación de bienes de acuerdo a solicitudes e instrucciones autorizadas por las unidades administrativas correspondientes. 7. Realizar el "Programa para el destino final de bienes muebles", a efecto de dar cumplimiento a los procesos normativos correspondientes. 8. Calcular los riesgos, a fin que se minimicen durante la aparición de un desastre o contingencia y adoptar las medidas necesarias. 9. Presentar un sistema de señalización, que dé uniformidad a las características de las señales de avisos que fomente la cultura de protección civil. 10. Iniciar y promover programas de prevención de riesgos en el trabajo para salvaguardar la salud del personal. 11. Presentar los criterios y equipamiento, que permitan atender las características físicas del personal, para procurar la equidad en la Institución. 12. Ejecutar los programas de mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes muebles e inmuebles integrantes del INAPESCA, para su adecuado funcionamiento. 13. Proporcionar oportuna y eficientemente servicios generales en materia de intendencia, vigilancia, material de oficina y el suministro de mantenimiento preventivo y correctivo al mobiliario, equipo de oficina, vehículos y equipo de transporte.		
Perfil	Escolaridad	Licenciatura o Profesional en: 1. Administración 2. Contaduría 3. Computación e Informática 4. Derecho 5. Economía 6. Finanzas	

	TITULADO	
	Experiencia laboral	Tres años de experiencia en las siguientes áreas: 1. Administración Pública 2. Contabilidad Económica 3. Derecho y legislación Nacionales
	Capacidades Gerenciales	1. Trabajo en equipo 2. Orientación a Resultados
	Capacidades Técnicas	1. Nociones Generales de la Administración Pública Federal 2. Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios. 3. Servicios Generales.

Nombre del Puesto	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE NOMINA		
Nivel Administrativo	OA01	Código de Puesto	08-H00-1-CFOA001-0000103-E-C-M
Número de Vacantes	Una		
Percepción Mensual Bruta	17,046.25 (Diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100MN)		
Adscripción	Subdirección de Recursos Humanos	Sede:	Distrito Federal
Funciones Principales	1. Verificar la correcta aplicación de tabuladores de sueldos 2. Efectuar los descuentos y retenciones que procedan. 3. Realizar las incidencias del personal, en el sistema de nómina, que permitan efectuar el pago oportuno de los sueldos y salarios. 4. Verificar que se efectúen correctamente los movimientos de Altas, Bajas, Licencias y Promociones, Cambios de adscripción y modificación del R.F.C 5. Instrumentar las medidas necesarias para la óptima operación del sistema de administración de nómina. 6. Verificar la generación de la nómina complementaria de sueldos y salarios previa recepción de peticiones de las unidades administrativas. 7. Analizar la aplicación normativa correspondiente al momento de generar la nómina complementaria. 8. Elaboración de cheques y envío de archivo plano ante la TESOFE para la dispersión de recursos que cubran los sueldos y salarios 9. Mantener un control de las cancelaciones integradas al sistema de administración de nómina 10. Supervisar la recepción y entrega de vales de despensa en oficinas centrales y Delegaciones Estatales		
Perfil	Escolaridad	Licenciatura o Profesional en: 1. Administración 2. Contaduría 3. Relaciones Industriales TITULADO	
	Experiencia laboral	Dos años de experiencia en las siguientes áreas: 1. Administración Pública 2. Contabilidad 3. Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos 4. Administración	
	Capacidades Gerenciales	1. Trabajo en equipo 2. Orientación a Resultados	
	Capacidades Técnicas	1. Recursos Humanos-Organización y Presupuesto Capítulo 1000 2. Nociones Generales de la Administración Pública Federal 3. Programación y Presupuesto	

Nombre del Puesto	DIRECTOR JURIDICO		
Nivel Administrativo	MA01	Código de Puesto	08-H00-1-CFMA001-000006-E-C-P
Número de Vacantes	Una		
Percepción Mensual Bruta	\$47,973.69 (Cuarenta y siete mil novecientos setenta y tres pesos 69/100 M.N.)		
Adscripción	Dirección en Jefe	Sede:	Distrito Federal
Funciones Principales	1. Asumir la representación legal del Instituto ante las diversas autoridades tanto administrativas como judiciales por las acciones y controversias en que sea parte o tenga interés jurídico. 2. Suscribir en ausencia del Titular y demás servidores públicos del Instituto, lo informes previos y con justificación que requieran las autoridades judiciales correspondientes. 3. Representar legalmente al Instituto y a su Titular en los juicios de orden laboral,		

Perfil	respecto de trabajadores del Instituto, formular dictámenes, demandas de cese y contestaciones de demanda, formular y absolver posiciones, desistirse o allanarse y, en general, realizar todas aquellas promociones que se requieran en el curso del procedimiento, hasta su total conclusión. - Asesorar jurídicamente a las diversas áreas que conforman el Instituto. - Sancionar el contenido jurídico de la información que generen las unidades administrativas del Instituto. - Designar, autorizar y delegar en los servidores públicos adscritos a la Dirección Jurídica, facultades para representar, contestar demandas, denunciar, querellarse, comparecer a audiencias y a todo tipo de diligencias y actuaciones jurisdiccionales, ofrecer pruebas, interponer recursos y, en general, realizar todo tipo de actos tendientes a la defensa del Instituto. - Sancionar los aspectos jurídicos de los convenios, contratos, acuerdos y en general de todos y cada uno de los instrumentos jurídicos, conforme a los lineamientos establecidos por la Coordinación Jurídica de la SAGARPA, así como llevar el registro de los mismos. - Revisar y sancionar los aspectos legales de todas las convocatorias de licitaciones o procedimientos de adjudicación que lleve a cabo el Instituto y participar en los procesos de éstas. - Conocer, sustanciar, evaluar y dictaminar las actas administrativas, procedimientos y recursos administrativos que procedan a las bajas o sanciones al personal de base o de confianza del Instituto, por las causales establecidas en el Apartado B del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado y en las demás disposiciones jurídicas aplicables en materia laboral. - Diseñar y establecer los instrumentos y mecanismos que garanticen una eficaz identificación y aplicación del marco jurídico. - Conformar un banco de datos de índole jurídico que contenga las leyes, decretos, acuerdos y los demás instrumentos jurídico-normativos aplicables. - Definir y establecer criterios generales de aplicación e interpretación jurídica de las leyes, decretos, reglamentos, acuerdos, circulares y demás disposiciones relativas al ámbito de actuación del Instituto y pronunciar opinión jurídica sobre las que propongan las otras unidades administrativas de la SAGARPA o dependencias de la Administración Pública Federal. - Conocer, sustanciar, evaluar y dictaminar las actas administrativas, procedimientos y recursos administrativos que procedan a las bajas o sanciones al personal de base o de confianza del Instituto, por las causales establecidas en el Apartado B del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado y en las demás disposiciones jurídicas aplicables en materia laboral. - Representar legalmente al Instituto y a su Titular en los juicios de orden laboral, respecto de trabajadores del Instituto, formular dictámenes, demandas de cese y contestaciones de demanda, formular y absolver posiciones, desistirse, o allanarse y, en general, realizar todas aquellas promociones que se requieran en el curso del procedimiento, hasta su total conclusión. - Intervenir en los conflictos laborales que surjan entre el Instituto y sus trabajadores, sin perjuicio de las atribuciones que le correspondan a la Dirección General Adjunta de Administración.	
	Escolaridad	Licenciatura o Profesional en: - Pesca - Administración - Derecho - Ciencias Políticas y Administración Pública Titulado
	Experiencia laboral	Seis años de experiencia en las siguientes áreas: - Derecho y Legislaciones Nacionales - Administración Pública - Teoría y Métodos Generales
	Capacidades Gerenciales	- Trabajo en equipo - Orientación a resultados
	Capacidades Técnicas	- Transparencia y acceso a la Información Pública Gubernamental - Nociones generales de la Administración Pública - Actuación jurídica de la autoridad administrativa
	Otros	Facilidad para viajar: SI

Nombre del Puesto	SUBDIRECTOR DE CONSULTA Y CONTRATOS		
Nivel Administrativo	NA01	Código de Puesto	08-H00-1-CFNA-001-0000028-E-C-P
Número de Vacantes	Una		
Percepción Mensual	\$25,254.76 (Veinticinco mil doscientos cincuenta y cuatro pesos 76/100 M.N.)		

Bruta			
Adscripción	Dirección Jurídica	Sede	Distrito Federal
Funciones Principales	1. Aplicar los lineamientos que establezca la Coordinación Jurídica de la SAGARPA a que deban ajustarse los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos en que intervenga o sean competencia del Instituto. 2. Analizar las bases y requisitos legales a que deban ajustarse los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos en que intervenga o sean competencia del Instituto. 3. Aplicar los lineamientos y normas de carácter legal establecidos en la Ley y demás disposiciones relacionadas a los convenios y contratos que deba suscribir el Instituto. 4. Presentar a la Dirección Jurídica del Instituto para sanción y autorización todos y cada uno de los instrumentos jurídicos que realice. 5. Participar ante comisiones, comités, subcomités, grupos de trabajo, licitaciones y en todo evento que le encomiende la Dirección Jurídica del Instituto. 6. Revisar los convenios, acuerdos y bases de coordinación, concertación y colaboración competentes del Instituto.		
Perfil	Escolaridad	Licenciatura o Profesional en: 1. Derecho Titulado	
	Experiencia laboral	Tres años de experiencia en las siguientes áreas: 1. Administración Pública 2. Teoría y Métodos Generales 3. Derecho y Legislación Nacionales	
	Capacidades Gerenciales	1. Trabajo en Equipo 2. Orientación a Resultados	
	Capacidades Técnicas	1. Transparencia y Acceso a la Información Gubernamental 2. Nociones Generales de la Administración Pública Federal 3. Actuación Jurídica de la Autoridad Administrativa	
	Otros	1. Facilidad para viajar:	

Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité Técnico de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta 3 (tres) candidatos, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los concursantes.
BASES DE PARTICIPACIÓN	
Principios del Concurso	El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité de Selección a las disposiciones de la Ley del servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y a los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso publicados el 10 de diciembre de 2008 en el Diario Oficial de la Federación y demás aplicables, dichos ordenamientos legales pueden ser consultados en la siguiente liga electrónica: www.spc.gob.mx
Requisitos de participación	Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Adicionalmente, se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso. En el caso de trabajadores (as) que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
Documentación requerida	Los aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto hayan recibido, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica: 1. Comprobante de folio asignado por el Portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso 2. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda. 3. Currículum Vitae actualizado en el que se detalle la experiencia y el mérito, firmado y rubricado y con la leyenda de: "Bajo protesta manifiesto que los datos asentados son

	verídicos", sin encuadernar o sin engargolar. 4. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa: sólo se aceptará Cédula Profesional y/o Título registrado en la SEP. En el caso de contar con estudios en el extranjero, deberán presentar la documentación oficial que acredite la revalidación de sus estudios ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública. Para cubrir la escolaridad de nivel Licenciatura con grado de avance titulado, serán válidos los títulos o grados académicos de postgrados, maestrías y doctorados, en las áreas de estudio correspondientes al perfil del puesto. (en los perfiles de puesto que establezca en los requisitos de escolaridad, el nivel de pasantes, documento oficial que así lo acredite). 5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía o pasaporte). 6. Cartilla Militar con liberación (en el caso de hombres hasta los 45 años). 7. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. 8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal deberán presentar la documentación oficial con la que se demuestren las condiciones bajo las cuales estaría sujeta su reincorporación a la Administración Pública Federal, de conformidad a la normatividad aplicable. 9. El Instituto Nacional de Pesca se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la herramienta www.trabajaen.gob.mx por el aspirante para fines de la revisión curricular y del cumplimiento de los requisitos y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante o en su caso se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto Nacional de Pesca, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes. 10.- Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto de que la documentación presentada es auténtica. (escrito proporcionado por la dependencia). 11.- Documentación que acredite el tiempo y las áreas de experiencia laboral solicitadas en cada perfil, y que compruebe lo establecido en el Curriculum Vitae. Solo se aceptará documentación comprobatoria que abale el inicio y fin del empleo que corresponda a la experiencia solicitada (únicamente se aceptarán cartas laborales en hoja membretadas que indiquen el periodo completo, puesto ocupado y salario, hojas de servicios acompañadas de nombramientos y/o renunciaciones, actas de entrega recepción, declaraciones fiscales y contratos laborales, talones de pago, alta o baja del ISSSTE o al IMSS). Conforme al art. 47 del Reglamento de la Ley de Servicio Profesional de Carrera, aquellos participantes que sean Servidores Públicos de Carrera titulares en activo y que este concurso represente acceder a un cargo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de mayor responsabilidad o jerarquía, y conforme a lo previsto en el art. 37 de la LSPC deberán contar con al menos dos evaluaciones de anuales, en el rango del puesto que ocupan como servidores públicos de carrera titulares, con resultado satisfactorio o excelente y que sean consecutivas e inmediatas anteriores al momento en que se registren como aspirantes del concurso correspondiente. De no serlo, deberá presentar un escrito bajo protesta de decir verdad de no ser servidor público de carrera. Una vez que dichos servidores públicos accedan a un puesto de distinto rango mediante concurso público y abierto, deberá iniciarse nuevamente el cómputo de éste requisito, los candidatos que estén concursando por un puesto del mismo nivel no será necesario presentar las evaluaciones del desempeño. 12.- Para que los servidores públicos de carrera eventuales de primer nivel de ingreso (Enlace), puedan acceder a un cargo del Sistema de mayor responsabilidad o jerarquía, deberán con al menos una evaluación anual de desempeño como servidores públicos de carrera titulares, además de la prevista en el artículo 33 del reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera. 13.- Escrito bajo protesta de decir verdad de no ser Servidor Público de Carrera en activo aspirando a una promoción por concurso. 14.- En caso de no presentar cualquiera de los documentos señalados los aspirantes serán descartados inmediatamente del concurso, no obstante hayan acreditado las evaluaciones correspondientes, con excepción de los correspondientes a la sub-etapa
Documentación para calificar mérito	1.-Constancias,Títulos, diplomas y Premios, u otros Documentos comprobables de Cursos, Diplomados, Maestrías, Doctorados y Simposios(Desarrollo Profesional). 2. Constancias de Capacitación (perfil solicitado). 3.-Constancias de Proceso de Certificación (perfil solicitado) 4.- Logros Laborales 5.- Distinciones (perfil solicitado). 6.- Actividad Individual Destacada (perfil solicitado) 7.- Reconocimientos o premios, Otros estudios
Documentación para calificar experiencia	1.- Constancias comprobables en cargos de responsabilidades ejercicios afines al puesto concursado o de mayor responsabilidad. 2.-Constancias de Duración en puestos desempeñados afines al puesto concursado. 3.-Constancias de Experiencias en el Sector Público, Privado o Social afines al perfil del puesto concursado 4.- Deberán acompañar documentación mediante la cual comprueben la experiencia y el mérito establecidos en el Curriculum Vitae, mismos que se evaluarán de conformidad con la escala

	establecida en la Metodología y Escalas de Calificación - Evaluación de la Experiencia y valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, disponible en www.trabajaen.gob.mx Para la evaluación de la experiencia, se calificarán los siguientes elementos: Orden de los puestos desempeñados, duración en los puestos desempeñados, Experiencia en el Sector Público, Experiencia en el Sector Privado, Experiencia en el Sector Social, Nivel de Responsabilidad, Nivel de Remuneración, Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las de puesto vacante (En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante). El Comité Técnico de Selección del Instituto Nacional de Pesca se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la herramienta www.trabajaen.gob.mx y o en el curriculum vitae detallado y actualizado presentado por el aspirante para fines de revisión y evaluación de mérito y del cumplimiento de los requisitos en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante, o en su caso se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y o el nombramiento que se halla emitido, sin responsabilidad para el Instituto Nacional de Pesca quien se reserva el derecho de ejecutar las acciones legales procedentes																		
Registro de aspirantes	La inscripción al concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán, a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx , que les asignará un número de folio para el concurso al aceptar las presentes bases, que servirá para formalizar su inscripción a éste e identificarlos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar así el anonimato de los aspirantes.																		
Desarrollo del Concurso	El concurso se conducirá de acuerdo a la programación que se indica, sin embargo previo acuerdo del Comité Técnico de Selección, y notificación correspondiente a los aspirantes a través de los portales www.trabajaen.gob.mx y www.inapesca.gob.mx podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario o en razón del número de aspirantes que se registren:																		
Calendario del concurso	<table><tr><th>Etapas</th><th>Etapas del concurso</th></tr><tr><td>Publicación de convocatoria</td><td>El 30 de junio de 2010</td></tr><tr><td>Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)</td><td>Del 30 de junio al 13 de julio de 2010</td></tr><tr><td>Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)</td><td>13 de julio de 2010</td></tr><tr><td>Exámenes de conocimientos *</td><td>El 15 de julio de 2010 y de acuerdo al calendario de fechas y horarios de aplicación que se publiquen en el portal del Instituto Nacional de Pesca (INAPESCA)</td></tr><tr><td>Evaluación de habilidades *</td><td>El 20 de julio de 2010 y de acuerdo al calendario de fechas y horarios de aplicación que se publiquen en el portal del Instituto Nacional de Pesca (INAPESCA)</td></tr><tr><td>Cotejo documental, evaluación de la Experiencia, Valoración del Mérito y Examen de Aptitud para el Servicio Público *</td><td>El 22 de julio de 2010</td></tr><tr><td>Entrevista*</td><td>El 27 de julio de 2010</td></tr><tr><td>Determinación del candidato ganador*</td><td>El 27 de julio de 2010</td></tr></table>	Etapas	Etapas del concurso	Publicación de convocatoria	El 30 de junio de 2010	Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 30 de junio al 13 de julio de 2010	Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	13 de julio de 2010	Exámenes de conocimientos *	El 15 de julio de 2010 y de acuerdo al calendario de fechas y horarios de aplicación que se publiquen en el portal del Instituto Nacional de Pesca (INAPESCA)	Evaluación de habilidades *	El 20 de julio de 2010 y de acuerdo al calendario de fechas y horarios de aplicación que se publiquen en el portal del Instituto Nacional de Pesca (INAPESCA)	Cotejo documental, evaluación de la Experiencia, Valoración del Mérito y Examen de Aptitud para el Servicio Público *	El 22 de julio de 2010	Entrevista*	El 27 de julio de 2010	Determinación del candidato ganador*	El 27 de julio de 2010
	Etapas	Etapas del concurso																	
	Publicación de convocatoria	El 30 de junio de 2010																	
	Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 30 de junio al 13 de julio de 2010																	
	Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	13 de julio de 2010																	
	Exámenes de conocimientos *	El 15 de julio de 2010 y de acuerdo al calendario de fechas y horarios de aplicación que se publiquen en el portal del Instituto Nacional de Pesca (INAPESCA)																	
	Evaluación de habilidades *	El 20 de julio de 2010 y de acuerdo al calendario de fechas y horarios de aplicación que se publiquen en el portal del Instituto Nacional de Pesca (INAPESCA)																	
	Cotejo documental, evaluación de la Experiencia, Valoración del Mérito y Examen de Aptitud para el Servicio Público *	El 22 de julio de 2010																	
	Entrevista*	El 27 de julio de 2010																	
	Determinación del candidato ganador*	El 27 de julio de 2010																	
* En razón del número de aspirantes que participen en cada una de las etapas, las fechas, horarios y sedes indicadas podrán estar sujetas a cambio, sin previo aviso.																			
*Las diferentes etapas del concurso se llevarán a cabo en la dirección, fecha y horarios que se indique en las siguientes sedes: La etapa de la entrevista será en el D.F.																			
- Manzanillo, Colima se presentaran los concursantes a la plaza correspondiente a Subdirector de Tecnología en el Pacífico Sur, Jefatura del Departamento de Modelación y Pronóstico Pesquero en el Pacífico Sur y Jefatura del Departamento de Administración y Estudios Económicos en el Pacífico Sur. - Distrito Federal se presentaran los concursantes a las plazas correspondientes de: Técnico Profesional Financiero, Administrador en Puerto Morelos, Subdirector de Informática, Subdirector de Recursos Humanos, Subdirector de Recursos Materiales, Jefatura del Departamento de Proveeduría y Servicios Generales, Jefatura del Departamento de Nómina, Director Jurídico y Subdirector de Contratos, Subdirector de Tecnología en el Pacífico Norte.																			
Temarios y guías	Los temarios referentes a la evaluación de conocimientos (capacidades técnicas) se encontrarán a disposición de los aspirantes en la página electrónica del Instituto Nacional de Pesca, www.inapesca.gob.mx a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación y en el portal www.trabajaen.gob.mx. Las guías para la evaluación de las habilidades serán las consideradas para las pruebas gerenciales/directivas, que se encuentran disponibles para su consulta en la página electrónica www.spc.gob.mx. Con relación al oficio circular No. SSFP/408/SPC/006/2009 de fecha 24 de junio de 2009, los aspirantes deberán presentar el examen de "Aptitud para el Servicio Público". El temario se encuentra disponible en la página de www.trabajaen.gob.mx, en el apartado: Documentos e Información Relevante; en el rubro: Aptitud para el Desempeño de las Funciones en el Servicio Público (Fracción III del Art. 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera.)																		

Presentación de Evaluaciones	El Instituto Nacional de Pesca comunicará la fecha, hora y lugar en que los aspirantes deberán presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas. En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia para el inicio del examen. Los resultados aprobatorios obtenidos en evaluaciones anteriores y que continúen vigentes serán considerados cuando correspondan a las mismas capacidades a evaluar.																																
Reglas de Valoración	La acreditación de la etapa de revisión curricular, así como la de los exámenes de Conocimientos y Habilidades serán indispensables para continuar en el proceso de selección de que se trate, ajustándose a las siguientes reglas de valoración: • Cantidad de Exámenes de Conocimientos (Técnicos): 1 (uno) • Cantidad de Evaluaciones de Habilidades (Gerenciales): 2 (dos) • Calificación Mínima Aprobatoria de Exámenes de Conocimientos (Técnicos): - Enlace, Jefe de Departamento y Subdirector 70 (setenta), Director y Director General 80 (ochenta) • Las evaluaciones de Habilidades (Gerenciales) no serán motivo de descarte																																
Sistema de Puntuación	Los resultados obtenidos en los diversos exámenes de Conocimientos (Técnicos), Habilidades (Gerenciales), evaluación de la Experiencia y el Mérito, así como en la fase de entrevista, serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el Puntaje Mínimo de Aptitud, de conformidad con el siguiente Sistema de Puntuación General: <table><tr><th colspan="4">TABLA DEL SISTEMA DE PUNTUACIÓN GENERAL</th></tr><tr><th>ETAPA</th><th>SUB ETAPA</th><th>PUNTOS</th><th>RESULTADO FINAL POR ETAPA</th></tr><tr><td>I.- Revisión Curricular</td><td>I.- Revisión Curricular</td><td>0</td><td>Sin puntaje 0</td></tr><tr><td rowspan="2">II.- Exámenes de conocimientos y Evaluaciones de Habilidades</td><td>Exámenes de conocimientos</td><td>30</td><td rowspan="2">30+10=40</td></tr><tr><td>Exámenes de Habilidades</td><td>10</td></tr><tr><td rowspan="2">III.- Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito</td><td>Evaluación de la Experiencia</td><td>20</td><td rowspan="2">20+10=30</td></tr><tr><td>Valoración del Mérito</td><td>10</td></tr><tr><td>IV.- Entrevista</td><td></td><td>30</td><td>30</td></tr><tr><td colspan="3">FÓRMULA</td><td>I+II+III+IV=100</td></tr></table>	TABLA DEL SISTEMA DE PUNTUACIÓN GENERAL				ETAPA	SUB ETAPA	PUNTOS	RESULTADO FINAL POR ETAPA	I.- Revisión Curricular	I.- Revisión Curricular	0	Sin puntaje 0	II.- Exámenes de conocimientos y Evaluaciones de Habilidades	Exámenes de conocimientos	30	30+10=40	Exámenes de Habilidades	10	III.- Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito	Evaluación de la Experiencia	20	20+10=30	Valoración del Mérito	10	IV.- Entrevista		30	30	FÓRMULA			I+II+III+IV=100
TABLA DEL SISTEMA DE PUNTUACIÓN GENERAL																																	
ETAPA	SUB ETAPA	PUNTOS	RESULTADO FINAL POR ETAPA																														
I.- Revisión Curricular	I.- Revisión Curricular	0	Sin puntaje 0																														
II.- Exámenes de conocimientos y Evaluaciones de Habilidades	Exámenes de conocimientos	30	30+10=40																														
	Exámenes de Habilidades	10																															
III.- Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito	Evaluación de la Experiencia	20	20+10=30																														
	Valoración del Mérito	10																															
IV.- Entrevista		30	30																														
FÓRMULA			I+II+III+IV=100																														
Publicación de Resultados	Los resultados a lo largo del concurso serán publicados en el portal www.trabajoen.gob.mx y en el portal del Instituto Nacional de Pesca www.inapesca.gob.mx identificándose con el número de folio asignado para cada candidato.																																
Determinación y Reserva	Los aspirantes que aprueben la entrevista con el Comité Técnico de Selección y no resulten ganadores en el concurso, serán considerados finalistas y quedarán integrados a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en el Instituto Nacional de Pesca, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate. Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados, en ese periodo y de acuerdo a la clasificación de puestos y ramas de cargo que haga el Comité Técnico de Profesionalización del Instituto Nacional de Pesca, a nuevos concursos destinados a tal rama de cargo o puesto, según aplique.																																
Declaración de Concurso Desierto	El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso: - Porque ningún candidato se presente al concurso; - Porque ninguno de los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o - Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección. En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.																																
Disposiciones generales	- En el portal www.trabajoen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. - Los datos personales de los concursantes son confidenciales aún después de concluido el concurso. - Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. - Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, en Av. Insurgentes Sur No.489, Col. Hipódromo Condesa C.P.06760, del Cuauhtémoc, México, Distrito Federal, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera y su Reglamento. - Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.																																

Resolución de Dudas	A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a los puestos y el desarrollo del presente concurso, se encuentra disponible la cuenta de correo electrónico <i>Ignacio.Rosas@inapesca.sagarpa.gob.mx</i> y el número telefónico: 3871-9563 de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 hrs.
---------------------	--

México D.F., a los 30 días del mes de junio de 2010.- El Comité Técnico de Selección. Sistema del Servicio Profesional de Carrera en el *Instituto Nacional de Pesca.* "Igualdad de oportunidades, mérito y servicio".

POR ACUERDO DEL COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN

LIC. ARTURO PELAYO FLORES

TEMARIOS CONVOCATORIA 2-2010

SUBDIRECTOR DE TECNOLOGIA EN EL PACIFICO SUR

INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA

Subtema: EVALUACIÓN DE PROCESOS Y SISTEMAS DE PESCA

Bibliografía:

- S. L. OKONSKI y L. W. MARTINI. 1977. Materiales didácticos para la capacitación en tecnología de artes y métodos de pesca. 1976 México/PNUD/FAO/Contribución al estudio de las pesquerías de México.
- ANDREEV N.N. 1966. Handbook of Fishing gear and its rigging. Translated from Russian. Published for the U.S. Department of the Interior and the Nacional Science Foundation, Washington, D.C.
- A VON BRANDT. 1964. Fish catching methods of the World. Fishing news (books) Ltd.
- FRIDMAN A.L. 1973. Theory and design of comercial fishing gear. Translated from Russian. Published for the U.S. Department of the Interior and the Nacional Science Foundation, Washington, D.C.
- J. M. Grande Vidal. 1991. Métodos de Investigación en Tecnología de Capturas. Serie de textos didácticos en ciencia y tecnología del mar.

Subtema: EXPERIMENTACION Y OPTIMIZACION

Bibliografía

- FRIDMAN A.L. 1973. Theory and design of comercial fishing gear. Translated from Russian. Published for the U.S. Department of the Interior and the Nacional Science Foundation, Washington, D.C.
- J. M. Grande Vidal. 1991. Métodos de Investigación en Tecnología de Capturas. Serie de textos didácticos en ciencia y tecnología del mar.
- FRIDMAN A.L. 1986. Calculations for Fishing Gear Design. . Fishing news (books) Ltd.
- FAO/USSR. 1967. Seminar/Study Tour (group Fellowship) on Instrumentation and Methodology in Fishing technology, Moscow, 3-22 october 1966. lectures.
- Barnaby K.C. 1969. Basic Naval Architecture. Hutchinson & CO. (Publishers) Ltd.
- JOHN M. HAMLEY. 1975. Review of Gillnet Selectivity. J. fish. Res. Board., can., vol. 32:1943-1969.
- TADANOBU MACHII & YUKIO NOSE. 1989. Method to determine the mesh size of a purse Seine and its application to peruvian Jack Mackerel. Nippon Suisan Gakkaishi 56(1), 7-10 (1990). Valdemars
- HOLT S.J., 1963. A method for determining gear selectivity and its application. ICNAF Spec. Publ., No. 5, 1963.
- GRANDE VIDAL J. M. 1987. Bottom Longline Efficiency, Selectivity and Standing stock Evaluation of the Red Grouper (*Ephinephelus morio*) in the Campeche Bank. Proceedings of the 1987 SEAMAP Passive Gear Assessment Workshop at Mayaguez, Puerto Rico. NOAA Technical Memorandum NMFS-SEFSC-365.
- FAO, 1975. Catalogue of Small-Scale Fishing Gear. FAO. Fishing news Books. Ltd
- FAO-Manuales de pesca. 1974. Forma y Funcionamiento de la Puerta de Arrastre.
- STEELE. J.H. 1977. FISHERIES MATHEMATICS. Academic press INC. (LONDON) Ltd.
- Pitcher T.J. (ed), 1986. The Behavior of Teleost Fishes. The Johns Hopkins University Press.

PESCA EXPLORATORIA

Subtema: EVALUACION DE RECURSOS POTENCIALES

Bibliografía

- Saville A., 1978. Métodos de reconocimiento para la evaluación de los recursos pesqueros. FAO, DOC. TEC. PESCA, 171:78 p
- Yudovich Yu. B. & Baral. A.A. 1970. Exploratory fishing and scouting. Translated from Russian. Israel Program for Scientific Translations. Jerusalem, 1970.

Burczynski j. 1982. Introducción al uso de sistemas sonar para la estimación de la biomasa de peces. FAO. Documentos Técnicos de Pesca No. 191

DESARROLLO Y OPTIMIZACION DE PROCESOS Y PRODUCTOS PESQUEROS

Subtema: EVALUACION DE PROCESOS INDUSTRIALES

Bibliografía

HACCAP

CODEX

Rehbein, H., & Oehlenschlaeger, J., (ed.), 2009. Fishery products: quality, safety and authenticity (English) / Oxford (United Kingdom), Wiley-Blackwell, 2009, 477 p.

ISBN 978-1-4051-4162-8

Sakaguchi, M., (ed.), 2004. More efficient utilization of fish and fisheries products; Proceedings of the International symposium on the occasion of the 70th anniversary of the Japanese Society of Fisheries Science, held in Kyoto, Japan, 7-10 October 2001 (English) In: Developments in Food Science (Netherlands), no. 42 / Amsterdam (Netherlands), Elsevier, 2004, 464 p.

FAO, 1970. Fishing Ports and Markets. Fishing News (Books) Ltd

Kinnear T. C. & Taylor J. R. 1979. Marketing Research and Applied Approach. International Student Edition. McGraw-Hill Kogakusha, Ltd.

Subtema: DESARROLLO Y EXPERIMENTACION DE PRODUCTOS

Bibliografía

Rehbein, H., & Oehlenschlaeger, J., (ed.), 2009. Fishery products: quality, safety and authenticity (English) / Oxford (United Kingdom), Wiley-Blackwell, 2009, 477 p.

ISBN 978-1-4051-4162-8

Sakaguchi, M., (ed.), 2004. More efficient utilization of fish and fisheries products; Proceedings of the International symposium on the occasion of the 70th anniversary of the Japanese Society of Fisheries Science, held in Kyoto, Japan, 7-10 October 2001 (English) In: Developments in Food Science (Netherlands), no. 42 / Amsterdam (Netherlands), Elsevier, 2004, 464 p.

FAO, 1970. Fishing Ports and Markets. Fishing News (Books) Ltd

Kinnear T. C. & Taylor J. R. 1979. Marketing Research and Applied Approach. International Student Edition. McGraw-Hill Kogakusha, Ltd.

Connell, J. J. 1995. Control of Fish Quality, 4th Edition. ED. Wiley-Blackwell. ISBN: 978-0-85238-226-4

NORMATIVIDAD GENERAL

Subtema: NORMATIVIDAD GENERAL

Bibliografía

LEY GENERAL DE PESCA Y ACUACULTURA SUSTENTABLES

NORMAS OFICIALES MEXICANAS DE PESCA.

NORMAS OFICIALES MEXICANAS SANITARIAS DE PRODUCTOS PESQUEROS.

NORMAS OFICIALES MEXICANAS AMBIENTALES RELACIONADAS CON ACTIVIDADES O PRODUCTOS PESQUEROS.

LEY GENERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE Y EQUILIBRIO ECOLOGICO

(REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES OFICIALES SOBRE AREAS NATURALES PROTEGIDAS Y SU INTERRELACION CON ACTIVIDADES PESQUERAS)

SUBDIRECTOR DE TECNOLOGIA EN EL PACIFICO NORTE

INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA

Subtema: EVALUACIÓN DE PROCESOS Y SISTEMAS DE PESCA

Bibliografía:

S. L. OKONSKI y L. W. MARTINI. 1977. Materiales didácticos para la capacitación en tecnología de artes y métodos de pesca. 1976 México/PNUD/FAO/Contribución al estudio de las pesquerías de México.

ANDREEV N.N. 1966. Handbook of Fishing gear and its rigging. Translated from Russian. Published for the U.S. Department of the Interior and the National Science Foundation, Washington, D.C.

A VON BRANDT. 1964. Fish catching methods of the World. Fishing news (books) Ltd.

FRIDMAN A.L. 1973. Theory and design of commercial fishing gear. Translated from Russian. Published for the U.S. Department of the Interior and the National Science Foundation, Washington, D.C.

J. M. Grande Vidal. 1991. Métodos de Investigación en Tecnología de Capturas. Serie de textos didácticos en ciencia y tecnología del mar.

Subtema: EXPERIMENTACION Y OPTIMIZACION

Bibliografía

- FRIDMAN A.L. 1973. Theory and design of commercial fishing gear. Translated from Russian. Published for the U.S. Department of the Interior and the National Science Foundation, Washington, D.C.
- J. M. Grande Vidal. 1991. Métodos de Investigación en Tecnología de Capturas. Serie de textos didácticos en ciencia y tecnología del mar.
- FRIDMAN A.L. 1986. Calculations for Fishing Gear Design. . Fishing news (books) Ltd.
- FAO/USSR. 1967. Seminar/Study Tour (group Fellowship) on Instrumentation and Methodology in Fishing technology, Moscow, 3-22 october 1966. lectures.
- Barnaby K.C. 1969. Basic Naval Architecture. Hutchinson & CO. (Publishers) Ltd.
- JOHN M. HAMLEY. 1975. Review of Gillnet Selectivity. J. fish. Res. Board., can., vol. 32:1943-1969.
- TADANOBU MACHII & YUKIO NOSE. 1989. Method to determine the mesh size of a purse Seine and its application to peruvian Jack Mackerel. Nippon Suisan Gakkaishi 56(1), 7-10 (1990).
- Valdemars
- HOLT S.J., 1963. A method for determining gear selectivity and its application. ICNAF Spec. Publ., No. 5, 1963.
- GRANDE VIDAL J. M. 1987. Bottom Longline Efficiency, Selectivity and Standing stock Evaluation of the Red Grouper (*Ephinephelus morio*) in the Campeche Bank. Proceedings of the 1987 SEAMAP Passive Gear Assessment Workshop at Mayaguez, Puerto Rico. NOAA Technical Memorandum NMFS-SEFSC-365.
- FAO, 1975. Catalogue of Small-Scale Fishing Gear. FAO.Fishing news Books. Ltd
- FAO-Manuales de pesca. 1974. Forma y Funcionamiento de la Puerta de Arrastre.
- STEELE. J.H. 1977. FISHERIES MATHEMATICS. Academic press INC. (LONDON) Ltd.
- Pitcher T.J. (ed.), 1986. The Behavior of Teleost Fishes. The Johns Hopkins University Press.

PESCA EXPLORATORIA

Subtema: EVALUACION DE RECURSOS POTENCIALES

Bibliografía

- Saville A., 1978. Métodos de reconocimiento para la evaluación de los recursos pesqueros. FAO, DOC. TEC. PESCA, 171:78 p
- Yudovich Yu. B. & Baral. A.A. 1970. Exploratory fishing and scouting. Translated from Russian. Israel Program for Scientific Translations. Jerusalem, 1970.
- Burczynski J. 1982. Introducción al uso de sistemas sonar para la estimación de la biomasa de peces. FAO. Documentos Técnicos de Pesca No. 191

DESARROLLO Y OPTIMIZACION DE PROCESOS Y PRODUCTOS PESQUEROS

Subtema: EVALUACION DE PROCESOS INDUSTRIALES

Bibliografía

HACCAP

CODEX

- Rehbein, H., & Oehlenschlaeger, J., (ed.), 2009. Fishery products: quality, safety and authenticity (English) / Oxford (United Kingdom), Wiley-Blackwell, 2009, 477 p.
- ISBN 978-1-4051-4162-8

Sakaguchi, M., (ed.), 2004. More efficient utilization of fish and fisheries products; Proceedings of the International symposium on the occasion of the 70th anniversary of the Japanese Society of Fisheries Science, held in Kyoto, Japan, 7-10 October 2001 (English) In: Developments in Food Science (Netherlands), no. 42 / Amsterdam (Netherlands), Elsevier, 2004, 464 p.

FAO, 1970. Fishing Ports and Markets. Fishing News (Books) Ltd

Kinnear T. C. & Taylor J. R. 1979. Marketing Research and Applied Approach. International Student Edition. McGraw-Hill Kogakusha, Ltd.

Subtema: DESARROLLO Y EXPERIMENTACION DE PRODUCTOS

Bibliografía

- Rehbein, H., & Oehlenschlaeger, J., (ed.), 2009. Fishery products: quality, safety and authenticity (English) / Oxford (United Kingdom), Wiley-Blackwell, 2009, 477 p.
- ISBN 978-1-4051-4162-8

Sakaguchi, M., (ed.), 2004. More efficient utilization of fish and fisheries products; Proceedings of the International symposium on the occasion of the 70th anniversary of the Japanese Society of Fisheries Science, held in Kyoto, Japan, 7-10 October 2001 (English) In: Developments in Food Science (Netherlands), no. 42 / Amsterdam (Netherlands), Elsevier, 2004, 464 p.

FAO, 1970. Fishing Ports and Markets. Fishing News (Books) Ltd

Kinnear T. C. & Taylor J. R. 1979. Marketing Research and Applied Approach. International Student Edition. McGraw-Hill Kogakusha, Ltd.

Connell, J. J. 1995. Control of Fish Quality, 4th Edition. ED. Wiley-Blackwell. ISBN: 978-0-85238-226-4

NORMATIVIDAD GENERAL

Subtema: NORMATIVIDAD GENERAL

Bibliografía

LEY GENERAL DE PESCA Y ACUACULTURA SUSTENTABLES

NORMAS OFICIALES MEXICANAS de pesca

NORMAS OFICIALES MEXICANAS sanitarias de productos pesqueros

NORMAS OFICIALES MEXICANAS ambientales relacionadas con actividades o productos pesqueros

LEY GENERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE Y EQUILIBRIO ECOLOGICO

(REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES OFICIALES SOBRE AREAS NATURALES PROTEGIDAS Y SU INTERRELACION CON ACTIVIDADES PESQUERAS)

TÉCNICO PROFESIONAL FINANCIERO

CONOCIMIENTOS SOBRE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

Subtema: Conocimientos Generales de la Administración Pública Centralizada

Bibliografía.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos,

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimiento específico.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Capítulo III, Artículo 90.

Título Primero, Capítulo Único del Artículo 1 al 9, Título Segundo, Capítulo I del Artículo 10 al 25 y capítulo II del Artículo 26 al 44 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal..

Página Web <http://www.diputados.gob.mx>.

Subtema: Conocimientos Generales de la SAGARPA.

Bibliografía

Reglamento Interior de la SAGARPA.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Del artículo 1 al 31 del Reglamento Interior de la SAGARPA.

Página Web. <http://normateca.sagarpa.gob.mx/principal.aspx>.

Subtema: Órganos Desconcentrados de la SAGARPA.

Bibliografía

Reglamento Interior de la SAGARPA

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Del artículo 32 al 36 del Reglamento Interior de la SAGARPA.

Página Web. <http://normateca.sagarpa.gob.mx/principal.aspx>.

Subtema: INAPESCA.

Bibliografía.

Reglamento Interior de la SAGARPA

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción. del artículo 73 al 77 del Reglamento Interior de la SAGARPA

Manual de Organización del INAPESCA.

Manual de Procedimientos del INAPESCA.

Página Web. <http://normateca.sagarpa.gob.mx/principal.aspx>

<http://inapesca.gob.mx>

Clasificador por objeto del Gasto para la Administración Pública Federal.

Bibliografía.

Servicios Personales, Materiales y Suministros, Servicios General y Bienes Muebles e Inmuebles.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Capítulo 1000, 2000, 3000 y 5000 (Todo el Contenido) Clasificador por objeto del gasto para la Administración Pública Federal.

Página Web. http://www.normateca.gob.mx/Archivos/41_D_1542_15-02-2008.pdf.

Manejo y control de Pago de viáticos y pasajes al personal.

Bibliografía.

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y responsabilidad Hacendaria.

Normas que regulan los viáticos y pasajes para las comisiones en el desempeño de funciones en la Administración Pública Federal.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Norma que regulan los viáticos y pasajes al personal (Todo el contenido).

Página Web. <http://www.diputados.gob.mx>

MANEJO Y CONTROL DE REINTEGROS.

Bibliografía.

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y responsabilidad Hacendaria.
Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.
Página Web. <http://www.diputados.gob.mx>

ADMINISTRADOR

CONOCIMIENTOS SOBRE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. ✓

Subtema Conocimientos Generales de la Administración Pública Centralizada ✓
Bibliografía.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.
El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimiento específico.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Capítulo III, Artículo 90.
Título Primero, Capítulo Único del Artículo 1 al 9, Título Segundo, Capítulo I del Artículo 10 al 25 y capítulo II del Artículo 26 al 44 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

Página Web. <http://www.diputados.gob.mx>

Subtema Conocimientos Generales de la SAGARPA. ✓

Bibliografía.

Reglamento Interior de la SAGARPA.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción del artículo 1 al 31 del Reglamento Interior de la SAGARPA.

Página Web. <http://normateca.sagarpa.gob.mx/principal.aspx>

Subtema Órganos Desconcentrados de la SAGARPA. ✓

Bibliografía.

Reglamento Interior de la SAGARPA.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción del artículo 32 al 36 del Reglamento Interior de la SAGARPA.

Página Web. <http://normateca.sagarpa.gob.mx/principal.aspx>

Subtema INAPESCA. ✓

Bibliografía.

Reglamento Interior de la SAGARPA.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción del artículo 73 al 77 del Reglamento Interior de la SAGARPA

Manual de Organización del INAPESCA

Manual de Procedimientos del INAPESCA.

Página Web. <http://normateca.sagarpa.gob.mx/principal.aspx>
<http://inapesca.gob.mx>

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS. ✓

Subtema: Programación de presupuestos ✓

Bibliografía.

Análisis e interpretación de estados financieros. De Abraham Perdomo Romero. Ed. CENGAGE, Learnign Editores

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Este texto no se concentra a la exposición de los métodos más comunes, como el análisis financiero fundamental y el análisis técnico, sino que incluye la interpretación y estudios de los Estados financieros básicos y complementarios, y reglas que deben seguirse durante las pláticas preliminares con los clientes y la preparación de los informes correspondientes.

Página Web. <http://www.monografias.com/trabajos13/clapre.shtml>.

Subtema: Fundamentos de Contabilidad. ✓

Bibliografía.

Primer Curso de Contabilidad de Elias Lara Ed. Trillas.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Página Web. <http://www.monografias.com/trabajos36/curso-contabilidad-curso-contabilidad.shtml?monosearch>

Subtema: Control, Seguimiento y actualización de inventarios ✓

Bibliografía.

Compras e inventarios de Claudio Soriano Ediciones Diaz de Santos.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

En la actualidad, es necesario integrar la gestión de las compras y los inventarios en una visión logística global que permita incrementar las posibilidades de alcanzar altos niveles de eficiencia y rentabilidad en la dirección de la empresa.

Página Web.

<http://www.monografias.com/trabajos60/control-inventarios/control-inventarios2.shtml?monosearch>.

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS.

Subtema: Visión integrada de la Gestión de Recursos Humanos. ✓

Bibliografía.

Manual de Recursos Humanos, Daniel Patricio Jimenez, Ed. ESIC.
Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.
Página Web. <http://www.monografias.com/trabajos17/antecedentes-recursos-humanos/antecedentes-recursos-humanos.shtml?monosearch>.
Subtema: Manejo de Conflictos.✓

Bibliografía.

Manejo de Conflictos, Mauro Rodríguez Estrada, Ed. El manual moderno.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Página Web. <http://www.monografias.com/trabajos40/manejo-conflictos/manejo-conflictos.shtml?monosearch>.
Subtema: Negociación y orientación a resultados.✓

Bibliografía.

Integración de Equipos, Mauro Rodríguez Estrada, Ed. El Manual Moderno.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.
Página Web. <http://www.monografias.com/trabajos60/proceso-negociacion/proceso-negociacion.shtml>

ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.✓

Bibliografía.

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios del Sector Público.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Título I, Disposiciones Generales, Título II, de los Procedimientos de contratación (Todo el Contenido)

Página Web. <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>.

NORMATIVIDAD DE RELACIONES LABORALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.✓

Subtema: Derechos y Obligaciones de los Trabajadores de Base al Servicio de las Dependencias del Ejecutivo Federal.✓

Bibliografía.

Condiciones Generales de trabajo de la Secretaría de Pesca.

Condiciones Generales de Trabajo de la SAGARPA Y del Procedimiento de cese de los Efectos del

Nombramiento de los Trabajadores de Base.

Reglamento Interior de la SAGARPA.

Página Web. <http://normateca.sagarpa.gob.mx/principal.aspx>.
<http://inapesca.gob.mx>.

✓ Subtema: Remuneraciones al personal, sueldos y prestaciones económicas. ✓

Bibliografía.

Manual de percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal. (vigente)

Ley del Impuesto Sobre la Renta.

Apoyos fiscales para el Servidor Público que no forman parte de su salario.

Ley de Premios, Estímulos y Recompensas.

Acuerdo mediante el cual se expide el manual de percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, vigente para cada año fiscal.

Página Web. <http://normateca.sagarpa.gob.mx/principal.aspx>

<http://inapesca.gob.mx>

Subtema: Organización de los Trabajadores al Servicio del Estado.✓

Bibliografía.

Marco Normativo de la Organización de los Trabajadores Burocráticos, al amparo del Artículo 123, apartado B de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 71 de la Ley de los trabajadores al Servicio del Estado.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado.

Página Web. <http://normateca.sagarpa.gob.mx/principal.aspx>

<http://inapesca.gob.mx>

MANEJO Y CONTROL DE PAGO DE VIÁTICOS Y PASAJES DE PERSONAL.

Bibliografía.

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y responsabilidad Hacendaria.

Normas que regulan los viáticos y pasajes para las comisiones en el desempeño de funciones en la Administración Pública Federal.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Norma que regulan los viáticos y pasajes al personal (Todo el contenido).

Página Web. <http://www.diputados.gob.mx>.

MANEJO Y CONTROL DE REINTEGROS.

Bibliografía.

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y responsabilidad Hacendaria.
Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.
Página Web.

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

Bibliografía.

Materiales y Suministros, Servicios General y Bienes Muebles e Inmuebles.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Capítulo 2000, 3000 y 5000 (Todo el Contenido).

Página Web. http://www.normateca.gob.mx/Archivos/41_D_1542_15-02-2008.pdf.

SUBDIRECCION DE INFORMATICA

CONOCIMIENTOS SOBRE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

Subtema: Conocimientos Generales de la Administración Pública Centralizada

Bibliografía.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimiento específico.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Capítulo III, Artículo 90.

Título Primero, Capítulo Único del Artículo 1 al 9, Título Segundo, Capítulo I del Artículo 10 al 25 y capítulo II del Artículo 26 al 44 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

Página Web. <http://www.diputados.gob.mx>

Subtema: Conocimientos Generales de la SAGARPA.

Bibliografía.

Reglamento Interior de la SAGARPA.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Del artículo 1 al 31 del Reglamento Interior de la SAGARPA

Página Web. <http://normateca.sagarpa.gob.mx/principal.aspx>

Subtema: Órganos Desconcentrados de la SAGARPA.

Bibliografía.

Reglamento Interior de la SAGARPA.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Del artículo 32 al 36 del Reglamento Interior de la SAGARPA.

Página Web. <http://normateca.sagarpa.gob.mx/principal.aspx>

Subtema: INAPESCA.

Bibliografía.

Reglamento Interior de la SAGARPA.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Del artículo 73 al 77 del Reglamento Interior de la SAGARPA

Manual de Organización del INAPESCA

Manual de Procedimientos del INAPESCA.

Página Web. <http://normateca.sagarpa.gob.mx/principal.aspx>

<http://inapesca.gob.mx>

ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE COMPUTO.

Subtema

Bibliografía

Problemas más comunes en un Centro de Computo.

Página Web. <http://www.monografias.com/trabajos11/admicomp/admicomp-shtml>

BASE DE DATOS Y SISTEMA DE INFORMACIÓN.

Subtema: Base de datos y sistema de gestión de base de datos. Aplicación.

Modelos de datos. Definición. Diagrama entidad-relación. Estructura de base de datos relacionales.

Base de datos orientados a objetos. Almacenamiento y estructura de archivos. Indexación y asociación.

Procesamientos de consultas. Transacciones. Sistema de Recuperación.

Arquitecturas. Seguridad e integridad de los datos. Base de datos distribuidas. Los SGBD más Usados.

Bibliografía.

Fundamentos de Bases de datos Cuarta edición/Abraham Silberschatz, Henry F. Korth, . Sudarshan/McGraw-Hill.

Base de Datos/Software Libre/Formación de Postgr.

Diseño de Base de Datos Relaciones/Adoración de Miguel Castaño.

Piattini, Esperanza Marcos Martínez / Alfaomega.

Página Web. <http://www.monografias.com/trabajos34/base-de-datos/base-de-datos.shtml>

<http://www.monografias.com/trabajos72/base-datos/base-datos.shtml>

Subtema: Desarrollo, Nociones, Requerimientos, Análisis / Diseño, Construcción, Pruebas, Producción / Mantenimiento, Infraestructura de red, Servidores de datos y sistemas de almacenamiento, Servidor de Aplicaciones, Dispositivos de seguridad.

Bibliografía.

Dirección y gestión de los sistemas de Información en la Empresa, Una Visión Integradora (2a Ed). De VV.AA.
Página Web. <http://www.angelfire.com/cantina/plan/index.htm>.

SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA.

Subtema: Funcionamiento de un SIG. Técnicas utilizadas en los Sistemas de Información Geográfica
Software SIG. El futuro de los SIG
Bibliografía.

Bosque Sendra, J. (1992) Sistemas de Información Geográfica. Rialp. Madrid.

Chang, K. (2007) Introducción al Geographic Information System, 4th. Edition. McGraw Hill.

Página Web. http://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_de_informaci%C3%B3n_Geogr%C3%A1fica
<http://www.monografias.com/trabajos/qis/qis.shtml?monosearch>.

EVALUACIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS.

Subtema: Análisis Costo-Beneficio

Bibliografía

Costos, Beneficios. Personal. Hardware. Toma de decisiones. Análisis estratégico. Inversión. Presupuesto. VAN (Valor actual Neto). TIR (Tasa Interna de Rendimiento).

Página Web. <http://html.rincondelvago.com/evaluacion-de-recursos-informaticos.html>

REDES Y TELECOMUNICACIONES

Subtema: Diseño y administración de redes, Desarrollo, Medios de comunicación, Enlaces.

Bibliografía.

Enciclopedia Interactiva de los Conocimientos. Océano.

Volumen 3. Páginas 1107-1152, Introducción a la Informática.

Internacional Técnica Organización, "Introducción to Networking Technologies Document number GG24-4338-00", International Technical Organization Raleigh Center, 1994.

Página Web.

Redes Computacionales. <http://html.rincondelvago.com/redes-computacionales.html>

Redes Informáticas. http://es.wikipedia.org/wiki/Redes_Inform%C3%A1ticas

Topologías de Red. <http://www.monografias.com/trabajos15/topologias-neural/topologias-neural.shtml>

Protocolos de Red. http://es.wikipedia.org/wiki/Protocolo_de_red

<http://www.monografias.com/trabajos11/repri.shtml?monosearch>

Protocolo TCP/IP. <http://www.monografias.com/trabajos/protocolotcpip/protocolotcpip.shtml>

<http://www.monografias.com/trabajos12/trdecom/trdecom.shtml?monosearch>

<http://www.monografias.com/trabajos62/disenio-administracion-redes/disenio-administracion-redes2.shtml?monosearch>

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

Bibliografía.

Materiales y Suministros, Servicios General y Bienes Muebles e Inmuebles.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Capítulo 2000, 3000 y 5000 (Todo el Contenido).

Página Web. http://www.normateca.gob.mx/Archivos/41_D_1542_15-02-2008.pdf.

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CONOCIMIENTOS SOBRE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

Subtema: Conocimientos Generales de la Administración Pública Centralizada

Bibliografía.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimiento específico.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Capítulo III, Artículo 90.

Título Primero, Capítulo Único del Artículo 1 al 9, Título Segundo, Capítulo I del Artículo 10 al 25 y capítulo II del Artículo 26 al 44 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

Página Web. <http://www.diputados.gob.mx>

Subtema: Conocimientos Generales de la SAGARPA.

Bibliografía.

Reglamento Interior de la SAGARPA.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Del artículo 1 al 31 del Reglamento Interior de la SAGARPA.

Página Web. <http://normateca.sagarpa.gob.mx/principal.aspx>

Subtema: Órganos Desconcentrados de la SAGARPA.

Bibliografía.

Reglamento Interior de la SAGARPA.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Del artículo 32 al 36 del Reglamento Interior de la SAGARPA.

Página Web. <http://normateca.sagarpa.gob.mx/principal.aspx>

Subtema: INAPESCA.

Bibliografía.

Reglamento Interior de la SAGARPA

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Del artículo 73 al 77 del Reglamento Interior de la SAGARPA

Manual de Organización del INAPESCA

Manual de Procedimientos del INAPESCA.

Página Web. <http://normateca.sagarpa.gob.mx/principal.aspx>

<http://inapesca.gob.mx>

NORMATIVIDAD DE RELACIONES LABORALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

Subtema: Derechos y Obligaciones de los Trabajadores de Base al Servicio de las Dependencias del Ejecutivo Federal.

Bibliografía.

Condiciones Generales de trabajo de la Secretaría de Pesca.

Condiciones Generales de Trabajo de la SAGARPA Y del Procedimiento de cese de los Efectos del Nombramiento de los Trabajadores de Base.

Reglamento Interior de la SAGARPA.

Página Web. <http://normateca.sagarpa.gob.mx/principal.aspx>

<http://inapesca.gob.mx>.

Subtema: Remuneraciones al personal, sueldos y prestaciones económicas.

Bibliografía.

Manual de percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal. (vigente)

Ley del Impuesto Sobre la Renta.

Apoyos fiscales para el Servidor Público que no forman parte de su salario.

Ley de Premios, Estímulos y Recompensas

Acuerdo mediante el cual se expide el manual de percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, vigente para cada año fiscal.

Página Web. <http://normateca.sagarpa.gob.mx/principal.aspx>

<http://inapesca.gob.mx>

Subtema: Organización de los Trabajadores al Servicio del Estado.

Bibliografía

Marco Normativo de la Organización de los Trabajadores Burocráticos, al amparo del Artículo 123, apartado B de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 71 de la Ley de los trabajadores al Servicio del Estado.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado.

Página Web. <http://normateca.sagarpa.gob.mx/principal.aspx>

<http://inapesca.gob.mx>

DEL REGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO.

Subtema: Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

Bibliografía

Artículo 123, apartado B, fracción XI, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Ley del ISSSTE vigente hasta el 31 de marzo de 2007.

Ley del ISSSTE vigente a partir del 1 de abril de 2007.

Climent Beltrán Juan. Ley Federal de Trabajo. Comentarios y Jurisprudencia, Editorial Esfinge.

De Buen Lozano, Néstor. Derecho del Trabajo, tomo I, editorial Porrúa.

De Buen Lozano, Néstor. Derecho del Trabajo, tomo II, editorial Porrúa.

Página Web. <http://www.diputados.gob.mx>.

DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

Subtema: Marco Legal de Aplicación del Sistema.

Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

Página Web. <http://www.diputados.gob.mx>

Subtema: De los subsistemas del Servicio Profesional de Carrera.

De los diversos Subsistemas del Servicio Profesional de Carrera.

Bibliografía.

Del Subsistema de Ingreso.

Del Subsistema de Capacitación y Certificación de Capacidades.

Del Subsistema de Separación

Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

Página Web. <http://www.diputados.gob.mx>.

DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

Subtema: Disposiciones Generales de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
 Bibliografía.
 Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos (artículo 7 y 8 de la LFRASP).
 Sanciones Administrativas y Procedimientos que deben seguir los Superiores Jerárquicos para aplicarlas
 Subtema: Estructura Básica de la Administración Pública Federal.
 Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
 Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
 Página Web. <http://www.diputados.gob.mx>.
 Subtema: Planeación Estratégica y la Administración de Personal.
 Gary Dessier, editorial administración de Personal, octava edición, Pearson Educación, México 2001, parte 1, pag. 19 al 23.
 Subtema: Reclutamiento y Selección El Carácter del Análisis de Puestos.
 Gary Dessier, editorial administración de Personal, octava edición, Pearson Educación, México 2001, parte ii, pag. 83 a la 85.
 Subtema: El Proceso de Capacitación.
 Gary Dessier, editorial administración de Personal, octava edición, Pearson Educación, México 2001, parte iii, pag. 249 a la 256.
 Subtema: Como Crear Organizaciones con Base en Equipos
 Gary Dessier, editorial administración de Personal, octava edición, Pearson Educación, México 2001, parte iii, pag. 303 a la 308.

JEFE DE DEPARTAMENTO DE MODELACION Y PRONÓSTICO PESQUERO.

CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE LOS PRINCIPALES RECURSOS PESQUEROS Y LA ACTIVIDAD DE LA ZONA DEL PACIFICO CENTRO-SUR MEXICANO.
 Producción pesquera.
 Esfuerzo nominal.
 Comercialización y consumo.
 Normatividad.
 Carta Nacional Pesquera
 Estadística aplicada a la Ciencia Pesquera.
 Planeación y formulación de proyectos científicos de investigación.
 Método científico.
 Muestreo (tipos de muestreo).
 Variables (tipos de variables).
 Metodología de evaluación de recursos pesqueros
 Rendimiento pesquero
 Concepto de pesquería
 Parámetros poblacionales
 Crecimiento
 Mortalidad
 Rendimiento
 Modelos de rendimiento excedente
 Modelos estructurales por talla y edad
 Conocimientos sobre las características y supuestos de los modelos cuantitativos para la evaluación pesquera
 Conocimiento sobre riesgo e incertidumbre en el manejo de recursos pesqueros
 Conocimientos básicos para el cálculo de intervalos de confianza de modelos no lineales
 Literatura.
 Gayanilo, F. P. Sparre y D. Pauly 1996. The FAO-ICLARM Stock Assessment Tools (FISAT).
 Haddon, M. 2001. Modelling and quantitative methods in fisheries. Chapman and Hall/CRC. 406 p.
 Quinn T. J II. and R. B. Deriso. 1999. Quantitative fish dynamics. Oxford University Press. Biological resource management series. 549 p.
 Ricker, W.E. 1975. Computation and interpretation of biological statistics of fish populations. Fisheries Research Board of Canada, Bulletin 191. 382 p.
 Ley General de Pesca y Acuicultura Sustentable
 Anuario estadístico pesquero

JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y ESTUDIOS ECONOMICOS EN EL PACIFICO SUR

FUNDAMENTACION LEGAL

Subtema: De la Ley Orgánica Administración Pública Federal
 Títulos, preceptos y/o Epígrafes

CAPITULO II

De la Competencia de las Secretarías de Estado, Departamentos Administrativos y
 Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal

Página Web. www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153.pdf.

Subtema: Ley General de Pesca y Acuicultura Sustentable
 Bibliografía.

Títulos, preceptos y/o Epígrafes
TÍTULO QUINTO DE LA INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN PESQUERA Y ACUÍCOLA
Página Web gaceta.diputados.gob.mx/PDF/60/2008/ago/20080825.pdf

ADMINISTRACIÓN Y ANÁLISIS ECONÓMICOS

Subtema: planeación de negocios

Bibliografía.

Guillermo Gómez Ceja "Planeación y organización de empresas" editorial Mc.Graw Hill, Octava edición, 2004

Títulos, preceptos y/o Epígrafes

"Teoría de la Planeación de Negocios"

"planeación táctica II – Metodología para formular programas y Presupuestos"

"La empresa"

"Políticas y Procedimientos"

"El proceso Administrativo"

Página Web http://es.wikipedia.org/wiki/Administraci%C3%B3n_de_Empresas#Proceso_administrativo

Subtema: Evaluación de proyectos

Bibliografía

Baca Urbina, "Evaluación de Proyectos" Cuarta Edición, Editorial: Mc Graw Hill, México, 1999

Ilpes (Instituto latinoamericano para el desarrollo económico y social) "Formulación y Evaluación de proyectos" 1998

Sepesca "Formulación y evaluación de proyectos" 1981

Títulos, preceptos y/o Epígrafes

Métodos de evaluación que toman en cuenta el valor del dinero a través del tiempo

Métodos de evaluación que no toman en cuenta el valor del dinero a través del tiempo

Razones de liquidez

Razones de rentabilidad

Elementos de un proyecto de inversión

Página Web

<http://www.monografias.com/trabajos16/metodos-evaluacion-economica/metodos-evaluacion-economica.shtml>

SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES.

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA.

Subtema: Conocimientos Generales de la Administración Pública Centralizada

Bibliografía

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Capítulo III, Artículo 90.

Título Primero, Capítulo Único del Artículo 1 al 9, Título Segundo, Capítulo I del Artículo 10 al 25 y capítulo II del

Artículo 26 al 44 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

Página Web. <http://www.diputados.gob.mx>

Subtema: Conocimientos Generales de la SAGARPA.

Bibliografía.

Reglamento Interior de la SAGARPA.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Del artículo 1 al 31 del Reglamento Interior de la SAGARPA.

Página Web. <http://normateca.sagarpa.gob.mx/principal.aspx>

Subtema: Órganos Desconcentrados de la SAGARPA.

Bibliografía.

Reglamento Interior de la SAGARPA.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Del artículo 32 al 36 del Reglamento Interior de la SAGARPA.

Página Web. <http://normateca.sagarpa.gob.mx/principal.aspx>

Subtema: INAPESCA.

Bibliografía.

Reglamento Interior de la SAGARPA.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción del

artículo 73 al 77 del Reglamento Interior de la SAGARPA

Manual de Organización del INAPESCA.

Manual de Procedimientos del INAPESCA.

Página Web. <http://normateca.sagarpa.gob.mx/principal.aspx>

MARCO JURÍDICO EN MATERIA ADMINISTRATIVA.

Subtema: Organización de la Administración Pública Federal.

Bibliografía.

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Título Primero, Capítulo Único, Título Segundo, Capítulo I, De las Secretarías de Estado y de los Departamentos

Administrativos.

Capítulo II, De la competencia e las Secretarías de Estado y de los departamentos Administrativos y Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal.
Página Web.. <http://www.diputados.gob.mx>
Subtema: Ley Federal del Procedimiento Administrativo.
Bibliografía.
Ley Federal del Procedimiento Administrativo, Título Segundo, Capítulo Primero, Capítulo Segundo, Tercero, Cuarto, Título Tercero, Capítulo Primero, Segundo, Cuarto Quinto, Sexto, Séptimo.
Página Web. <http://www.diputados.gob.mx>

RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

Subtema: Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
Bibliografía.
Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.
Título Primero. Disposiciones Comunes para los Sujetos Obligados (Todo el Contenido).
Página Web .<http://www.ifai.org.mx>
Subtema: Instituto Federal de Acceso a la Información Pública.
Bibliografía.
Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.
Artículo 33.
Página Web. <http://www.ifai.org.mx>
Subtema: Responsabilidades de los Servidores Públicos.
Bibliografía.
Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.
Título Primero, Título Tercero, Título Cuarto.
Página Web. <http://www.diputados.gob.mx>
Subtema: La Cuenta Pública su Revisión y Fiscalización Superior
Bibliografía.
Ley de Fiscalización y Rendición de cuenta de la Federación.
Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.
Título Primero, Segundo, Tercero, Título Cuarto y Título Quinto.
Página Web. <http://www.diputados.gob.mx>
Subtema: Clasificador por objeto del Gasto para la Administración Pública Federal.
Bibliografía.
Servicios Generales.
Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.
Capítulo 2000, 3000 y 5000 (Todo el Contenido).
Página Web. http://www.normateca.gob.mx/Archivos/41_D_1542_15-02-2008.pdf.
Subtema: Archivo
Bibliografía.
Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.
Capítulo I (Todo el contenido).
Página Web. <http://www.cddhcu.gob.mx/LeyesBiblio/regla/26.PDF>.
Subtema: De los archivos de Concentración.
Bibliografía.
Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.
Capítulo II, Sección III
Página Web. <http://www.cddhcu.gob.mx/LeyesBiblio/regla/26.PDF>.
Subtema: Del Archivo Histórico.
Bibliografía.
Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.
Capítulo II, Sección III
Página Web. <http://www.cddhcu.gob.mx/LeyesBiblio/regla/26.PDF>
Subtema: Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
Bibliografía.
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios del Sector Público.
Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.
Título I, Disposiciones Generales, Título II, de los Procedimientos de contratación (Todo el Contenido).
Página Web. <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>.

Subtema: Políticas Bases y lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios.

Bibliografía.

Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Prestación de Servicios.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Título I, II, III, V, XI, XI, XIII (Todo el contenido).

Página Web.

ftp://ftp2.sat.gob.mx/asistencia_ftp/publicaciones/normateca/documentos/acrm/Políticas_Bases_Lineamientos.pdf

Subtema: Lineamientos específicos para dar cumplimiento a los lineamientos de austeridad, racionalidad, disciplina y control presupuestal 2010, en la SAGARPA.

Bibliografía.

Lineamientos específicos para dar cumplimiento a los lineamientos de austeridad, racionalidad, disciplina y control presupuestario 2010.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Título I, II, III, IV, V, VI (Todo el contenido).

Página Web. <http://www.asf.gob.mx/trans/Obliga/austeridad.pdf>.

Subtema: Lineamientos para el Ejercicio y Control del Gasto de la SAGARPA.

Bibliografía.

Lineamientos para el Ejercicio y Control del Gasto.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Página Web.

<http://normateca.sagarpa.gob.mx/ArchivosNormateca/GASTOS%20DE%20OPERACION-MODIFICACION.pdf>.

JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA Y SERVICIOS GENERALES.

CONOCIMIENTOS SOBRE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Subtema: Conocimientos Generales de la Administración Pública Centralizada

Bibliografía.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimiento específico.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Capítulo III, Artículo 90.

Título Primero, Capítulo Único del Artículo 1 al 9, Título Segundo, Capítulo I del Artículo 10 al 25 y capítulo II del Artículo 26 al 44 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

Página Web. <http://www.diputados.gob.mx>

Subtema: Conocimientos Generales de la SAGARPA.

Bibliografía.

Reglamento Interior de la SAGARPA.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Del artículo 1 al 31 del Reglamento Interior de la SAGARPA.

Página Web. <http://normateca.sagarpa.gob.mx/principal.aspx>

Subtema: Órganos Desconcentrados de la SAGARPA.

Bibliografía.

Reglamento Interior de la SAGARPA.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Del artículo 32 al 36 del Reglamento Interior de la SAGARPA.

Página Web. <http://normateca.sagarpa.gob.mx/principal.aspx>

Subtema: INAPESCA.

Bibliografía.

Reglamento Interior de la SAGARPA.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Del artículo 73 al 77 del Reglamento Interior de la SAGARPA.

Manual de Organización del INAPESCA

Manual de Procedimientos del INAPESCA.

Página Web. <http://normateca.sagarpa.gob.mx/principal.aspx>

<http://inapesca.gob.mx>

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

Subtema

Bibliografía

Ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Título Segundo de los Procedimiento de Contratación Capítulo Segundo de la Licitación Pública Artículos 28-39

Página Web. <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

ARBITRAJE.

Subtema: Procedencia.

Bibliografía.
Ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público.
Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.
Título Primero Disposiciones Generales Capítulo Único Artículos 1-25. Título Sexto De la Solución de las Controversias Capítulo Tercero del Arbitraje, Otros Mecanismos de Solución de Controversias y Competencia Judicial 80-86.
Página Web. <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

CONSERVACIÓN DE CONTRATOS.

Subtema: Lاپso de guarda.

Bibliografía.

Ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público.
Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.
Título Cuarto De la Información y Verificación Capítulo Único Artículos 56-58.
Página Web. <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

CONTRATACIÓN CONSULTORÍAS.

Subtema: Asesoría Investigaciones.

Bibliografía.

Ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público.
Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.
Título Tercero De Los Contratos Capítulo Único Artículos 44-55 Bis.
Página Web. <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

CONTRATACIONES CONSOLIDADAS.

Subtema: Responsabilidad en la ejecución.

Bibliografía.

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.
Título Primero Disposiciones Generales Capítulo Único Artículos 1-11-A.
Página Web. <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>
Subtema: Grado de Determinación.
Bibliografía.
Ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público.
Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.
Título Primero Disposiciones Generales Capítulo Único Artículos 1-25.
Página Web. <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

CONTRATO ABIERTO.

Subtema: Porcentaje permitido a contratar.

Bibliografía.

Ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público.
Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.
Título Tercero De Los Contratos Capítulo Único Artículos 44-55 Bis.
Página Web. <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

CONTRATOS PLURIANUALES.

Subtema: Justificación de la contratación.

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.
Título Tercero del Ejercicio del Gasto Público Federal Capítulo I Del Ejercicio Artículo 45-50.
Página Web. <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

CONTRATOS.

Subtema: Firma Contrato

Bibliografía

Ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público.
Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.
Título Tercero de los Contratos Capítulo Único Artículos 44-55 Bis.
Página Web. <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

EVALUACIÓN PUNTOS Y PORCENTAJES.

Subtema

: Aplicación Evaluación.

Bibliografía.

Ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público.
Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Título Segundo de los Procedimientos de Contratación Capítulo Segundo de la Licitación Pública Artículos 28-39.

Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y del Código Penal Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de mayo de 2009.
Página Web. <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

EXCEPCIÓN A LICITACIÓN.

Subtema: Procedimiento Como Excepción.

Bibliografía.

Ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Título Segundo de los Procedimientos de Contratación Capítulo Tercero de las Excepciones a la Licitación

Pública Artículos 40-43.

Página Web. <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

FORMALIZACIÓN.

Subtema: Principio para formalizar.

Bibliografía.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Título Séptimo Prevenciones Generales Artículo 124-134.

Página Web. <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

INCONFORMIDAD.

Subtema: Improcedencia.

Bibliografía.

Ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Título Sexto de la Solución de las Controversias Capítulo Primero De la Instancia de Inconformidad Artículos 65-76.

Página Web. <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

Subtema: Suspensión.

Bibliografía.

Ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Título Sexto De la Solución de las Controversias Capítulo Primero De la Instancia de Inconformidad Artículos 65-76.

Página Web. <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

Subtema: Inconformidades termino de Substanciación.

Bibliografía.

Ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Título Sexto De la Solución de las Controversias Capítulo Primero De la Instancia de Inconformidad Artículos 65-76.

Página Web. <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

Subtema: Publicación y Difusión

Ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Título Segundo de Los Procedimientos de Contratación. Capítulo Tercero de las Excepciones a la Licitación Pública. Artículos 40-43.

Página Web. <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

Subtema: Montos máximos para ejecutar procedimientos.

Bibliografía.

Decreto por el que se expide el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio fiscal 2010, publicado en el Diario Oficial de la Federación.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Montos máximos para adjudicaciones mediante invitación a cuando menos tres personas o mediante adjudicaciones directas (miles de pesos).

Página Web. <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

Subtema: Apoyo Mipymes.

Bibliografía.

Ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Título Primero Disposiciones Generales Capítulo Único Artículos 1-25

Página Web.

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

PRECIO NO ACEPTABLE.

Subtema: Definición.

Bibliografía.

Ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Título Primero Disposiciones Generales Capítulo Único Artículos 1-25.

Página Web. <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

PREFERENCIA DISCAPACITADOS.

Subtema: Porcentaje

Bibliografía.

Ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Título Primero Disposiciones Generales Capítulo Único Artículos 1-25

Página Web. <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

PRESENTACIÓN DE ALEGATOS

Subtema: Terminos para su presentación.

Bibliografía.

Ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Título Sexto De la Solución de las Controversias Capítulo Primero de la Instancia de Inconformidad Artículos 65-76

Página Web. <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Subtema: Plazos

Bibliografía.

Ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Título Segundo de los Procedimientos de Contratación Capítulo Segundo De la Licitación Pública Artículos 28-39.

Página Web. <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

PROCEDIMIENTO INTERNACIONAL ABIERTA.

Subtema: Casos de Procedencia

Bibliografía.

Ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Título Segundo de los Procedimientos de Contratación Capítulo Segundo de la Licitación Pública Artículos 28-39.

Página Web. <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

PROCEDIMIENTO.

Subtema: Tipos de Procesos.

Bibliografía

Ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Título Segundo de los Procedimientos de Contratación Capítulo Primero Generalidades Artículos 26-27.

Página Web. <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES .

Subtema: Integración.

Bibliografía.

Ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Título Primero Disposiciones Generales Capítulo Único Artículos 1-25

Página Web. <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

PROPUESTAS DESECHADAS.

Subtema: Terminos para devolución

Bibliografía.

Ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Título Cuarto de la Información y verificación Único Artículos 56-58

Página Web. <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

SOBRESEIMIENTO

Subtema: Procedencia.

Bibliografía.

Ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público.
Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.
Título Sexto De la Solución de las Controversias Capítulo Primero de la Instancia de Inconformidad Artículos 65-76.
Página Web. <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>.

SUPLETORIEDAD

Subtema: Disposiciones Legales.

Bibliografía.

Ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Título Primero Disposiciones Generales Capítulo Único Artículos 1-25

Página Web. <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

TESTIGOS SOCIALES.

Subtema: Participación en procedimientos que rebasen el monto.

Bibliografía.

Ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Título Segundo de los Procedimientos de Contratación Capítulo Generalidades Artículos 26-27.

Página Web. <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE

Subtema: Comisión Mixta de Seguridad e Higiene

Bibliografía.

Ley de Protección Civil del Gobierno Federal Artículo 49

Ley General de Protección Civil Artículo 3 Fracc. 22, artículo 9.

Norma Oficial Mexicana emitida por NOM-003-SEGOB/2002 (Todo el documento).

Ley General para el control del Tabaco. (Capítulo III Consumo y Protección contra la Exposición al Humo de Tabaco)

Diario Oficial de la Federación.

Guía Práctica para Simulacros de Evacuación Rubro de Organización .

Ley del ISSSTE. (Instructivo relativo a la Constitución Inscripción y fundamento de la Comisiones Mixtas de Seguridad e Higiene en el Trabajo del Sector Público afiliadas al régimen del ISSSTE).

Página Web. <http://www.normateca.gob.mx>

ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SUMINISTROS.

Subtema: Activo Fijo.

Bibliografía.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, (Título Cuarto).

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal (Capítulo Segundo, art. 26 y 38).

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidades Hacendarias (Título Tercero, Capítulo uno y dos).

Acuerdo por el que se expide el Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal. (Todo el Documento).

<http://www.normateca.gob.mx>.

Subtema: Almacén y Suministro.

Bibliografía.

Políticas, bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público. (Acuerdo número 397 Fracción II, puntos 16, 17 18, 89 90 93 102 104).

Ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público. Título Primero, Segundo, Tercero y Sexto con todo sus capítulos).

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (Título segundo, Capítulo Único, Título Tercero, todos los capítulos).

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Página Web. <http://www.normateca.gob.mx>

Subtema: Servicios de Apoyo.

Bibliografía.

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (art. 19, 28, 41 Fracc. I 42, 47 fracc. I numerales 5 y 31 pabilones).

Oficio Circular No OM-0709/2008 de fecha 10 de Octubre del 2008 (Todo el documento).

Página Web. <http://www.normateca.gob.mx>

JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE NOMINA

CONOCIMIENTOS SOBRE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Subtema: Conocimientos Generales de la Administración Pública Centralizada

Bibliografía.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para ada conocimiento específico.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Capítulo III, Artículo 90.

Artículo 37, Fracción XVIII Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

Página Web. <http://www.diputados.gob.mx>

Subtema: Conocimientos Generales de la SAGARPA.

Bibliografía

Reglamento Interior de la SAGARPA.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Del artículo 1 al 31 del Reglamento Interior de la SAGARPA.

Página Web. <http://www.normateca.sagarpa.gob.mx/principal.aspx>

Subtema: Órganos Desconcentrados de la SAGARPA.

Bibliografía.

Reglamento Interior de la SAGARPA.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Del artículo 32 al 36 del Reglamento Interior de la SAGARPA .

Página Web. <http://www.normateca.sagarpa.gob.mx/principal.aspx>.

Subtema: INAPESCA.

Bibliografía

Reglamento Interior de la SAGARPA.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Del artículo 73 al 77 del Reglamento Interior de la SAGARPA .

Manual de Organización del INAPESCA.

Manual de Procedimientos del INAPESCA.

Página Web. <http://www.normateca.sagarpa.gob.mx/principal.aspx>

<http://www.inapesca.gob.mx>

Subtema: Registro de Estructuras Orgánicas.

Norma para registrar y autorizar las estructuras orgánicas y ocupacionales de las dependencias y entidades de la administración Pública Federal.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Artículos 7.1 y 7.2

Página Web. <http://www.normateca.gob.mx>

Subtema: Responsabilidades Administrativas.

Bibliografía.

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Título Tercero, Capítulo Único, Art. 35 y 36.

Página Web. <http://www.normateca.gob.mx>

Subtema: Obligaciones de transparencia y acceso a la Información.

Bibliografía.

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Federal.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Artículo 7, fracciones I, II, III y IV.

Página Web. <http://www.normateca.gob.mx>

FISCAL

Subtema: Impuesto Sobre la Renta.

Bibliografía.

Ley del Impuesto Sobre la Renta

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Capítulo I.- De los Ingresos Por salarios y en general por la prestación de un Servicio personal subordinado.

Página Web. <http://www.normateca.gob.mx>

Subtema: Disciplina del Gasto de la administración Pública Federal.

Bibliografía.

Decreto que establece las Medidas de Austeridad y Disciplina del Gasto de la Administración Pública Federal.

Lineamientos Específicos para la aplicación y seguimiento de las medidas de Austeridad y Disciplina del Gasto de la Administración Pública Federal.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Capítulo 3, numeral 11.

Página Web. <http://www.normateca.gob.mx>

SEGURIDAD SOCIAL

Subtema: Seguridad y Servicios para los Trabajadores al Servicio del Estado.

Bibliografía.

Ley Federal de los trabajadores al Servicio del Estado.

Ley del Instituto de seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio del Estado.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Apartado B

Disposiciones Generales Sueldos Cuotas y aportaciones Art. 7 Capítulo I, Art. 17. Cuadragésimo tercero transitorio.

Página Web. <http://www.normateca.gob.mx>

Subtema: Seguros

Bibliografía

Ley del Instituto de seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio del Estado.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Capítulo II, V, VI, y VII.

Página Web. <http://www.normateca.gob.mx>

Subtema: Fondo de Vivienda.

Bibliografía.

Ley del Instituto de seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio del Estado.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Capítulo IX, sección II, art. 167-191

Página Web. <http://www.normateca.gob.mx>

PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA.

Subtema: Servicios Personales.

Bibliografía.

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Artículos 67, 69, 70 y 71.

Artículos 103, 104, 125, y 127

Página Web. <http://www.normateca.gob.mx>

SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO

Subtema: Disposiciones Comunes

Bibliografía.

Ley de los Sistemas de ahorro para el Retiro

Reglamento de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Capítulo I Disposiciones Preliminares.

Capítulo III Disposiciones Comunes para los trabajadores y para los trabajadores no afiliados.

Página Web. <http://www.normateca.gob.mx>

Subtema: Cuentas Individuales para los Trabajadores inscritos en el ISSSTE.

Bibliografía.

Ley de los Sistemas de ahorro para el Retiro

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Capítulo IV de las Cuenta Individual y de los Planes Establecidos por patrones o Derivados de Contratación Colectiva.

Página Web. <http://www.normateca.gob.mx>

Subtema: Participaciones en los sistemas el Ahorro para el Retiro

Bibliografía.

Ley de los Sistemas de ahorro para el Retiro.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Capítulo III De los Participantes de los Sistemas de Ahorro para el Retiro.

Página Web. <http://www.normateca.gob.mx>

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2010

Subtema: Disposiciones de austeridad, mejora y modernización del gasto público.

Bibliografía.

Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2010.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Capítulo II.

Página Web. <http://www.normateca.gob.mx>

Subtema: Servicios Personales.

Bibliografía.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Capítulo III

Página Web. <http://www.normateca.gob.mx>

Subtema: Clasificador por Objeto del gasto

Bibliografía.

Acuerdo por el que se expide el Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.

Descripción de Capítulos y partidas.

Página Web. <http://www.normateca.gob.mx>

CONDICIONES DE TRABAJO.

Subtema: Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
Bibliografía:
Acuerdo por el que se emite el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.
Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.
Capítulos del 10 al 41
Página Web. <http://www.normateca.gob.mx> .

DIRECTOR JURIDICO

ADMINISTRACION PÚBLICA CENTRALIZADA

Subtema: Conocimientos Generales de la Administración Pública Centralizada

Bibliografía: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley Orgánica de la Administración Pública Federal

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los artículos 14, 16 y 90

Título Primero, Capítulo Único del Artículo 1 al 9, Título Segundo, Capítulo I del Artículo 10 al 25 y Capítulo II del Artículo 26 al 44 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal

Página web.
<http://www.diputados.gob.mx>

Subtema: Conocimiento Generales de la SAGARPA

Bibliografía: Reglamento Interior de la SAGARPA

Títulos, preceptos y/o Epígrafes

Del artículo 1 al 31 del Reglamento Interior de la SAGARPA

Pág web <http://www.diputados.gob.mx>

Subtema: Órganos Desconcentrados de la SAGARPA

Bibliografía: Reglamento Interior de la SAGARPA

Título, preceptos y/o Epígrafes

Del artículo 32 al 36 del Reglamento Interior de la SAGARPA

Pág web <http://www.diputados.gob.mx>

Subtema: INAPESCA

Bibliografía: Reglamento Interior de la SAGARPA

Título, preceptos y/o Epígrafes

Del artículo 73 al 77 del Reglamento Interior de la SAGARPA

MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL INAPESCA

Página web <http://normateca.sagarpa.gob.mx/principal.aspx>

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INAPESCA

Página web <http://normateca.sagarpa.gob.mx/principal.aspx>

DERECHO ADMINISTRATIVO

Subtema: Derecho Administrativo

Bibliografía: Ley Orgánica de la Administración Pública Federal

Títulos, preceptos y/o Epígrafes

Título Primero

De la Administración Pública Federal

Capítulo Único

De la Administración Pública Federal

Título Segundo

De la Administración Pública Federal

Capítulo I

De las Secretarías de Estado y de los Departamentos Administrativos

Capítulo II

De la competencia de las Secretarías de Estado y de los Departamentos Administrativos y Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal

Página web <http://www.diputados.gob.mx>

Subtema: Ley Federal de Procedimiento Administrativo

Título Segundo

Capítulo Primero

Capítulo Segundo

Capítulo Tercero

Capítulo Cuarto

Título Tercero

Capítulo Primero

Capítulo Segundo

Capítulo Cuarto

Capítulo Quinto

Capítulo Sexto

Capítulo Séptimo

DERECHO CIVIL
Subtema 1: Derecho Civil
Bibliografía: Código Civil Federal
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Disposiciones preliminares
LIBRO PRIMERO
De las Personas
TÍTULO PRIMERO
De las Personas Físicas
TÍTULO SEGUNDO
De las Personas Morales
LIBRO SEGUNDO
De los Bienes
TÍTULO SEGUNDO
Clasificación de los Bienes
TÍTULO CUARTO
De la Propiedad
TÍTULO SÉPTIMO
De la prescripción
LIBRO CUARTO
De las Obligaciones
PRIMERA PARTE
De las obligaciones en general
TÍTULO PRIMERO
Fuentes de las obligaciones
PRIMERA PARTE
De las obligaciones en general
TÍTULO SEGUNDO
Modalidades de las Obligaciones
TÍTULO TERCERO
De la transmisión de Obligaciones
TÍTULO CUARTO
Efectos de las Obligaciones
TÍTULO QUINTO
Extensión de las Obligaciones
TÍTULO SEXTO
De la inexistencia y de la nulidad
LA PARTE SEGUNDA
De las diversas Especies de Contratos
Pág. web <http://www.diputados.gob.mx>

Subtema: Derecho Procesal Civil
Bibliografía: Código Federal de Procedimientos Civiles
Títulos, Preceptos y Epígrafes
LIBRO PRIMERO
Disposiciones Generales
TÍTULO PRIMERO
Partes
CAPITULO I
Personas que pueden intervenir en un procedimiento judicial
CAPITULO II
Obligaciones y responsabilidades de las partes
TÍTULO SEGUNDO
Autoridad Judicial
CAPITULO I
Competencia
SECCION PRIMERA
Competencia por materia
SECCION SEGUNDA
Competencia territorial
SECCION TERCERA
De las competencias entre Tribunales Federales
SECCION CUARTA
De la competencia entre Tribunales Federales y los Estados
SECCION QUINTA
De la competencia entre los tribunales de dos o mas estados
SECCION SEXTA

Substanciación de las Competencias

SECCION PRIMERA

Excusas

SECCION SEGUNDA

Recusaciones

CAPITULO III

Facultades y obligaciones de los Funcionarios Judiciales

SECCION PRIMERA

De los Juzgadores

TITULO TERCERO

CAPÍTULO ÚNICO

Litigio

TÍTULO CUARTO

Prueba

CAPÍTULO II

Confesión

CAPITULO III

Documentos Públicos y privados

CAPÍTULO IV

De la prueba

CAPÍTULO V

Reconocimiento o inspección judicial

CAPÍTULO VI

Prueba testimonial

CAPÍTULO VII

Fotografías, escritos o notas taquigráficas, y en lo general todos aquellos elementos aportados por los descubrimientos de la ciencia

CAPITULO VIII

Presunciones

CAPITULO IX

Valuación de la Prueba

TITULO QUINTO

CAPÍTULO ÚNICO

Resoluciones judiciales

TÍTULO SEXTO

Recursos

CAPÍTULO I

Revocación

CAPITULO II

Apelación y revisión forzosa

CAPITULO III

Denegada Apelación

TÍTULO SEPTIMO

Actos procesales en general

LIBRO SEGUNDO

Contención

TITULO PRIMERO

Juicio

CAPÍTULO I

Demanda

TÍTULO SEGUNDO

CAPÍTULO ÚNICO

Incidentes

TÍTULO TERCERO

Suspensión, interrupción, y caducidad del proceso

TÍTULO CUARTO

CAPÍTULO ÚNICO

Medidas preparatorias de aseguramiento y precautorias

TÍTULO QUINTO

Ejecución

LIBRO TERCERO

Procedimientos especiales pericial

DERECHO CONSTITUCIONAL Y AMPARO

Subtema 1: Derecho Constitucional

Bibliografía:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Títulos, preceptos y/o Epígrafes

TÍTULO PRIMERO
CAPÍTULO I
De las garantías individuales
TÍTULO TERCERO
CAPÍTULO I
De la división de poderes
CAPÍTULO II
Del poder Legislativo
SECCIÓN II
De la iniciativa y formación de las leyes
SECCIÓN III
De las facultades del congreso
CAPÍTULO III
Del poder ejecutivo
CAPÍTULO IV
Del poder judicial
TÍTULO CUARTO
De las responsabilidades de los servidores públicos y patrimonial del estado
TÍTULO SEXTO
Del trabajo y de la previsión social
TÍTULO SEPTIMO
Prevenciones generales
Pág. Web <http://www.diputados.Gob.mx>

Subtema: Ley de Amparo Reglamentaria de los artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos

Título, preceptos y/o Epígrafes

LIBRO PRIMERO

Del amparo en general

TÍTULO PRIMERO

Reglas Generales

TÍTULO SEGUNDO

Del Juicio de Amparo ante los Juzgados de Distrito

TÍTULO TERCERO

De los Juicios de Amparo Directo ante los Tribunales Colegiados de Circuito

TÍTULO CUARTO

De la Jurisprudencia de la Suprema Corte y de los Tribunales de Circuito

TÍTULO QUINTO

De las responsabilidades del Juicio de Amparo

Página web <http://diputados.gob.mx>

DERECHO FISCAL

Subtema 1: Derecho Fiscal

Bibliografía: Código Fiscal de la Federación

Títulos, preceptos y Epígrafes

TÍTULO PRIMERO

Disposiciones generales

TÍTULO TERCERO

De las facultades de las Autoridades Fiscales

TÍTULO CUARTO

De las infracciones y delitos fiscales

Página web <http://diputados.gob.mx>

Subtema: Derecho Procesal Fiscal

Bibliografía: Código Fiscal de la Federación

Títulos, preceptos y Epígrafes

TÍTULO QUINTO

De los Procedimientos Administrativos

CAPÍTULO I

Del recurso Administrativo

SECCIÓN PRIMERA

Del recurso de revocación

TÍTULO TERCERO

De las facultades de las autoridades fiscales

CAPÍTULO ÚNICO

TÍTULO SEXTO

Del Juicio Contencioso Administrativo

CAPÍTULO I

Disposiciones Generales
CAPÍTULO II
De la improcedencia y del sobreseimiento
CAPÍTULO III
De los impedimentos y excusas
CAPÍTULO IV
De la demanda
CAPÍTULO V
De la contestación
CAPÍTULO VI
De los incidentes
CAPÍTULO VII
De las pruebas
CAPÍTULO VIII
Del cierre de la instrucción
CAPÍTULO IX
De la sentencia
CAPÍTULO X
De los recursos
SECCIÓN PRIMERA
De la reclamación
SECCIÓN SEGUNDA
De la apelación
SECCIÓN TERCERA
De la revisión
CAPÍTULO IX
De las notificaciones y del computo de los términos
Página web: <http://diputados.gob.mx>

DERECHO ECONÓMICO

Subtema 1: Finanzas Públicas

Bibliografía: LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA

Títulos, preceptos y Epígrafes

TÍTULO PRIMERO

Disposiciones generales

CAPÍTULO I

Objeto y definiciones de la Ley , Reglas Generales y Ejecutores del Gasto

CAPÍTULO II

Del equilibrio presupuestario y de los principios de responsabilidad hacendaria

TÍTULO SEGUNDO

De la Programación, Presupuestación y Aprobación

Página web: <http://diputados.gob.mx>

DERECHO PENAL

Subtema 1: Derecho Penal

Bibliografía: Código Penal Federal

Títulos, preceptos y Epígrafes

LIBRO PRIMERO

TÍTULO PRELIMINAR

TÍTULO PRIMERO

Responsabilidad Penal

TÍTULO SEGUNDO

TÍTULO TERCERO

Aplicación de la Sanción

TÍTULO CUARTO

TÍTULO QUINTO

Extinción de la Responsabilidad Penal

LIBRO SEGUNDO

TÍTULO PRIMERO

Delitos contra la Seguridad de la Nación

TÍTULO TERCERO

Delitos Contra la Humanidad

TÍTULO CUARTO

Delitos contra la Seguridad Pública

TÍTULO SEXTO

Delitos Contra la Autoridad

TÍTULO SÉPTIMO

Delitos Contra la Salud

TÍTULO DÉCIMO

Delitos Cometidos por Servidores Públicos

TÍTULO DECIMOPRIMERO

Delitos Cometidos contra la administración de justicia

TÍTULO DECIMOSEGUNDO

Responsabilidad Profesional

TÍTULO DECIMOTERCERO

Falsedad

TÍTULO DECIMOCUARTO

Delitos Contra la Economía Pública

TÍTULO DECIMOOCSTAVO

Delitos contra la paz y seguridad de las personas

TÍTULO DECIMONOVENO

Delitos Contra la vida y la integridad corporal

TÍTULO VIGÉCIMO PRIMERO

TÍTULO VIGÉCIMO SEGUNDO

Delitos en contra de las personas en su patrimonio

TÍTULO VIGÉCIMO TERCERO

Encubrimiento y Operaciones con recursos de Procedencia Ilícita

Página web: <http://diputados.gob.mx>

Subtema: Derecho Procesal Penal

Bibliografía: Código Federal de Procedimientos Penales

Títulos, preceptos y Epígrafes

TÍTULO PRELIMINAR

TÍTULO PRIMERO

Reglas Generales para el Procedimiento Penal

TÍTULO SEGUNDO

Averiguación Previa

TÍTULO TERCERO

TÍTULO CUARTO

INTRODUCCIÓN

TÍTULO QUINTO

Disposiciones comunes a la averiguación previa y la introducción

TÍTULO SEXTO

Prueba

TÍTULO SÉPTIMO

Conclusiones

TÍTULO OCTAVO

Sobresimiento

TÍTULO NOVENO

Juicio

TÍTULO DÉCIMO

Recursos

TÍTULO DÉCIMO PRIMERO

Incidentes

SECCIÓN SEGUNDA

Incidentes Diversos

Página web <http://diputados.gob.mx>

DERECHO SOCIAL

Subtema 1: Derecho Laboral Burocrático

Bibliografía: Ley Federal del Trabajo, Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado Reglamentaria del Apartado b) del Artículo 123 Constitucional.

Títulos, preceptos y Epígrafes.

TÍTULO PRIMERO DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO

Principios generales

TÍTULO SEGUNDO DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO

Relaciones Individuales de Trabajo

TÍTULO TERCERO DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO

Condiciones de Trabajo

TÍTULO SEPTIMO DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO

Relaciones Colectivas de Trabajo

TÍTULO OCTAVO DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO

Huelgas

TÍTULO NOVENO DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO

Riesgos de Trabajo

TITULO PRIMERO DE LA LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL EDO REGLAMENTARIO DEL APARTADO B) DEL ARTÍCULO 123 CONSTITUCIONAL
TITULO SEGUNDO DE LA LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL EDO REGLAMENTARIO DEL APARTADO B) DEL ARTÍCULO 123 CONSTITUCIONAL
Derechos y Obligaciones de los trabajadores y de los titulares

TITULO TERCERO DE LA LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL EDO REGLAMENTARIO DEL APARTADO B) DEL ARTÍCULO 123 CONSTITUCIONAL
Del escalafón

TITULO CUARTO DE LA LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL EDO REGLAMENTARIO DEL APARTADO B) DEL ARTÍCULO 123 CONSTITUCIONAL
De la organización colectiva de los trabajadores y de las condiciones generales de trabajo

TITULO QUINTO DE LA LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL EDO REGLAMENTARIO DEL APARTADO B) DEL ARTÍCULO 123 CONSTITUCIONAL
De los Riesgos Profesionales y de las Enfermedades no Profesionales
Página web <http://diputados.gob.mx>

Subtema: Derecho Procesal Laboral
Bibliografía: Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado Reglamentaria del Apartado b) del artículo 123 Constitucional
Títulos, preceptos y/o Epígrafes

TITULO SEXTO DE LA LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL EDO REGLAMENTARIO DEL APARTADO B) DEL ARTÍCULO 123 CONSTITUCIONAL
De las Prescripciones

TITULO SEPTIMO DE LA LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL EDO REGLAMENTARIO DEL APARTADO B) DEL ARTÍCULO 123 CONSTITUCIONAL
Del Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje y del procedimiento ante el mismo

TITULO OCTAVO DE LA LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL EDO REGLAMENTARIO DEL APARTADO B) DEL ARTÍCULO 123 CONSTITUCIONAL
De los medios de apremio y de la Ejecución de los Laudos

TITULO NOVENO DE LA LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL EDO REGLAMENTARIO DEL APARTADO B) DEL ARTÍCULO 123 CONSTITUCIONAL
De los conflictos entre el Poder Judicial de la Federación y sus servidores

TITULO DECIMO DE LA LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL EDO REGLAMENTARIO DEL APARTADO B) DEL ARTÍCULO 123 CONSTITUCIONAL
De las correcciones disciplinarias y de las sanciones
Página web: <http://diputados.gob.mx>

RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
Subtema: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA GUBERNAMENTAL
Bibliografía: Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
Títulos, preceptos y/o Epígrafes
TÍTULO PRIMERO
Disposiciones Comunes para los sujetos obligados
TÍTULO SEGUNDO
Acceso a la Información en el Poder Ejecutivo Federal
TÍTULO CUARTO
Responsabilidades y sanciones
Página web <http://diputados.gob.mx>

Subtema: Responsabilidades de los Servidores Públicos
Bibliografía: Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes
TÍTULO PRIMERO
TÍTULO SEGUNDO
Procedimientos ante el Congreso de la Unión en materia de Juicio Político y declaración de procedencia
TÍTULO TERCERO
Responsabilidades Administrativas
TÍTULO CUARTO
Registro patrimonial de los servidores públicos
TÍTULO QUINTO

De las Disposiciones Aplicables a los servidores públicos del órgano ejecutivo del Distrito Federal
Página web [http:// diputados.gob.mx](http://diputados.gob.mx)

Subtema: LA CUENTA PÚBLICA SU REVISIÓN Y FISCALIZACIÓN SUPERIOR

Bibliografía: Ley de Fiscalización y Rendición de Cuenta de la Federación

Títulos, preceptos y/o Epígrafes

TÍTULO PRIMERO

Disposiciones Generales

TÍTULO SEGUNDO

De la fiscalización de la cuenta pública

TÍTULO TERCERO

De la fiscalización de los recursos federales administrados o ejercidos por ordenes de gobierno Locales y Particulares

TÍTULO CUARTO

De la Revisión de Situaciones Excepcionales

TÍTULO QUINTO

De la Determinación de Daños y Perjuicios y del Fincamiento de Responsabilidades

SUBDIRECTOR DE CONSULTA Y CONTRATOS

ADMINISTRACION PÚBLICA CENTRALIZADA

Subtema: Conocimientos Generales de la Administración Pública Centralizada

Bibliografía: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley Orgánica de la Administración Pública Federal

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los artículos 14, 16 y 90

Título Primero, Capítulo Único del Artículo 1 al 9, Título Segundo, Capítulo I del Artículo 10 al 25 y Capítulo II del Artículo 26 al 44 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal

Página web.

<http://www.diputados.gob.mx>

Subtema: Conocimiento Generales de la SAGARPA

Bibliografía: Reglamento Interior de la SAGARPA

Títulos, preceptos y/o Epígrafes

Pág web <http://www.diputados.gob.mx>

Subtema: Órganos Desconcentrados de la SAGARPA

Bibliografía: Reglamento Interior de la SAGARPA

Título, preceptos y/o Epígrafes

Pág web <http://www.diputados.gob.mx>

Subtema: INAPESCA

Bibliografía: Reglamento Interior de la SAGARPA

Título, preceptos y/o Epígrafes

Del artículo 73 al 77 del Reglamento Interior de la SAGARPA

MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL INAPESCA

Página web <http://normateca.sagarpa.gob.mx/principal.aspx>

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INAPESCA

Página web <http://normateca.sagarpa.gob.mx/principal.aspx>

DERECHO ADMINISTRATIVO

Subtema: Derecho Administrativo

Bibliografía: Ley Orgánica de la Administración Pública Federal

Títulos, preceptos y/o Epígrafes

Título Primero

De la Administración Pública Federal

Capítulo Único

De la Administración Pública Federal

Título Segundo

De la Administración Pública Federal

Capítulo I

De las Secretarías de Estado y de los Departamentos Administrativos

Capítulo II

De la competencia de las Secretarías de Estado y de los Departamentos Administrativos y Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal

Página web <http://www.diputados.gob.mx>

Subtema: Ley Federal de Procedimiento Administrativo

Título Segundo
Capítulo Primero
Capítulo Segundo
Capítulo Tercero
Capítulo Cuarto
Título Tercero
Capítulo Primero
Capítulo Segundo
Capítulo Cuarto
Capítulo Quinto
Capítulo Sexto
Capítulo Séptimo

DERECHO CIVIL

Subtema: Derecho Civil

Bibliografía: Código Civil Federal

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Disposiciones preliminares

LIBRO PRIMERO

De las Personas

TÍTULO PRIMERO

De las Personas Físicas

TÍTULO SEGUNDO

De las Personas Morales

LIBRO SEGUNDO

De los Bienes

TÍTULO SEGUNDO

Clasificación de los Bienes

TÍTULO CUARTO

De la Propiedad

TÍTULO SÉPTIMO

De la prescripción

LIBRO CUARTO

De las Obligaciones

PRIMERA PARTE

De las obligaciones en general

TÍTULO PRIMERO

Fuentes de las obligaciones

PRIMERA PARTE

De las obligaciones en general

TÍTULO SEGUNDO

Modalidades de las Obligaciones

TÍTULO TERCERO

De la transmisión de Obligaciones

TÍTULO CUARTO

Efectos de las Obligaciones

TÍTULO QUINTO

Extensión de las Obligaciones

TÍTULO SEXTO

De la inexistencia y de la nulidad

LA PARTE SEGUNDA

De las diversas Especies de Contratos

Pág. web <http://www.diputados.gob.mx>

Subtema: Derecho Procesal Civil

Bibliografía: Código Federal de Procedimientos Civiles

Títulos, Preceptos y Epígrafes

LIBRO PRIMERO

Disposiciones Generales

TÍTULO PRIMERO

Partes

CAPITULO I

Personas que pueden intervenir en un procedimiento judicial

CAPITULO II

Obligaciones y responsabilidades de las partes

TÍTULO SEGUNDO

Autoridad Judicial

CAPITULO I

Competencia
SECCION PRIMERA
Competencia por materia
SECCION SEGUNDA
Competencia territorial
SECCION TERCERA
De las competencias entre Tribunales Federales
SECCION CUARTA
De la competencia entre Tribunales Federales y los Estados
SECCION QUINTA
De la competencia entre los tribunales de dos o mas estados
SECCION SEXTA
Substanciación de las Competencias
SECCION PRIMERA
Excusas
SECCION SEGUNDA
Recusaciones
CAPITULO III
Facultades y obligaciones de los Funcionarios Judiciales
SECCION PRIMERA
De los Juzgadores
TITULO TERCERO
CAPÍTULO ÚNICO
Litigio
TÍTULO CUARTO
Prueba
CAPÍTULO II
Confesión
CAPITULO III
Documentos Públicos y privados
CAPÍTULO IV
De la prueba
CAPÍTULO V
Reconocimiento o inspección judicial
CAPÍTULO VI
Prueba testimonial
CAPÍTULO VII
Fotografías, escritos o notas taquigráficas, y en lo general todos aquellos elementos aportados por los descubrimientos de la ciencia
CAPITULO VIII
Presunciones
CAPITULO IX
Valuación de la Prueba
TITULO QUINTO
CAPÍTULO ÚNICO
Resoluciones judiciales
TÍTULO SEXTO
Recursos
CAPÍTULO I
Revocación
CAPITULO II
Apelación y revisión forzosa
CAPITULO III
Denegada Apelación
TÍTULO SEPTIMO
Actos procesales en general
LIBRO SEGUNDO
Contención
TITULO PRIMERO
Juicio
CAPÍTULO I
Demanda
TÍTULO SEGUNDO
CAPÍTULO ÚNICO
Incidentes
TÍTULO TERCERO
Suspensión, interrupción, y caducidad del proceso
TÍTULO CUARTO

CAPÍTULO ÚNICO
Medidas preparatorias de aseguramiento y precautorias
TÍTULO QUINTO
Ejecución
LIBRO TERCERO
Procedimientos especiales pericial

DERECHO CONSTITUCIONAL Y AMPARO
Subtema: Derecho Constitucional
Bibliografía:
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
Títulos, preceptos y/o Epígrafes
TÍTULO PRIMERO

CAPÍTULO I

De las garantías individuales

TÍTULO TERCERO

CAPÍTULO I

De la división de poderes

CAPÍTULO II

Del poder Legislativo

SECCIÓN II

De la iniciativa y formación de las leyes

SECCIÓN III

De las facultades del congreso

CAPÍTULO III

Del poder ejecutivo

CAPÍTULO IV

Del poder judicial

TÍTULO CUARTO

De las responsabilidades de los servidores públicos y patrimonial del estado

TÍTULO SEXTO

Del trabajo y de la previsión social

TÍTULO SEPTIMO

Prevenciones generales

Pág. Web <http://www.diputados.gob.mx>

Subtema : Ley de Amparo Reglamentaria de los artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos

Título, preceptos y/o Epígrafes

LIBRO PRIMERO

Del amparo en general

TÍTULO PRIMERO

Reglas Generales

TÍTULO SEGUNDO

Del Juicio de Amparo ante los Juzgados de Distrito

TÍTULO TERCERO

De los Juicios de Amparo Directo ante los Tribunales Colegiados de Circuito

TÍTULO CUARTO

De la Jurisprudencia de la Suprema Corte y de los Tribunales de Circuito

TÍTULO QUINTO

De las responsabilidades del Juicio de Amparo

Página web <http://diputados.gob.mx>

DERECHO ECONÓMICO

Subtema: Finanzas Públicas

Bibliografía: LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA

Títulos, preceptos y Epígrafes

TÍTULO PRIMERO

Disposiciones generales

CAPÍTULO I

Objeto y definiciones de la Ley , Reglas Generales y Ejecutores del Gasto

CAPITULO II

Del equilibrio presupuestario y de los principios de responsabilidad hacendaria

TÍTULO SEGUNDO

De la Programación, Presupuestación y Aprobación

Página web: <http://diputados.gob.mx>

Subtema: Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

SECCION XII

De los Proyectos para la Prestación de los Servicios.

SECCION IV

Garantías

Página web: <http://diputados.gob.mx>

DERECHO PENAL

Subtema: Derecho Penal

Bibliografía: Código Penal Federal

Títulos, preceptos y Epígrafes

LIBRO PRIMERO

TÍTULO PRELIMINAR

TÍTULO PRIMERO

Responsabilidad Penal

TÍTULO SEGUNDO

TÍTULO TERCERO

Aplicación de la Sanción

TÍTULO CUARTO

TÍTULO QUINTO

Extinción de la Responsabilidad Penal

LIBRO SEGUNDO

TÍTULO PRIMERO

Delitos contra la Seguridad de la Nación

TÍTULO TERCERO

Delitos Contra la Humanidad

TÍTULO CUARTO

Delitos contra la Seguridad Pública

TÍTULO SEXTO

Delitos Contra la Autoridad

TÍTULO SÉPTIMO

Delitos Contra la Salud

TÍTULO DÉCIMO

Delitos Cometidos por Servidores Públicos

TÍTULO DECIMOPRIMERO

Delitos Cometidos contra la administración de justicia

TÍTULO DECIMOSEGUNDO

Responsabilidad Profesional

TÍTULO DECIMOTERCERO

Falsedad

TÍTULO DECIMOCUARTO

Delitos Contra la Economía Pública

TÍTULO DECIMOOCCTAVO

Delitos contra la paz y seguridad de las personas

TÍTULO DECIMONOVENO

Delitos Contra la vida y la integridad corporal

TÍTULO VIGÉCIMO PRIMERO

TÍTULO VIGÉCIMO SEGUNDO

Delitos en contra de las personas en su patrimonio

TÍTULO VIGÉCIMO TERCERO

Encubrimiento y Operaciones con recursos de Procedencia Ilícita

Página web: <http://diputados.gob.mx>

Subtema: Derecho Procesal Penal

Bibliografía: Código Federal de Procedimientos Penales

Títulos, preceptos y Epígrafes

TÍTULO PRELIMINAR

TÍTULO PRIMERO

Reglas Generales para el Procedimiento Penal

TÍTULO SEGUNDO

Averiguación Previa

TÍTULO TERCERO

TÍTULO CUARTO

INTRODUCCIÓN

TÍTULO QUINTO

Disposiciones comunes a la averiguación previa y la introducción

TÍTULO SEXTO

Prueba

TÍTULO SÉPTIMO

Conclusiones
TÍTULO OCTAVO
Sobreseimiento
TÍTULO NOVENO
Juicio
TÍTULO DÉCIMO
Recursos
TÍTULO DÉCIMO PRIMERO
Incidentes
SECCIÓN SEGUNDA
Incidentes Diversos
Página web <http://diputados.gob.mx>

DERECHO SOCIAL

Subtema: Derecho Laboral Burocrático
Bibliografía: Ley Federal del Trabajo, Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado Reglamentaria del Apartado b) del Artículo 123 Constitucional.
Títulos, preceptos y Epígrafes.
TÍTULO PRIMERO DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO
Principios generales
TÍTULO SEGUNDO DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO
Relaciones Individuales de Trabajo
TÍTULO TERCERO DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO
Condiciones de Trabajo
TÍTULO SEPTIMO DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO
Relaciones Colectivas de Trabajo
TÍTULO OCTAVO DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO
Huelgas
TÍTULO NOVENO DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO
Riesgos de Trabajo

TÍTULO PRIMERO DE LA LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL EDO REGLAMENTARIO DEL APARTADO B) DEL ARTÍCULO 123 CONSTITUCIONAL
TÍTULO SEGUNDO DE LA LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL EDO REGLAMENTARIO DEL APARTADO B) DEL ARTÍCULO 123 CONSTITUCIONAL
Derechos y Obligaciones de los trabajadores y de los titulares

TÍTULO TERCERO DE LA LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL EDO REGLAMENTARIO DEL APARTADO B) DEL ARTÍCULO 123 CONSTITUCIONAL
Del escalafón

TÍTULO CUARTO DE LA LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL EDO REGLAMENTARIO DEL APARTADO B) DEL ARTÍCULO 123 CONSTITUCIONAL
De la organización colectiva de los trabajadores y de las condiciones generales de trabajo

TÍTULO QUINTO DE LA LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL EDO REGLAMENTARIO DEL APARTADO B) DEL ARTÍCULO 123 CONSTITUCIONAL
De los Riesgos Profesionales y de las Enfermedades no Profesionales
Página web <http://diputados.gob.mx>

Subtema: Derecho Procesal Laboral
Bibliografía: Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado Reglamentaria del Apartado b) del artículo 123 Constitucional
Títulos, preceptos y/o Epígrafes

TÍTULO SEXTO DE LA LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL EDO REGLAMENTARIO DEL APARTADO B) DEL ARTÍCULO 123 CONSTITUCIONAL
De las Prescripciones

TÍTULO SEPTIMO DE LA LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL EDO REGLAMENTARIO DEL APARTADO B) DEL ARTÍCULO 123 CONSTITUCIONAL
Del Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje y del procedimiento ante el mismo

TÍTULO OCTAVO DE LA LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL EDO REGLAMENTARIO DEL APARTADO B) DEL ARTÍCULO 123 CONSTITUCIONAL
De los medios de apremio y de la Ejecución de los Laudos

TITULO NOVENO DE LA LEY FEDERAL DE LOS TRABAJORES AL SERVICIO DEL EDO REGLAMENTARIO
DEL APARTADO B) DEL ARTÍCULO 123 CONSTITUCIONAL
De los conflictos entre el Poder Judicial de la Federación y sus servidores

TITULO DECIMO DE LA LEY FEDERAL DE LOS TRABAJORES AL SERVICIO DEL EDO REGLAMENTARIO
DEL APARTADO B) DEL ARTÍCULO 123 CONSTITUCIONAL
De las correcciones disciplinarias y de las sanciones
Página web: <http://diputados.gob.mx>

RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

Subtema: Responsabilidades de los Servidores Públicos
Bibliografía: Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes

TÍTULO PRIMERO

TÍTULO SEGUNDO

Procedimientos ante el Congreso de la Unión en materia de Juicio Político y declaración de procedencia

TÍTULO TERCERO

Responsabilidades Administrativas

TÍTULO CUARTO

Registro patrimonial de los servidores públicos

TÍTULO QUINTO

De las Disposiciones Aplicables a los servidores públicos del órgano ejecutivo del Distrito Federal

Página web <http://diputados.gob.mx>

DERECHOS DE AUTOR

Subtema: TÍTULO I

Disposiciones Generales

TÍTULO II

Reglas Generales

TÍTULO IV

De la Protección al Derecho de Autor

TÍTULO X

Capítulo Único del Instituto Nacional de Derechos de Autor.

TÍTULO XI

De los Procedimientos ante Autoridades Judiciales.

Página web: <http://diputados.gob.mx>